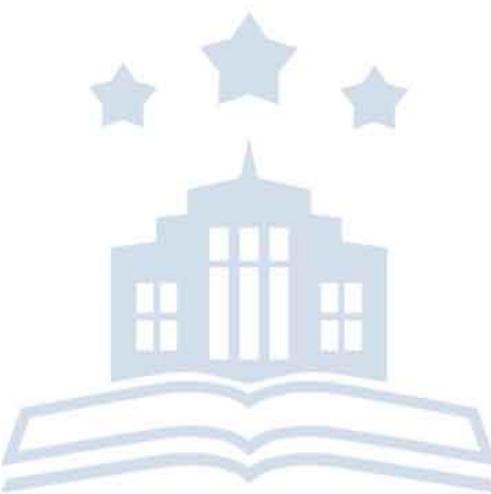


A large, semi-transparent image of a person's hands interacting with a tablet. The tablet screen displays a network of icons, including user profiles, a world map, and various social media and communication symbols. The background of this image is a dark, blurred photograph of a person in a suit.A large, stylized icon of a building with four stars above it, set against a white background. The building has multiple windows and a gabled roof. The stars are arranged in a triangular pattern above the building.

The logo of Scandinavian Academy, identical to the one at the top of the page, is displayed within a blue shield on a blue background.

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقدير الأداء

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
HRC-328	الرياض	فندق قاعدة	2026-06-28	2026-07-02	25	SR 8950	العربية -

مقدمة البرنامج التدريبي :

يعد تخطيط القوى العاملة من أهم عمليات الموارد البشرية لأنّه مرتبط بجميع وظائف الموارد البشرية الأخرى، ومع ذلك، نظرًا لتعقيد المؤسسات والأسواق، يتم تنفيذ عملية التخطيط بشكل عشوائي، في هذا البرنامج التدريبي ستتمكن من معرفة محفزات تخطيط القوى العاملة ومؤشرات الأداء الرئيسية بالإضافة إلى النموذج التشغيلي لتنبؤ العرض والطلب على الموارد البشرية، وتوضيح كيفية سد التغارات بمجموعة متنوعة من المبادرات، بالإضافة إلى ذلك سيحظى المشاركون بفرصة تعلم وتطبيق تقنيات التنبؤ التي تستخدم عادة في تخطيط القوى العاملة. إن تخطيط القوى العاملة هو وضع خطة توضح أفضل طريقة لتخطيط القوى العاملة، تمثل الخطة في إجراء دراسة أولية لتحديد أهداف المنظمة، ثم دراسة الوضع الحالي للموظفين في المؤسسة، ودراسة الحاجة إلى تعزيز أو تقليل القوى العاملة في المستقبل وفقًا للأهداف المستقبلية للمنظمة، ويتم تحليل الموقف الحالي لشركة بالنظر إلى الهيكل التنظيمي وقدرات الأفراد العاملين في الوقت الحاضر حيث سيوضح التحليل طبيعة الوظائف الموجودة في المؤسسة وخطوط الترقية بينها لذلك قمنا في مركز الاعمال الذكية بإعداد برنامج تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقدير فعالية الأداء.

أهداف البرنامج التدريبي

- إكتساب مهارات رسم سياسات التدريب.
- إعداد خطط التدريب.
- إتقان طرق وأساليب تقييم خطط التدريب.



- تصميم البرامج والمراكم التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

الفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي:

- مسؤولي التدريب والموارد البشرية والتطوير الإداري في كافة الوزارات والمؤسسات والهيئات.
- مدراء الاستقطاب وخطيط القوى العاملة.
- المدربين وضباط التدريب والمنسقين.
- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهتمين بشؤون التدريب والتوظيف.

المخطط العلمي للدورة

أساسيات تخطيط القوى العاملة:

- تخطيط القوى العاملة للحصول والحفظ عليها وتنميتها
- تعريف تخطيط القوى العاملة
- التخطيط الاستراتيجي وتخطيط القوى العاملة
- هل يتعلق الأمر بمسألة العرض والطلب؟
- تخطيط القوى العاملة وتنبؤ احتياجات الموظف
- أهداف ومراحل تخطيط القوى العاملة
- برامج تخطيط القوى العاملة
- فوائد تخطيط القوى العاملة
- مفاتيح لخطيط القوى العاملة بشكل ناجح



- مؤشرات الأداء الرئيسية لخطة القوى العاملة (KPIs)

النموذج التشفيلي لخطة القوى العاملة:

- تحليل خطة القوى العاملة
- عملية التوظيف الاستراتيجية
- أسباب وجود تباين بين العرض والطلب
- تخطيط القوى العاملة الساكن مقابل الديناميكي
- تحليل الطلب وتنبؤ احتياجات الموظفين
- تحليل الاتجاه
- التحليل النسبي
- التبعثر
- منهجية مانينغ الصفرية
- مرحلة تحليل العرض
- مرحلة تحليل التباين
- تحديد تباين التوظيف المطلوب أو الفائض
- تحديد إجراءات التوظيف المطلوبة
- تنفيذ خطة التوظيف
- استخدام تخطيط القوى العاملة لدعم التعاقب الإداري وتخطيط التطوير
- إدارة المواهب الاستباقية
- قياس فعالية التوظيف وكفاءتها

رسم سياسات العمل التدريبي في المنشأة:

- أنواع السياسات
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية



- الموازنة التقديرية وعلاقتها بالخطيط والسياسات

اتخاذ القرارات:

- استراتيجيات التدريب
- العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب
- تحويل الاحتياجات إلى خطة عمل

الأدوات التي تشملها خطة التدريب:

- النماذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب
- مراجعة الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل
- استثمار الإمكانيات المتاحة

تسويق التدريب:

- التعامل مع المؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقديم
- العروض وإعداد المدربين والمواد التدريبية والمساعدات السمعية والبصرية
- متابعة وتقييم خطة التدريب
- تقييم مردود النشاط التدريبي

التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية:

- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة



طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب:

- الأساليب الحديثة لتدريم فرص الإبداع في العملية التدريبية
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين
- أهداف وأهمية تخطيط الموارد البشرية
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية
- التنبؤ بالاحتياجات من العمالة
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة
- التقييم وختام البرنامج



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5