





# دورة: التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في إدارة الأعمال وتحديد الأولويات

| الكود   | المدينة | الفندق      | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر   | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| DPC-124 | الدمام  | قاعة فندقية | 2026-06-21    | 2026-06-25    | SR 8950 | العربية - 25         |

## مقدمة الدورة التدريبية

تواجه اليوم بيئة عمل تتسم بتسارع التغيرات، وارتفاع مستويات المنافسة، وتزايد الضغوط المهنية. في هذا الواقع، لا يكفي أن تمتلك المعرفة الفنية فقط، بل تحتاج إلى تنمية ذكائك الانفعالي، وتعزيز قدراتك القيادية، وإتقان مهارات التفكير الابتكاري والتحليلي لتحقيق التميز المستدام في أدائك وأعمالك.

تركّز هذه الدورة على بناء توازن فعال بين قوى العقل والانفعال، بحيث تستطيع

- إدارة مشاعرك والتعامل باحترافية مع الآخرين.
- توليد أفكار مبتكرة لمعالجة التحديات.
- تحليل المشكلات واتخاذ قرارات قائمة على أسس علمية.
- التكيف مع الضغوط المهنية وتنظيم أولوياتك بكفاءة.
- قيادة فرق العمل بأسلوب تنظيمي فعال يحقق النتائج.

تعتمد الدورة على أسس علمية في الذكاء الانفعالي والقيادة والتفكير الإبداعي والتحليلي، مع تطبيقات عملية وتمارين تدريبية تساعدك على تحويل المفاهيم إلى سلوك مهني ملموس داخل بيئة عملك.

## الهدف العام للدورة التدريبية

تمكينك من توظيف مهارات الذكاء الانفعالي، وتعزيز قدراتك القيادية في التفكير الابتكاري والتحليلي، واكتساب المهارات الشخصية والمهنية اللازمة للريادة والتميز الإداري، بما يدعم قدرتك على التكيف مع ضغوط العمل،



.وتنظيم الأولويات، وتحقيق أهدافك بكفاءة وفاعلية

## الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التعرف على مهارات الذكاء الإنفعالي واستخدامه في تطوير مستقبلنا والحفاظ على التقدم في أعمالنا.
- تعزيز المهارات القيادية في التفكير الابتكاري.
- اكساب المشاركين المهارات الشخصية والإحترافية للريادة في تنفيذ الأعمال
- التميز في مناهج التفكير الإبداعي والتفكير التحليلي لصياغة توازن في قوى العقل البشري.
- التعرف على مناهج التفكير الابتكاري المختلفة والتدريب عليها عمليا في حل وصياغة المشكلات
- التعرف على مناهج التفكير التحليلي والتمرس عليها عمليا
- دراسة أنواع التميز الإداري وعلاقتها الوظيفية بمفاهيم الابداع الوظيفي.
- تأهيل المشاركين لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- تزويد المشاركين بالمعارف النظرية والمهارات العملية للتأقلم مع مصادر الضغوط المختلفة بأسلوب علمي
- يساعد على التكيف مع تسارع وتيرة الاعمال، ويسهم في ترتيب الأولويات، بغرض تحقيق الأهداف

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### التفكير الإبداعي وأثره في ريادة الأعمال

- أساسيات التفكير الابتكاري وأثره على الإبداع.
- العلاقة بين الابتكار والمعلومات
- سمات المبدعين والمبتكرين وأثرها على ريادة الأعمال.
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.



- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟
- من صفات القادة القدرة الإبتكارية على التلاعب بالعقول والأفكار

### مناهج التفكير التحليلي واثره على الابداع الوظيفي

- التفكير التحليلي كمكون من مكونات التفكير التنسيقي
- موضع التفكير التحليلي فى نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمى
- متصنيف أساليب تنمية التفكير التحليلي
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التجديدي.
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التركيبى
- التفكير التحليلي وعلاقته بالتفكير الناقد
- التفكير التحليلي وعلاقته بنوعى التفكير الافتراقى والالتقائى.
- موضع التفكير التحليلي فى النماذج المتتابعة للحل الإبداعى للمشكلات
- موضع التفكير التحليلي فى النماذج المتضافرة للحل الإبداعى للمشكلات.
- موضع التفكير التحليلي فى نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمى

### المهارات العقلية للقيادات الإبتكارية

- كيفية تحقيق الإدارة المتميزة و المبتكرة في ظل عالم متسارع من الأحداث.
- قيادة العملية الإدارية بفاعلية و كفاءة.
- تفويض السلطة كمهارة حاكمة للقائد الفعال.
- أسس التفكير الإبتكاري وتطبيقه في مجالات العمل.
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعى.
- التدريب التطبيقي على:
- التكيف مع السلوك القيادي.



• العمل تحت الضغوط.

• توجيه الآخرين والفرق

### المهارات التنظيمية للقيادات الوظيفية

• التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.

• التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.

• ورش تطبيقية على:

• تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة.

• التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.

• مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.

• أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

### الذكاء العاطفي فى ريادة الأعمال

• مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفي.

• مستويات الذكاء العاطفي وأثرها في ريادة الأعمال.

• التقمص العاطفي وأثره في معايير اضطراب الشخصية أو صحتها.

• تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي و المبتكر.

• تطبيق التحليل النفسي في القيادة بطريقة الذكاء العاطفي

• إستخدام الذكاء العاطفي في توجيه فرق العمل.

• مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

### التميز فى ادارة الاولويات

• إدارة الأولويات كعامل أساسي للفعالية والجودة

• مفهوم الضغوط وأثرها علينا وكيفية التعامل معها



- منهجية إدارة القيم بغرض إدارة الأولويات
- أساليب عملية ومهارية لإدارة الأولويات والتغلب على الضغوط اليومية
- معادلة الأهداف ونموذج الأهداف الذكية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224