مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الإدارة الإبداعية وبناء وقيادة فرق متعددة الوظائف ذات أداء عالي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-922	ابها	قاعة فندقية	2025-11-16	2025-11-27	SR 17450	العربية ـ 50

المقدمة عن الدورة التدريبية

القادة المتميزين هم أولئك القادرون على حل المشكلات الجديدة من نوعها، وتعظيم الفرص الجديدة، والتحرك بسلاسة ويسر عبر مجال الأعمال دائم التغير. إن القيادة عملية معقدة يؤثر بمقتضاها القائد في الآخرين بغرض الأداء والإنجاز؛ والتي من بين خصائصها – الإيمان، والقيم، والأخلاقيات، والشخصية والمعارف والمهارات، وجميعها صفات يمكن تعلمها. ترسي هذه الدورة الأساس لفهم ماهية القيادة وما تقتضيه القيادة الناجحة، كما تتعرض هذه الدورة لتفاصيل المهارات الرئيسة اللازمة لقيادة فريق أو لقيادة الأفراد المطالبين بالعمل داخل فريق. كما تتناول افضل الممارسات العالمية لمفهوم الأداء في الفريق وحتمية الحاجة لفرق العمل في عالم اليوم خاصة ذاتية التوجه ومشكلات العصر الحديث ودور فرق العمل في مواجهتها ومبادئ واستراتيجيات تكوين فرق العمل ذاتية التوجه و كيفية الوصول بفرق العمل إلى الأداء العالي والمهارات الأساسية اللازمة لفرق العمل عالية الأداء وذاتية التوجه إضافة الى دور قائد فريق في إنشاء ذاتية التوجه لفرق العمل إضافة إلى مشكلات فرق العمل وكيفية مواجهتها.

أهداف الدورة التدريبية

عند إتمام هذه الدورة، يصبح المشارك قادرًا على ما يلي:

- تعريف القيادة وكيفية تطبيقها في جميع مستويات إدارة المؤسسة
- فهم أساسيات القيادة والتحفيز
- تحديد ضروريات قيادة الفرق والمؤسسات، وكيفية الاندماج في إدارة الأعمال
- فهم طبيعة فريق العمل والغرض منه وهيكله وكذلك المتطلبات الفردية التي تسهم في نجاح الفريق.

- زيادة الفهم والوعي بكيفية حل المشكلات داخل الفريق
- تنمية المهارات في مجال التواصل مع النظراء والمرؤوسين والمديرين الأوائل والتأثير فيهم والتفاوض معهم.
- التفوق في تقييم صفات القيادة ومؤهلاتها في أنفسنا ولدى الآخرين
- تعلم كيفية تنمية روح القيادة بداخلنا وبداخل الآخرين
- تقدير أهمية ثقافة المؤسسة ودور القائد في إرسائها
- وصف مفهوم الفريق وعوامله للنجاح
- تعلم كيفية تحديد الأنواع المختلفة للفرق ووضع استراتيجيات مختلفة لقيادتهم
- اشرح مراحل تطوير الفريق وتحديد خصائصها
- وصف الإجراءات التي يجب اتخاذها كقائد وكمرؤوس لكل مرحلة
- تحديد الأنواع المختلفة للفرق
- تعلم تقنيات تعزيز العمل الجماعي وخلق ثقافة فريق داعمة
- استكشاف كيفية تطوير ثقافة الثقة
- اكتشاف كيفية خلق بيئة عمل تعزز تضافر الجهود والإبداع داخل وبين الفرق والأفراد
- تطوير ممارسات لبناء الثقة من أعلى إلى أسفل في مؤسستك
- مراجعة كيفية التواصل بشكل أكثر استجابة
- كيفية تقديم تغذية راجعة والحفاظ على مؤسستك قائمة على أرض الواقع
- إنشاء والحفاظ على الانسجام داخل الفريق
- الإجراءات الواجب اتخاذها والتي يجب تجنبها عند تشجيع العمل الجماعي
- تطوير موقف وفريق عالي الأداء

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

المدراء والمشرفون والموظفون الذين يتطلب عملهم بناء فرق العمل والعمل ضمن فرق

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

القيادة – الدور، والمهارات والأساليب

- تعريف القيادة وشبكة القيادة
- القيادة التشاركية / القيادة الإنتقالية / القيادة ذات الرؤية / القيادة بحسب المواقف

القيادة والاتصال

- أساسيات الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال
- الاتصال اللفظي وغير اللفظي
- فن الإنصات
- إدارة اجتماعات فعالة
- التواصل الشفهي، والمكتوب، والمرئي
- القيادة من داخل الفريق ومن خارجه وبناء الأدوار داخل الفرق

القيادة وحل المشكلات

- خطوات حل المشكلات
  - تحديد المشكلة
  - أساليب تطوير الحلول البديلة
  - التوصل إلى توافق
- القائد كمسؤول عن حل المشكلات

القيادة والإدارة

- السلطة مقابل المسؤولية
- التفويض والقبول
- الأدوار والعلاقات
- المدير كقائد
- التصرف كقائد: سد الفجوة
- إرساء قواعد الفريق
- البناء على مواطن القوة الفردية وتحسين مواطن الضعف
- التحفيز

