



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



## دورة: الدبلوم المهني في إدارة المخازن والمستودعات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
DIP-1167	جدة	فندقية قاعة	2026-01-18	2026-01-29	SR 19450	50	العربية -

### مقدمة عن الدبلوم

إذا كنت مدير مستودع او مخزن، او تعمل كأمين مستودع او أمين مخزن، أو كنت مرشحاً لشغل أحد هذه الوظائف، فأنت أمام أهم برنامج تدريبي في مجال إدارة المخازن والمستودعات، حيث يهدف هذا الدبلوم المهني المتميز إلى تأهيلك على فهم الأساليب الحديثة في إدارة المخازن، ويقوم بتعريفك بالمهارات الحديثة في إدارة المخازن وكذلك أحدث الممارسات في مجال مراقبة المخزون.

### أسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية
- تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحاً وتنتهي الساعة 17.00 مساءً

### الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمامه في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب إتمام 80 % من عدد ساعات الدبلوم للحصول على الشهادة

**مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد**

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :



- حقيبة تدريبية متكاملة تحتوي على ( شهادة اتمام وحضور ومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم )
- الـاـكـاـديـمـيـة الإـسـكـنـدـنـافـيـة للـتـدـريـب وـالـتـطـوـير هي شـرـكـة تـدـريـب تـخـصـصـيـة مـسـجـلـة في مـلـكـة السـوـيـد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الـاـكـاـديـمـيـة الإـسـكـنـدـنـافـيـة للـتـدـريـب وـالـتـطـوـير شـهـادـة أـكـاـديـمـيـة انـما شـهـادـة مـهـنـيـة تـوـثـقـ المـشـارـكـة وـالـحـضـورـ فيـ الـفـعـالـيـاتـ الـتـدـريـبـيـةـ وـجـمـيـعـ التـصـدـيقـاتـ عـلـىـ الشـهـادـةـ هيـ تـصـدـيقـاتـ تـجـارـيـةـ فـقـطـ وـلـيـسـتـ أـكـاـديـمـيـةـ

## **المساقات العلمية للدبلوم**

### **مفهوم عملية التخزين**

- أساسيات وظيفة التخزين (الأهداف، الوظائف، التنظيم)
- النظام المخزني
- التخطيط الداخلي للمخازن.
- التخزين وخطة المخزون
- حساب المساحة المخزنية والكمية الممكн تخزينها.

### **أصناف عملية التخزين وإجراءاتها**

- العوامل الحاكمة في تحديد موقع الأصناف داخل المخزن.
- أساليب تحديد معدات النقل والمناولة المستخدمة في العمليات المخزنية.
- إجراءات الاستلام والفحص.
- استلام وصرف الأصناف
- إجراءات صرف الأصناف من المخازن.



## أساليب التخزين

- أسلوب التصنيف الثلاثي
- المستويات المخزنية.
- نشاط مناولة المواد.
- أساليب تسعير الموجودات المخزنية.
- الرقابة المخزنية.
- المخزون الراكد ( الأسباب والعلاج).

## إدارة المستودعات :

- تنظيم جهاز المستودعات.
- الأمان والسلامة في المستودعات.
- استخدامات وتطبيقات الكمبيوتر في مجال المستودعات ومراقبة المخزون.
- قياس الفعالية لنظام إدارة المستودعات.
- إمكانية تحقيق الفعالية المطلوبة في نظام المستودعات ومراقبة المخزون باستخدام الكمبيوتر.

## حالات عملية

## مراجعة واستلام مشاريع التخرج

## ختام الدبلوم المهني



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5