مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

دورة: الاتجاهات الحديثة في كيفية تجهيز وإخراج المطبوعات والوسائل التعليمية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-623	ابها	قاعة فندقية	2027-02-28	2027-03-04	SR 8950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات والوسائل العلمية إلكترونيا

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرا على:

- تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية والنشرات والوسائل العلمية
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات والوسائل العلمية
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- المجالات المختلفة للإعلام
- أنواع المطبوعات والنشرات والوسائل العلمية
- المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية وغير الدورية
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات والوسائل العلمية اللازمة لكل منظمة
- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية

- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية (الجرافيك) واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرموز والرسومات والصيغ التعبيرية كوسيلة لايصال المعلومات .
- استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي
- الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة
- تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة
- معادلة الأهداف مع التكلفة في تصميم الإصدارات والنشرات والوسائل العلمية
- الأسس العلمية لإخراج المطبوعات والنشرات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدربية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5