نشأة وتطور منهجية فرق العمل

- مفهوم فريق العمل
- مفهوم بناء فريق العمل
- الفرق بين فريق العمل والعمل الجماعي
- الفرق بين فريق العمل واللجنة
- أهداف بناء فرق العمل
- مؤشرات الحاجة إلى بناء فرق العمل
- فوائد إدارة وبناء فرق العمل

أسباب استخدام الفريق

- وجود مهام ذات طبيعة خاصة تستدعي وجود فريق بخبرات متعددة
- قصور الجماعة في تحقيق المهام المطلوبة
- وجود مشكلات يعجز الفرد الواحد أو التنظيم الإداري عن حلها
- وجود فرص جديدة يمكن اقتناصها
- احتياج المنظمة إلى أفكار جديدة

- وجود تحديات و مخاطر تواجه المنظمة
- وجود مشكلات في السلوك التنظيمي أو الاجتماعي

مزايا فرق العمل

- خلق بيئة عالية التحفيز ومناخ مناسب للعمل
- الإحساس المشترك بالمسئولية تجاه المهام المطلوب انجازها
- استجابة أسرع للتغيرات الطارئة في بيئة العمل
- تقليل الاعتماد على الوصف الوظيفي
- تفويض فعال للمهام المطلوبة مع زيادة فى مرونة الأداء
- التزام تام بالعمل المطلوب انجازه من كل عضو مع المحافظة علي القيم المساندة
- تحسين مستوى ونوعية القرارات
- زيادة فاعليه الاتصالات بين الأعضاء
- تحسين مستوى مهارات الأعضاء

خصائص فرق العمل ذات الأداء العالي

- متى نستطيع أن نقول أن فريق العمل فعال
- خصائص وسمات أعضاء الفريق
- صفات فريق العمل الفعال

أنواع فرق العمل

- فرق عمل الإدارة العليا
- فرق العمل الوظيفية
- فرق العمل المتعددة الوظائف
- دوائر مراقبة الجودة

- فرق العمل الموجهة ذاتياً
- فرق العمل المدارة ذاتياً
- فرق العمل الافتراضية

عملية بناء فريق عالي الأداء

- الخطوات الخمسة لعملية بناء الفريق
- تحديد الأهداف
- الاتفاق على الاستراتيجيات
- تحديد أدوار الفريق
- تحفيز أعضاء الفريق
- تقييم أداء الفريق
- مؤشر بيلبين لأدوار الفريق
- الأدوار التسعة لفريق العمل وفق نظرية بيلبين

القيادة والتوجيه

- دورة التوجيه
- التوجيه والإرشاد
- التوجيه لصالح الأداء
- دور القائد في التوجيه
- الاستثمار في عمل الفريق
- بناء الفريق
- التخطيط / الهيكل
- الهدف الأساسي المشترك
- الأهداف الأساسية للفريق

- خطة عمل لتحقيق الأهداف الأساسية
- تقييم لمدى فعالية الفريق

تحديد سلوكيات وطرق تواصل الفريق الفعال

قنوات التواصل

طرق التواصل

بناء العلاقات

إدارة النزاع

تطبيق أساليب إدارة النزاع

أثر القيادة في بناء فرق العمل

- الأنماط القيادية وتأثيرها في فرق العمل
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات العمل
- مهارات التوجيه داخل فريق العمل
- إدارة الاتصال داخل فريق العمل
- آليات التحفيز داخل فريق العمل
- الإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل

مفاهيم وافضل ممارسات قيادة الفريق

- تعريف القيادة
- القيادة مقابل الإدارة

- أنماط القيادة
- الآثار المترتبة على المواقف والشخصية
- عشر طرق لتمكين المرؤوسين
- القيادة الظرفية
- مستويات التطوير
- أساليب التحفيز المختلفة

أدوار أعضاء فريق العمل

- مفهوم المهمة
- مهارات التفويض داخل فريق العمل
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل
- تأثير حالات الذات على اداء أعضاء فريق العمل لمهامهم
- شبكات الإتصال التبادلية المكلمة و المتقاطعة و الخفية و تطويعها لزيادة فاعلية الفريق

السلوكيات 13 للقادة ذوي الثقة العالية

- التحدث مباشرة
- إظهار الاحترام
- إنشاء الشفافية
- تصحيح الأخطاء
- إظهار الولاء
- تقديم النتائج
- الحصول على الأفضل
- مواجهة الواقع
- توضيح التوقعات

- ممارسة المساءلة
- استمع أولاً
- الحفاظ على الالتزامات
- توسيع الثقة

إدارة النزاع

- ما هو النزاع؟
- النزاع مقابل المشكلة
- مستوى النزاع
- أسلوب إدارة النزاعات
- حل النزاعات

حل المشاكل واتخاذ القرارات كفريق واحد

- قبعات التفكير الستة
- تشجيع العصف الذهني
- بناء التوافق

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5