

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or media event. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلاميين

الكود	المدينة	القندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-215	الدمام	قاعة فندقية	2026-02-15	2026-02-19	SR 8950	25	العربية -

أهداف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة والمرتبطة بممارسة الاستراتيجيات الملائمة في مجال إدارة العلاقات العامة باعتبارها إحدى وظائف الإدارة العليا وخاصة ما يرتبط بالمفاهيم الاستراتيجية الحديثة من حيث الممارسة الواقعية والفعالية وكذلك البعد التنظيمي الاستراتيجي لوظيفة العلاقات العامة بالإضافة إلى تنمية مهارات المشاركين باستراتيجيات الاتصال الفعال والتعامل مع الآخرين وما يرتبط باستراتيجيات المراسيم والبروتوكول والمعارض باعتبار أن وظيفة العلاقات العامة بمثابة حلقة الوصل فيما بين المنظمة والجمهور... وذلك في ظل المتغيرات الحديثة ويهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لنشاط العلاقات العامة والإعلام، وذلك من خلال التدرب على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات.

وسوف يستفيد المشارك في البرنامج:

- التدرب على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطبة.
- التدرب على القواعد الحديثة في نجاح خطة العلاقات العامة والإعلام.
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة والإعلام.
- التدرب على كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة الإعلامية.
- التدرب على خطوات تخطيط نشاط العلاقات العامة وقياس ردة الفعل والتأثير.
- التعرف على قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة.
- توعية المشاركين بالاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة وتنمية مهاراتهم ل القيام بالأدوار والممارسة المعاصرة للعلاقات العامة.
- التخطيط لأنشطة العلاقات العامة.
- التعامل مع الأزمات والكوارث.
- تبسيط الإجراءات وتحسين البيئة التنظيمية وترشيد الصراع التنظيمي.
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسيم والإتيكيت.



المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي:

- المفاهيم الحديثة لإدارة العلاقات العامة والإعلام في ظل المتغيرات الحديثة:
 - المفهوم الحديث للعلاقات العامة في ظل المتغيرات الحديثة.
 - العوامل التي أدت إلى الحاجة إلى العلاقات العامة بالمنظمات.
 - وظائف وأهداف وأهمية العلاقات العامة داخل وخارج المنظمة.
 - استراتيجية الأداء الإعلامي في مجال العلاقات العامة.
 - دور ومجاالت مسؤولي العلاقات العامة في المنظمة.
 - تحديد الاستراتيجية المناسبة لأنشطة العلاقات العامة.
- بعد الاستراتيجي التنظيمي لوظيفة العلاقات العامة الدولية الحديثة
 - تنظيم أعمال العلاقات العامة الدولية.
 - الحاجة إلى التنظيم الاستراتيجي لوظيفة العلاقات العامة.
 - أساليب تنظيم أقسام الاتصال التنظيمي بإدارة العلاقات العامة.
 - نماذج تطبيقية لتنظيم إدارة العلاقات العامة وفقاً لحجم المنظمة.
 - مصادر العلاقات العامة الخارجية (المستشارون/ المنظمات الاستشارية)
- استراتيجيات الاتصال لوظيفة العلاقات العامة والتعامل الفعال مع الآخرين
 - الاتصال وال العلاقات العامة.
 - عناصر عملية الاتصال.
 - الأنماط الاتصالية المختلفة ومهارات التعامل مع كل نمط.
 - أدوات الاتصال وال العلاقات مع الجمهور.
- المهارات السلوكية لمسؤولي العلاقات العامة
 - المهارات السلوكية لمسؤولي العلاقات العامة.
 - أساليب ومهارات المناقشة والاتصال مع كبار الشخصيات.
- الإعلام كعامل مؤثر في إدارة الأزمات
 - ضرورة وأهمية التعامل مع الإعلام أثناء الأزمة.
 - الاعتبارات الواجب مراعاتها عند التعامل مع الإعلام.
 - تحديد المتحدث الرسمي أو المتحدثين الرسميين وتوفير التدريب لهم.
 - دور الإعلام في الأزمات من وجهة نظر أجهزة الإعلام.
 - تأثير الإعلام بالفترة المناسبة للاستجابة التنظيمية للأزمة.
 - التحولات العالمية الجديدة وانعكاساتها على ممارسات وسلوكيات العلاقات العامة.
 - الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة الجديدة.
 - عملية العلاقات العامة كنظام متكامل.
 - العلاقات العامة من التخطيط إلى التقويم.



- دور مسئولي العلاقات العامة في إدارة الأزمات والكوارث.
- دور مسئولي العلاقات العامة في ترشيد القرارات الإدارية.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تبسيط الإجراءات.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحقيق التطوير الإداري.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحقيق الإدارة الفعالة للجمعيات والندوات والمؤتمرات.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحسين البيئة التنظيمية.
- دور مسئولي العلاقات العامة في ترشيد إدارة الصراع التنظيمي.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحسين صورة المنظمة.
- دور مسئولي العلاقات العامة في تأثير مراحل الحملات الاعلامية على أفكار التصميم - عناصر التصميم الفعال في الحملات الاعلامية.
- دور مسئولي العلاقات العامة في الأسس الفنية في تصميم وإخراج إعلانات الحملات في مراحلها المختلفة
- دور مسئولي العلاقات العامة في التعامل الفعال مع الرأي العام خلال الحملات الاعلامية
- دور مسئولي العلاقات العامة في تحديد الاعتبارات الهامة في تحديد خطورة تقلبات الرأي العام خلال الحملات الاعلامية.
- العوامل المؤثرة في الرأي العام الخاص بالحملات الاعلامية.
- كيفية تكوين الرأي العام المؤيد في الحملات الاعلامية.
- كيفية تفكك الرأي العام المعارض للحملات الاعلامية
- مسئولي العلاقات العامة ومهارات التفاوض الفعال.
- مسئولي العلاقات العامة وقواعد البروتوكول والمراسيم والاتيكيت.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5