

A photograph showing students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on her work, writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is also working at his desk. Another student is visible in the background. The room has light-colored walls and wooden desks.

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية

The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by three stars above and below it. The text "SCANDINAVIAN ACADEMY" is written in white at the bottom of the shield.

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: التقنيات الإدارية المتقدمة لتطوير خرائط سير العمل وتبسيط الإجراءات

النهاية الدورة - الساعات	بداية التدريب	الفندق	المدينة	ال코드
لغة الدورة - الساعات العربية - 25	نهاية التدريب 2026-06-18	بداية التدريب 2026-06-14	فاعة فندقية	جدة

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- القيام بتحليل أهم المبادئ والخطوات في تبسيط الإجراءات.
- ممارسة استخدام خرائط سير العمل، خرائط تصميم المكاتب وخرائط توزيع العمل.
- القيام بتبسيط إجراءات معقدة كجزء من دراسة عملية.
- إنجاز تحليل وتوزيع العمل على الموظفين في وحدة تنظيمية.
- إعطاء تبريرات مقنعة حول تبسيط الإجراءات وعلاقتها في تحسين الإنتاجية الفردية والتنظيمية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- المدراء والمشرفون والموظفوون الذين يشاركون في تصميم وتبسيط إجراءات العمل أو المستخدمون النهائيون لهذه الإجراءات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

منظور العملية الإدارية

- خطيط العمل



- تنظيم وتوزيع الموارد
- أنواع الخطط
- توجيه ومراقبة أداء الفرد والمؤسسة
- الآلية / الوظيفة التنظيمية
- مبادئ التخطيم
- تصميم المخططات التنظيمية
- الارتباط المباشر بين المخططات والإجراءات

السياسات والإجراءات

- التعريفات والمفاهيم
- مظاهر الإجراءات المعقدة
- أهداف الإجراءات وأهميتها
- أهداف تبسيط العمل
- أسلوب تطوير إجراءات فعالة
- تعريف الإنذاجية

أساليب سير العمل

- الأساليب الموازية والمتsequبة
- مراحل تبسيط العمل
 - اختيار الإجراءات
 - جمع البيانات
 - تحليل البيانات وتقييمها
 - اقتراحات للتحسين
 - التنفيذ



◦ المتابعة والتقييم

- استخدام خرائط سير العمل لتبسيط الإجراءات
- الخرائط التفصيلية لمعالجة المعلومات
- الخرائط التفصيلية لسير العمل البسيط
- خرائط إجراءات متعددة الأعمدة
- إعداد وتحليل خرائط سير العمل
- تبسيط الإجراءات واقتراح التغييرات
- مبادئ (Lean) لتبسيط الآليات
- برنامج (S 5)

ترسيم / تحليل الأدوات لتبسيط الآليات والإجراءات

- ترسيم الآلية
- ترسيم خط القيمة
- تحليل (SIPOC)
- رسم السلفة البياني
- نموذج (Shell ESSA) للتبسيط
- خرائط (Swim Lane)
- خرائط سير العمل للإجراءات والآلية
- خريطة الآلية متعددة الأعمدة
- أسئلة تمهيدية
- تبسيط الإجراءات لتحسين الإنتاجية
- تقليل الهدر في المجهود البشري والوقت والحيز والمواد
- تحسين كفاءة وفعالية الموظفين

مفهوم تبسيط العمل وأهميته



- إعداد وتحليل مخطط توزيع العمل
- إعادة تقسيم عبء العمل وإعادة توزيع الوظائف

تبسيط تصميم ومخطط الحيز

- تحليل مخطط قسمك / مكتبك
- استخدام رسم سباغيتي البياني للتحليل
- مخطط المسافة / القسم
- إعادة تصميم المكاتب باستخدام مخططات المكاتب
- تبسيط العمل الورقي في المكاتب

تبسيط النماذج

- مراجعة تصميم النماذج
- تحسين كفاءة النماذج
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5