مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الاتجاهات الحديثة في المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات باستخدام الحاسب الآلي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
FAC-367	ابها	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

تمثل الرواتب والاجور الجانب الاكبر من ميزانية وتكاليف كافة المؤسسات باختلاف انواعها والتي يكون لها أكبر الاثر في قياس نتيجة نشاط تلك المؤسسات. وتكون بطبيعتها عرضة لارتكاب بعض صور الاخطاء والغش مما يتطلب توافر مهارات خاصة في القائمين على حسابها والمحاسبة عنها، نظرا لارتباطها بالعديد من التشريعات والقوانين المتعلقة بها. وحتى يمكن التأكد من سلامة اعداها ومعالجتها محاسبيا يتطلب ذلك فحصها وتدقيقها باستخدام أحدث الممارسات في مجال المراجعة والتدقيق وفق المعايير الدولية.

الهدف العام للدورة التدريبية

- تقديم المعرفة الشاملة للعاملين بالإدارات المعنية بالنواحي المالية لشئون العمالة حول المشاكل المالية والمحاسبية والتكاليفية المرتبطة بعنصر العمل مع مقترحات بحلول علمية وعملية لتلك المشاكل , ورفع سقوف أدائهم المهني في مجال استخدام الحاسوب لتحقيق مهامهم الوظيفية.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التعرف على خصائص ومكونات النظام السليم للأجور والحوافز ومراحل تصميم تلك النظم
- اكساب المشاركين مهارة اعداد كشوف الاجور والحوافز وتحديد الاجر المستحق للموظف وتطبيقاتها

باستخدام الحاسب الألى

- تزويد المشاركين بالمعالجة المحاسبية والتكليفية للأجور والحوافز والدورة المستندية لها.
- التعرف على المشاكل المالية والمحاسبية لنظم الاجور والحوافز ونماذج القياس المحاسبي لتلك المشاكل
- عرض الاساليب والنظريات الحديثة لتطوير نظم الاجور والحوافز في المؤسسات المختلفة مما يؤدى الى تحسين مستوى الابداع الوظيفي للموظف
- اكساب المشاركين مهارات فحص وتدقيق الرواتب والاجور وفق المعايير الدولية واساليب اكتشاف الاخطاء والغش في حساباتها.
- ورش عمل تطبيقية للمحاسبة عن الرواتب والاجور وتدقيقها باستخدام الحاسب الألى

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- رؤساء اقسام ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والعاملين في الرواتب والاجور
- رؤساء اقسام الادارة المالية والمحاسبون في الرواتب والعاملون بالإدارات المالية
- المهتمون بالأعمال المالية والمحاسبية المتعلقة بالرواتب والأجور والمميزات المقدمة للعاملين

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مدخل الى محاسبة الرواتب والاجور والاستحقاقات المالية للعاملين

مراجعة عامة لاهم المفاهيم المحاسبية المالية المتعلقة بالرواتب والاجور

المكونات المالية الاساسية للرواتب والاجور

العناصر المحاسبية الاساسية للرواتب والاجور

عنصر العمل

- أهميته وعلاقته بهيكل تكاليف الأنشطة .

الموازنة التقديرية لتكلفة عنصر العمل

استخدام منحنيات التعلم .

استحقاقات العاملين ومشاكل المحاسبة عنها.

الحسميات ، وحساب صافى الأجر المستحق للعامل .

المعالجة المحاسبية للخصميات والاقتطاعات الاخرى

المعالجات القيدية في السجلات المحاسبية لعمليات صرف الرواتب والاجور

التسديدات للأقساط الشهرية او السنوية والقيود اللازمة لها

التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة للرواتب والاجور والمزايا الخاصة بالموظفين

الاتجاهات والاساليب الحديثة المستخدمة في إعداد الرواتب والاجور وملحقاتها

إعداد كشف الرواتب والأجور

تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل

الرقابة المحاسبية والتكليفية على عنصر الأجور

نظم الحوافز

مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاج

مختبر عملي عام في المشاكل المالية والمحاسبية لعنصر الرواتب والاجور.

محاسبة راس المال البشري وكيفية احتسابها ومعالجتها وتقييمها

مهارات خاصة باستخدام الحاسوب .

- إعداد كشف الرواتب والأجور .
- معدل الأجر الشامل : مبادئ حسابه واستخداماته في مجالات محاسبة التكاليف.
- تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل .
- الرقابة المحاسبية والتكلفية على عنصر الأجور .
- التحليل الثنائي والثلاثي والرباعي لانحرافات العنصر .
- نظم الحوافز ، مبادئ ومعايير ربط الأجر بالإنتاج ،
- تقييم وتطوير نظم الحوافز .
- مراجعة حسابات الأجور والرواتب .
- صياغة وصناعة القرارات الإدارية المتعلقة بعنصر العمل .
- حالة : استخدام نقطة تماثل التكلفة في الاختيار بين بدائل التدريب .
- مختبر عملي عام في المشاكل المالية والمحاسبية لعنصر الرواتب .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5