مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الإبداع والتميز في تصميم وبناء نظم المعلومات في الموارد البشرية والتدريب

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
TDC-316	الرياض	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 8950	العربية ـ 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمفاهيم والاساليب العلمية الحديثة في مجالات إدارة الأفراد وتنمية مهاراتهم في ممارسة وتطبيق نظمها وسياساتها بفعالية بإستخدام نظم المعلومات..
- تنمية مهارات تخطيط وتنفيذ وتقويم التدريب وتطبيقاته على الحاسب الآلي.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- إعطاء المتدربين فكرة عن نظم المعلومات ومراحل تطويرها وتصميمها طبقاً للنموذج العلائقي.
- تنمية مهارات المشاركين في فهم أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS-ACCESS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات.
- تمكين المتدربين من التعامل مع أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS-ACCESS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات
- إدارة الموارد البشرية و التدريب باستخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مفهوم تكنولوجيا المعلومات

تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.

ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.

النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسستك.

اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

الأنظمة المعلوماتية

- المكونات المادية.
- المكونات البرامجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرمجيات الإدارية.
- حزمة برمجيات الموارد البشرية.

العملية المعاصرة للموارد البشرية.

الوظائف الإدارية لمدير الموارد البشرية.

المهارات الإدارية اللازمة لمسؤولي الموارد البشرية.

إدارة الموارد البشرية: الأهمية – الأهداف – الوظائف.

سياسات الموارد البشرية (التنظيم / التخطيط / التحليل / الإختيار والتعيين / إجراء المقابلات / التاوب الوظيفي / الدافعية للعمل / الترقية / التدريب)

التدريب

- مفهوم التدريب.
- أنواع التدريب.
- دراسة الاحتياجات التدريبية.
- استراتيجية إعداد الخطط التدريبية.
- متابعة التدريب.
- تقييم التدريب.

نظام معلومات التدريب: المحتويات والتصميم والمواصفات

طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات

قواعد بيانات مؤسسات التدريب وطرق بنائها

قواعد بيانات الدورات التدريبية

أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية

جمع، تحليل ونمذجة البيانات

إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول

التحقق من صحة البيانات verification

الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول

إجراء العمليات الحسابية في برنامج MS-ACCESS

استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها

عمليات استرجاع البيانات Data Retrieval

إنشاء النماذج والتقارير

العمل مع مربع أدوات MS-Office

تقييم أداء الأفراد

- المفهوم والأهداف
- طرق تقييم الأداء
- الإطار العام لعمليات التقييم.
- عوامل التقييم.
- تقييم الأداء بالنتائج.
- مقابلات تقييم الأداء.
- أنماط سلوك المرؤوسين في تقييم الأداء.

تقييم الموارد البشرية

- تحليل مفهوم تقييم الموارد البشرية
- مبادئ وقواعد تقييم الموارد البشرية.
- البيانات المستخدمة لتقييم الموارد البشرية.

أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية الإدارية

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5