



A photograph showing two people in business attire signing documents on a wooden desk. One person is holding a pen over a white document, while the other has their hand on a document with a red "CONTRACT" stamp. A laptop is visible on the desk to the right.



**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: إدارة عقود الصيانة والتشغيل

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-1097	ابها	فندقية قاعة	2026-01-25	2026-01-29	SR 8950	25	العربية -

الهدف العام للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأسس ومهارات وضع الاشتراطات الالزمة في عقود الصيانة والتشغيل وإكسابهم مهارات متابعة تنفيذها وتقييمها بهدف الاستفادة من مجالات القصور فيها .

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرًا على :

- تحديد الاشتراطات الالزمة لصياغتها أثناء التعاقد
- تلافي مشكلات التعاقد والتعامل معها حين حدوثها
- متابعة تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل بكفاءة وفاعلية
- تقييم أداء تنفيذ العقود ودراسة جوانب القصور فيها

المستهدفو من الدورة التدريبية

المدراء، ونوابهم، ومساعديهم، والموظفين العاملين، والمرشحين للعمل في إدارات أنظمة المعلومات في المصادر والمصارف والمؤسسات المالية، والمؤسسات التجارية، والتربيوية، والحكومية ومنها:

- إدارة التفتيش والرقابة الداخلية
- العمليات المصرفية
- الإدارات المالية والمحاسبة



- إدارة البحوث والإحصاء
- التخطيط والمتابعة

محتويات الدورة التدريبية

- مرحلة ما قبل التعاقد "الوقاية من مشاكل التنفيذ" .
- تحديد الاحتياجات واقتصادية تنفيذها .
- التنبؤ بالمشكلات في مرحلة التنفيذ لتلقيها .
- المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.
- الالتزامات المتبادلة والتعامل معها .
- مرحلة تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل والمشكلات المرتبطة بها .
- الإخلال بالالتزامات وكيفية التصرف فيها .
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها .
- متابعة تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل .
- متابعة خطط الصيانة .
- الفحص والتأكد من التنفيذ .
- إعداد جداول المتابعة .
- الإنذارات وتقارير الأداء .
- تقييم أداء المتعاقدين لتنفيذ عقود الصيانة والتشغيل .
- معايير تقييم الأداء .
- الدروس المستفادة من سلبيات تنفيذ عقود الصيانة والتشغيل.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5