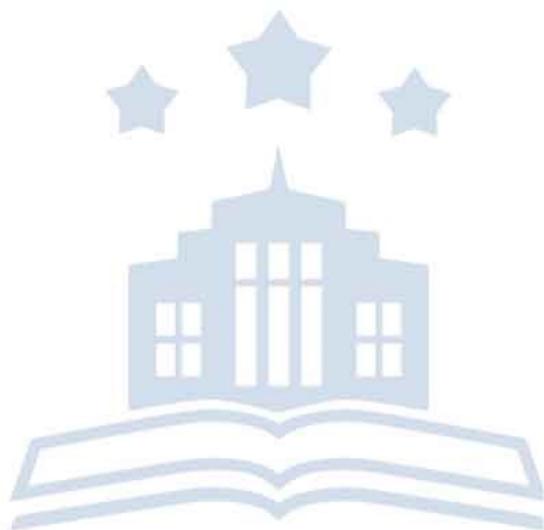




MANAGEMENT

الإسكندنافية للأكاديمية  
للتدریب





## دورة: التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CAC-905	الدمام	فندق قاعة	2026-02-22	2026-02-26	SR 8950	العربية - 25

### أهداف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والأسس الازمة لإعداد وصياغة الأهداف الإدارية والبرامج الإستراتيجية بناء على دراسة الوضع الإداري ، وتمكنهم من الممارسة العملية لبناء ونموذج متكامل لصياغة الأهداف الإدارية .
- تزويد المشاركين برسم سياسات التطوير الوظيفي وتقليل نسبة عدم التأكد أثناء إحداث التغيير .
- تعريف المشاركين بكيفية وضع برامج العمل وجدولتها زمنيا على سنوات التنفيذ.
- تطوير قدرات ومهارات المشاركين في مجال المتابعة والتقييم المستمر للأنشطة والبرامج المنفذة .
- بناء قواعد التفكير الاستراتيجي وتحقيق الأهداف برفع كفاءة ومهارات التخطيط الإداري المتكامل .

### محتويات الدورة التدريبية

#### مفاهيم إعداد خطط العمل الإستراتيجية : -

- العملية الإدارية وموقع وظيفة التخطيط فيها ومقوماته .
- مفهوم التفكير الاستراتيجي ( الأدوات ، الاستراتيجيات ، الحلول الإدارية )
- الثقافة التنظيمية وأثرها في بناء وتشكيل عمليات التخطيط الاستراتيجي
- هندسة العمليات الإدارية وتنظيم العمليات بالطرق الإستراتيجية
- أبعاد التخطيط الاستراتيجي ورسم سياسات التطوير الوظيفي
- دور نظم المعلومات في ترشيد عملية التخطيط .



• أسس وأساليب التخطيط .

• أساليب إحداث التطوير الوظيفي بالطرق والاتجاهات الحديثة.

### **الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي : -**

• مكونات الإدارة الإستراتيجية.

• التمييز بين الاستراتيجية الكلية والاستراتيجية الفرعية وكيفية إحداث التوازن بينهما .

• النموذج المتكامل لعملية التخطيط الإستراتيجي .

• هرمية الأهداف ومخبر صياغة المسار الإستراتيجي وتحليل الفرص والتهديدات و مجالات القوة والضعف في بيئه المنشاه .

### **تحليل المدخلات والمخرجات من العمليات الإدارية : -**

• وصف الجدول .

• أهداف تحليل المدخلات والمخرجات

### **قياس العائد من الاستراتيجيات والخطط والبرامج والأنشطة : -**

• القيمة الحالية (المعالجات، الدعم المطلوب، الإمكانيات المتوفرة )

• تقييم الأعمال الإدارية والمالية .

• مجالات تطبيق تحليل المنافع والتكاليف والبرمجة الخطيه .

• تضخيم الربح وتخفيض التكاليف (قياس المخرجات من الاستراتيجيات العامة ).

• تحليل حساسية المتغيرات ( اثر المتغيرات على واقع العمليات الإدارية ).

### **الأساليب الإحصائية لقياس الظواهر في بيئه العمل**

• التعريف بالإحصاء (الأهمية-المفهوم )

• تحليل البيانات ( الواردة-الصادرة )



• نظرية الاحتمالات (اختبار الفرضيات )

• الاختبار الرقمي للاستراتيجيات الإدارية.

• الفروض وحدود الثقة ومستويات المعنوية .

### **أسلوب تحليل السلسل الزمنية في التنبؤ :**

• الظواهر الرقمية المسجلة على مدى فترات زمنية متعاقبة وكيفية قياس الاتجاه العام والتغيرات الموسمية والتنبؤ بالظاهرة مستقبلاً .

### **نماذج اتخاذ القرارات (حالات التأكيد والمخاطرة وعدم التأكيد )**

• تحديد المشكلة

• القيمة النقدية المتوقعة

• خسارة الفرصة الضائعة المنفعة

• معايير التفاؤل والتحفظ والتشاؤم

• أشجار القرارات

• إستراتيجيات القرار

• وضع برنامج العمل الزمني

• تقدير الزمن اللازم

• تحليل برنامج العمل

• الأساليب الحديثة لمتابعة وتقييم البرامج الإدارية

• مختبر عملي للتخطيط والمتابعة ، تستخدم فيه حالة عملية يقوم المشاركون فيها بتطبيق دورة متكاملة للتخطيط والمتابعة وتقييم البرامج والأنشطة.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5