



**مركز الأكاديمية
الاسكندنافية للتدريب**

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: التنمية والتخطيط للخدمات العامة في المستشفيات

الكلود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
MHC-1068	الدمام	فندقة قاعدة	2026-12-06	2026-12-10	العربية - 25	SR 10950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

- صقل مهارات المشاركين بالأساليب الحديثة في إدارة التنمية والتخطيط الإداري للخدمات العامة وتوجيهه العاملين بالمستشفيات والرقي بالأداء والتنمية وزيادة الكفاءة والفعالية في العمل .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى .

استراتيجيات التنمية الإدارية للخدمات العامة :

- تحديد الاحتياجات لتنمية إدارة الخدمات .
- أنواع وأساليب التنمية الذاتية المستمرة في المستشفيات .
- وسائل الإبتكار والإبداع في التنمية والتخطيط للخدمات العامة في المستشفيات .
- كيفية التغلب على مشاكل التطبيق للتخطيط والتنمية ومقاومة إدارة التغيير .
- دراسة منهجية مقارنة لتوجهات الفكر الإداري المعاصر

استراتيجيات التعامل في المواقف الإدارية (الصعبة - الفجائية) في إدارة المستشفيات .

الجودة في التخطيط والتنمية

من وسائل التنمية :



• متابعة الأعمال والمهام في العمل .

• تحديد الأولويات والأهداف .

• العلاقة بين الأولويات والكفاءة والفعالية الإدارية .

أساليب ومستويات التخطيط الإداري وأدوات التنبؤ .

صياغة الأهداف التي تمكن من متابعة الإنجاز .

التخطيط في إطار تطبيق نظام الإدارة بالأهداف .

تحديد العوامل الحاكمة في النجاح / الفشل - إعداد خطة المؤسسة.

صياغة الرسالة والأهداف وإعداد الخطة التفصيلية وخطط العمل.

تحليل القوى الدافعة والمعوقة للأداء : (التنفيذ / المتابعة / التقييم / التصحيح)

تطبيقات وحالات ونماذج عملية .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5