مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: المهارات السلوكية لرجال الأمن

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
SPC-592	ابها	قاعة فندقية	2025-08-31	2025-09-04	SR 9950	العربية ـ 25

الأهـــداف العامة للدورة التدريبية

- إلمام رجال الأمن بأسس مهارات التعامل مع الآخرين في مجال الإتصال الفعال وتفهم هذا الدور جيداً والمؤثرات المختلفة التي تعوق حسن الأداء مع تنمية المهارات السلوكية المختلفة بما يجعل رجال الأمن قادرين على التفاعل السلوكي والاجتماعي مع المتعاملين معهم في كافة المجالات ومختلف الأساليب.
- إكساب المشاركين مهارات التعامل والاتصال الفعال مع الآخرين مما يجعل رجال الأمن قادرين على التعامل السلوكي والاجتماعي مع الآخرين.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين أهمية الاتصالات الفعالة في المجال الأمني.
- اتقان مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجل الأمن.
- السيطرة على الانفعالات أثناء إدارة العمل الأمني.
- تعريف المشاركين بالأدوار الفعالة وأهميتها في المجال الأمني.
- تنمية قدرات ومهارات رجال الأمن في عملية الاتصال.
- تعريف المشاركين بمقومات الاتصال التأثيري لرجل الأمن.
- تعريف المشاركين بمبادئ حقوق الإنسان.

المحتويات الأساسية للدورة التدريبية

أهمية الحس الأمني لرجل الشرطة والأمن

العلاقة التفاعلية بين رجال الأمن والآخرين:

- إشكالية العلاقة بين رجال الأمن والآخرين.
- الآثار السلبية للعلاقة.
- الآثار الايجابية للعلاقة.
- ما الذي يريده الآخرون من رجال الأمن.

كيف يمكن لرجل الشرطة أن يكسب احترام الآخرين.

أهمية الاتصالات الفعالة في المجال الأمني (المشاكل وأساليب التحسين) .

مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجال الأمن .

السيطرة على الانفعالات أثناء إدارة العمل الأمني .

العلاقات العامة وأهميتها في المجال الأمني :

- صور العلاقات العامة في المنظمة .
- الأساليب الفعالة لإقامة علاقات عامة جيدة بين رجال الأمن في المنظمة والذين يتعاملون معهم

الأدوار الفعالة لرجال الأمن المنوطين بالاتصالات :

- الواجهة الحضارية للمنظمة أمام المتعاملين معها داخلياً وخارجياً .
- الوسيلة الفعالة لتحقيق الاتصال التنظيمي داخل المنظمة وخارجها .
- الوسيلة الفعالة لتحقيق كفاءة المنظمة في إدارة نشاطها بفاعلية .

تنمية قدرات ومهارات رجال الأمن في عملية الاتصال

- حسن الإدراك .
- حسن الإنصات .
- اليقظة العقلية .
- سرعة الفهم .
- سرعة الاستجابة .
- المرونة واللياقة في التعبير .
- التعامل الإيجابي مع المتحدثين عبر الهاتف .

مهارات الاتصال الفعال لرجال الأمن وخاصة في الاتصال اللفظي .

مهارات الاستماع والإنصات الجيد لرجال الأمن.

المراقبة وفن التصنت والتسمع القانوني

تنمية مهارات وقدرات رجال الأمن في عملية الاتصال الجماهيري.

اتصالات شفوية.

اتصالات تحريرية.

مقومات الاتصال التأثيري لرجال الأمن العام (التعامل مع وسائل الإعلام).

فنون التفاعل السلوكي والاجتماعي بين رجال الأمن والآخرين.

مجالات الاهتمامات والأولويات في السلوك الإنساني.

- مجالات الاهتمام بالعمل.
- مجالات الاهتمام بالناس.

أنماط السلوك البشري وكيفية التعامل معها والسيطرة عليها.

- أنماط ايجابية.
- أنماط سلبية.

كيفية السيطرة على التفاعلات أثناء إدارة العمل الأمني

فن الاستجواب ومهارات التفاوض

مبادئ حقوق الإنسان فلسفة الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

واجبات رجال الأمن حيال حقوق الإنسان

حماية حقوق الإنسان من الآخرين.

التزام رجال الشرطة بحقوق الإنسان.

الرقابة على أداء أجهزة الأمن في مجال حقوق الإنسان.

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5