



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: البرنامج المتكامل في إدارة المرافق

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
AMC-1214	جدة	قاعة فندقية	2026-10-18	2026-10-22	25	SR 10950	العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- شرح أساس إدارة المرافق
- تحليل الخيارات الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة لإدارة المنشأة
- الاستفادة من العوامل البيئية والتعاقدية في اختيار موقع المنشأة المناسب
- تحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير المخططات الهندسية للمنشأة واتخاذ قرارات بشأن الأتمتة وتحطيط التعافي من الكوارث
- اكتشاف أهمية إدارة الصيانة المناسبة وإدارة المشاريع للمنشأة
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة مهام منشأة كبيرة الحجم
- استخدام مفاهيم وتقنيات الميزانية الرأسمالية لضمان تنفيذ القرارات المناسبة بشأن المرافق

محاور الدورة التدريبية

مقدمة الدورة التدريبية

- نظرة عامة على إدارة المرافق
- تحديد إدارة المنشأة
- دور ومسؤوليات مدير المنشأة
- الأنشطة الرئيسية لإدارة المرافق
- التحديات والمخاطر



الخطط الاستراتيجي للمراافق:

- الحفاظ على الخدمات الداخلية مقابل الاستعانة بمصادر خارجية
- الخيارات الاستراتيجية لإدارة المراافق
- الاستعانة بالمصادر الخارجية للخدمات
- اختيار الموردين
- اتفاقيات مستوى الخدمة
- موقع المنشأة
- اعتبارات معايير الموقع

الخطيط والتصميم الهندسي

- متطلبات التصميم والتخطيطات
- مناهج تخطيط الأثاث
- نهج الخطة المغلقة
- نهج الخطة المفتوحة
- اعتبارات المساحة والأثاث
- مصفوفة المعايير
- مصفوفات التجاور
- مخطط العلاقة
- فقاعة الرسم التخطيطي
- تخطيط الكتلة
- نظام معلومات إدارة المراافق (FMIS)

إدارة الصيانة والعمليات:



• الصيانة الطارئة

• الصيانة التصحيحية

• الصيانة الوقائية

• الصيانة التنبؤية

• أمن المنشأة

إدارة وظائف المنشأة الكبيرة:

• تحديد وظائف المنشأة الكبيرة

• هيكل تنظيم العمل (WBS)

• تطوير الجدول

• مخطط Gantt

• تخطيط الموارد

الإدارة المالية للمراافق

• تقييم الخطط البديلة

• ترتيب البديلات

• مقارنة العوامل بعد التقليل

• ميزانية المنشأة

• النسب الشائعة وتحليلات الاتجاه

• تقييمات الميزانية الرأسمالية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5