مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

دورة: مهارات التقديم والإلقاء المؤثر والتميز الخطابي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-795	ابها	قاعة فندقية	2027-02-28	2027-03-04	SR 8950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مبادئ وأهداف وعناصر الاتصال الفعال؛ اللغوي وغير اللغوي، وعوائق ذلك وأساليب التغلب على العوائق.
- التعرف على دور اللغة في التفكير والتواصل مع الآخرين، ووسائل النجاح في ذلك.
- اكتساب مهارات فنون التحدث والمواجهة والعرض
- اكتساب مهارات إدارة الحوار والإقناع، وجذب الانتباه والإنصات الجيد.
- اكتساب المهارات اللازمة لتقديم عرض فعال من حيث الإعداد وطريقة العرض، وسلامة اللغة، وتحقيق الأغراض المقصودة.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- القادة والمدراء والمحاضرون والقائمون على التحدث في المناسبات الرسمية.
- موظفو الإعلام والعلاقات العامة المصرح لهم بالمقابلات الصحفية والتلفزيونية.
- الموظفون الإداريون من جميع المستويات، الذين تتطلب وظائفهم تقديم عروض شفوية.
- وكذلك القائمون على إدارة الفعاليات التدريبية.

محتويات الدورة التدريبية

مواقف الاتصال المتنوعة ومتطلبات كل منها.

وسائل الاتصال اللغوي وغير اللغوي

لماذا نقدم العروض الشفوية ؟ (أهداف العرض)

خطوات إعداد العرض الفعال.

- تحديد الهدف
- تحديد المحتوى
- معرفة الحضور وما يتوقع الحضور أن يستفيدوا من الإلقاء
- أساليب نقل أفكار المحاضر إلى الحضور
- إعداد الحديث والعرض
- الأسئلة التي يتوقع أن يسألها الحضور
- اختيار العنوان المؤثر

تدريب عملي على خطوات إعداد العرض الفعال.

الصعوبات والعوائق التي تعترض المتحدث في عملية التنفيذ وطرق التغلب عليها.

- التوتر ووسائل تخفيفه.
- النظر أثناء العرض والتواصل العيني.
- حركات الجسم واليدين ومكان الجلوس أو الوقوف.
- متى وكيف تطرح الأسئلة وتتبادل الحوار.
- الصوت وحسن استخدامه.
- اللغة المنطوقة واللغة غير المنطوقة.

الأمور التي يجب تجنبها.

تدريب عملي على تقديم عرض فعال قصير

مناقشة بعض العروض التي أعدها المتدربون للتعرف على جوانب الدقة، وتجنب جوانب الضعف.

ما الفرق بين العرض الجيد والعرض الفعال ؟

عوامل تحويل العرض الجيد إلى عرض فعال.

الجوانب اللغوية في العروض الفعالة.

تحليل نماذج من العروض الشفوية المعدة للتعرف على الإيجابيات والسلبيات.

أنواع ووسائل المساعدة من وسائل العرض الإليكترونية

تقرير نوع وسيلة المساعدة

الفوائد والعوائق في استخدام الوسائل

التدرب على الإلقاء – فن إلقاء الأسئلة –إدارة الحوار وفن الإقناع

وسائل حث الحضور على التفاعل مع الإلقاء

تقييم وتنقيح الإلقاء وطريقة التقديم

تدريب عملي على تقديم عرض فعال طويل (العرض لمدة نصف ساعة).

مناقشة بعض العروض التي أعدها المتدربون للتعرف على جوانب الدقة، وتجنب جوانب الضعف.

مناقشة وتلخيص لأهم محاور العرض.

تقييم الدورة.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5