مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الإستراتيجيات الحديثة في استخدامات الحاسب الإلكتروني لإعداد وتجهيز خطط وميزانية التدريب

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
TDC-153	جدة	قاعة فندقية	2025-09-07	2025-09-11	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم و أسس تحديد الاحتياجات التدريبية
- تمكين المشاركين من اعداد خطة تدريب شاملة باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من تصميم اطار لميزانية تدريب باستخدام الحاسوب
- تمكين المشاركين من التعرف على مفهوم وطبيعة وأهمية ووظائف الموازنات التخطيطية التنفيذية والمالية بشكلها التخطيطي والرقابي وعلاقتها بموازنة التدريب
- تزويد المشاركين بأدوات مالية ومحاسبية وإدارية حديثة في إعداد موازنة التدريب باختلاف أنواعها الإدارية والفنية والمساندة .
- تنمية مهارات المشاركين في استخدام الحاسوب في إعداد موازنةالتدريب وباستخدام أساليب إحصائية متقدمة وبما ينعكس على دقة التقديرات .
- تفعيل مساهمة المشاركين في المتابعة والرقابة من خلال الموازنات وباستخدام تقارير متابعة لأغراض تقويم الأداء وتحسينه .
- إكساب المشاركين مهارات في التعامل مع مشكلات واقعية من الممارسة العملية والتطبيق العملي.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

تحديد الاحتياجات التدريبية من حيث

- المفاهيم والمصطلحات المختلفة للاحتياجات التدريبية
- أساسيات تحديد الاحتياجات التدريبية
- المدخل المتكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية
- مسئولية تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- إعداد برنامج تنفيذي لتحديد الاحتياجات التدريبية
- استخدام الطرق والأساليب الحديثة لتحديد الاحتياجات التدريبية
- الدعائم التي تقوم عليها الطرق الحديثة لتحليل الاحتياجات التدريبية
- طرق تحديد الاحتياجات التدريبية
- أسس تحليل الاحتياجات التدريبية
- تحليل الأفراد
- تحليل مجالات التدريب
- تحليل المهام
- تحليل الاحتياجات التدريبية
- تصنيف الاحتياجات التدريبية

إعداد الخطط التدريبية

- تقدير الموارد المالية التي ستتاح لإدارة التدريب في العام القادم.
- حصر و دراسة أماكن التدريب المتاحة لإدارة التدريب.
- حصر و فحص المعينات التدريبية.
- حصر و فحص المواد التدريبية.
- دراسة و تقييم المدربين المتاحين للجهة.
- تقدير كافة الإمكانيات الأخرى المتاحة لإدارة التدريب و التي لها علاقة بخطة التدريب

استخدامات الحاسب الالي في تحديد وأعداد الخطط التدريبية

أساسيات برنامج S Access :

- مفهوم ومكونات قواعد البيانات .
- العناصر والكائنات الأساسية لبرنامج Access

التعامل مع الجداول Tables :

- تصميم الجداول باستخدام طريقة عرض التصميم
- طريقة المعالج
- بإدخال البيانات
- الجداول التي تتعلق بخطة التدريب
- الدورات
- المرشحون للتدريب .

الاستعلامات :

- تعريف الاستعلامات
- أنواع الاستعلامات
- تصميم الاستعلامات
- استعلامات الدورات بصفة عامه
- المتدربون حسب الدورات .

استخدام النماذج فى ادخال البيانات :

- تعريف النموذج – أساليب تصميم النماذج
- إدخال بيانات الخطة من خلال النماذج
- النماذج اللازمة لإدخال بيانات خطة التدريب .

برمجة قاعدة البيانات :

- اعداد نموذج التشغيل الأولى Switch board
- أعداد وتصميم أزرار التحكم من البرنامج
- اعداد ماكرو بدء التشغيل autoexec
- تصميم قوائم الاوامر واشرطة الأدوات وشريط القوائم المختصرة
- التطبيق على تشغيل برنامج اعداد وتصميم خطة التدريب .

تطبيقات S Office المرتبطة بخطط وبرامج التدريب :

- برنامج Excel والتعامل مع الدوال بهدف تقييم نتائج التدريب
- برنامج Word بهدف دمج المراسلات .

اعداد موازنة شاملة للخطة التدريبية مع التطبيق العملي بإستخدام الحاسب الآلي

- الموازنة الجارية .
- الموازنة الاستثمارية .
- طبيعة وماهية الموازنات التخطيطية وأنواعها وعلاقتها بموازنة التدريب .
- مفهوم الموازنة ووظائفها .
- دورة (مراحل) الموازنة .
- مداخل إعداد الموازنات .
- أنواع الموازنات والعلاقة بينها
- الموازنة التشغيلية .
- الموازنة المالية .
- نماذج الموازنة في حالة السكون .

مراحل إعداد موازنة التدريب والعمالة

- مراحل تجهيز البيانات لأغراض إعداد تقديرات الموازنة .

- تحديد العوامل الأساسية الحاكمة في إعداد الموازنة .
- تحديد مصادر البيانات (الداخلية– الخارجية – ...) .
- خصائص البيانات المجمعة .
- طبيعة العلاقة بين البيانات .وتحليل الاتجاه
- نصائح هامة عند إعداد تقديرات الموازنة .
- استخدام الأساليب الإحصائية المدعمة بالحاسب في تقدير التكاليف
- أساليب التنبؤ
- استخدام الحاسب في إعداد موازنة التدريب لأحد المنظمات الطبية .
- حالة عملية لإعداد الموازنات بإحدى المنشات الصناعية
- ورشة عمل لإعداد موازنة العمالة
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسب الألى وفقا لمدخل حجم النشاط .
- ورشة عمل متكاملة لإعداد موازنة التدريب باستخدام الحاسب الألى وفقا لمدخل وحدات ومعدلات الأداء

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5