



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: الإستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعاية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-816	الدمام	قاعة فندقية	2026-06-07	2026-06-11	SR 8950	العربية - 25

المقدمة عن الدورة التدريبية

في خضم التطور الكبير والمتسارع الذي تشهده المؤسسات وتنامي دورها في خدمة المجتمع على كافة الأصعدة المحلية والخليجية والعربية والدولية ، ولأهمية بشكل عام والعلاقات العامة بشكل خاص نظراً للدور الفاعل الذي تقوم به في تقديم المؤسسات للجمهور ، وتقديم الجمهور للمؤسسات ، فلقد تنامت وظيفة العلاقات العامة حيث استحدثت كافة المؤسسات تقريباً إدارات وأقسام وأجهزة يفترض أنها تقوم بهذه الوظيفة - وظيفة العلاقات العامة . وفي العصر الحالي عصر المعلومات والمجتمع الرقمي ازدادت أهمية ودور العلاقات العامة في حياة الأفراد والمجتمعات ، لكن مع كل هذا بقيت العلاقات العامة في بعض المجتمعات تعاني من سوء فهم لطبيعة دورها أدى إلى تهميشها وإفراغها من أهميتها ودورها الاستراتيجي في المجتمع ، فأنحصرت في دائرة ضيقة من الأدوار الهامشية التي تتمثل في الاستقبالات والحجوزات وتنظيم بعض النشاطات الثانوية. والنتيجة أن العلاقات العامة باتت في موقع إداري لا يتناسب مع أهميتها ودورها في المؤسسة ، وفي أحيانا كثيرة نجدها تابعة لإدارة شؤون الأفراد أو للشؤون المالية وأي موقع في الهيكل التنظيمي لا يليق بها ، وفي ظل هذا الالتباس وعدم المهنية والاحترافية أصبحت العلاقات العامة في بعض المجتمعات تعني المجاملات والتشريفات وتقتصر فقط على استقبال الضيوف وبطاقات المعايدة والدعاية والنشر والإعلان . هذا الواقع وهذا الوضع انعكس سلباً على البعد الاستراتيجي للعلاقات العامة فيما يتعلق بالتخطيط والأعمال الاستشارية والمهام التنفيذية والمشاركة في صناعة القرار داخل المنظمة ، ومن هنا أصبحت مهام التخطيط والبحوث والدراسات واستطلاع الرأي العام لا وجود لها في إدارات وأقسام العلاقات العامة .

الأهداف العامة للدورة التدريبية



تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة ، وذلك من خلال التعرف على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات عن طريق :

- التعرف على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطة .
- ممارسة القواعد الجديدة في نجاح خطة العلاقات العامة .
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة . . .
- كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة.
- التعرف على خطوات الادارة التنفيذية التخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة وقياس ردة الفعل والتأثير .
- قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة .

المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

عناصر التخطيط الاستراتيجي الناجح لإدارة العلاقات العامة

- آراء واتجاهات فئات الجماهير التي تتعامل معها.
- آراء العاملين واتجاهاتهم ومشكلاتهم واحتياجاتهم المختلفة.
- انعكاسات القرارات التي تأخذها العلاقات العامة .

خطوات التخطيط لإدارة العلاقات العامة

- تحديد الأهداف القصيرة والطويلة الأجل .
- تحديد دور العلاقات العامة في تحقيق هذه الأهداف.
- رسم خطة طويلة الأجل لإدارة العلاقات العامة .

أنواع بحوث العلاقات العامة



- بحوث تتعلق بأنشطة العلاقات العامة للمنظمة.
- قياس اتجاهات الرأي العام السائد لدى العاملين.
- بحوث قياس فاعلية برامج العلاقات العامة وأنشطتها.

فوائد التخطيط الإستراتيجي لإدارة العلاقات العامة

- تحقيق أهداف الإدارة العليا للمؤسسة
- جدولة حملات العلاقات العامة
- التنبؤ بالمشكلات المستقبلية

مدخلات التخطيط للعلاقات العامة

- أهداف المنشأة وسياساتها.
- تحديد الموقف الحالي للمنظمة.

خطوات التخطيط لإدارة العلاقات العامة.

- تحديد وجمع البيانات وتحديد المشكلات .
- تشخيص المشكلة وتحليل الموقف وفحص الخبرات السابقة.
- تحديد الأهداف الإجمالية العامة للبرنامج .
- تحديد الجمهور المستهدفة وتقسيمه إلى فئات نوعية.
- تقييم البدائل واختيار البديل الأفضل .
- تحديد استراتيجية البرنامج والاتصال.
- وضع الخطط التنفيذية للبرنامج

القواعد نجاح التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة.

- تحديد الفئة المستهدف من الخطة.



- تحديد المسئوليات والمهام للعاملين في الخطة.
- وضع توقيت محدد لتنفيذ مراحل الخطة .

عناصر نجاح تخطيط برنامج العلاقات العامة.

- تحديد الأهداف العامة والتفصيلية بعناية وتمعن .
- تحديد أولويات تنفيذ الخطة والعمل المستهدف.
- تنفيذ الخطة ضمن الجدول الزمني المحدد.
- إنجاز الخطة بالتكلفة التي وضعتها الإدارة.
- تحديد برامج التخطيط قصيرة الأجل .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224