

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية





دورة: فن إدارة وخطيط وتنفيذ حملات العلاقات العامة الفعالة

الكلود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
PRC-827	جدة	فندقية	2026-07-26	2026-07-30	25	SR 8950	العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- التدرب على كيفية تخطيط تكلفة الحملات ومراقبة أنشطتها.
- التدرب على إقناع المدراء الآخرين بالمشاركة في حملات العلاقات العامة ودعم الإدارة العليا.
- التعرف على وسائل الإعلام المختلفة للوصول إلى الجمهور بطريقة تؤثر على سلوكهم.
- التدرب على أساليب التقييم الفعالة لقياس الأثر على الجمهور ومراقبة التغيرات في سلوكهم.
- التدرب على عمل التقارير حول أثر الحملات على العمل في المنظمة.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

حملات العلاقات العامة الفعالة :

- مقدمة ومفاهيم.
- استخدامات ومخاطر حملات العلاقات العامة.
- ما يصلح وما لا يصلح في الحملات.
- أسس التقييم في حملات العلاقات العامة.

أسلوب حل المشاكل في الحملات :

- إستراتيجية الشركة وتحديد المشكلة.
- وسائل حل المشكلات و اختيار الوسيلة الصحيحة.
- تحليل المشكلات باستخدام نموذج



- وضع أهداف ممكنة القياس.
- تحليل نطاق القوة وتحديد المخاطر.

تخطيط وحساب تكاليف الحملات :

- تحديد مراحل الحملة ونقاط القرار.
- إعداد الجدول الفعال وتحليل الطرق الحيوية.
- حساب تكاليف الخطة وإعداد الميزانية.
- تنسيق عناصر الحملة بين المجموعات المعنية.

القنوات المستخدمة والاتصال والتقييم :

- من الإستراتيجية إلى التكتيك.
- مبادئ التقييم.
- أدوات ووسائل البحث.
- فعالية القنوات واستخدام وسائل الإعلام.
- استخدام استراتيجيات مؤثرة لمضاعفة الفعالية.

التنفيذ الفعال في المنظمات :

- أسلوب إدارة المخاطر.
- التعامل مع الحالات الطارئة.
- اكتساب الدعم وإقناع الآخرين بالفكرة.
- ضمان بروز النتائج والحصول على التقدير لها.
- تخطيط العمل الشخصي.

النموذج العملي لحملة العلاقات العامة :



- كيفية تصوير الموقف الحالي.
- كيفية تحديد الأهداف.
- طرق تحديد الجماهير.
- كيفية اختيار أساليب ووسائل الاتصال.
- طرق وضع الميزانية.
- كيفية تقويم نتائج الحملة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5