مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: إعداد وتقديم البرامج الصحفية، الإذاعية والتلفزيونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-794	الرياض	قاعة فندقية	2026-02-15	2026-02-19	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعميق الفهم بأسس إعداد البرامج الصحفية والإذاعية والتلفزيونية وتقديمها .
- التعرف على خصائص البرامج الصحفية وقوالبها الفنية وأساليب الكتابة لها.
- التعرف على خصائص البرامج الإذاعية والتلفزيونية
- معرفة مهارات إجراء الحوارات الصحافية والإذاعية والتلفزيونية
- التعرف على الإلقاء الصحافي والاذاعي والتلفزيوني .
- اكتساب مهارات العمل ضمن الفريق.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التعرف على المفهوم الشامل المعاصر للإعلام :

- وظائفه
- استخداماته
- متطلباته .

التعريف بالإعلام في ضوء الفكر الإعلامي الحديث:

- مكوناته
- عناصره
- أهدافه.

البرامج الصحفية والاذاعية والتلفزيونية والفرق بينها

خصائص البرامج الصحفية مقارنة بغيرها من الوسائل الإعلامية.

أسس تخطيط البرامج الصحفية .

أشكال وقوالب البرامج الصحفية .

خصائص وشروط الكتابة الصحفية .

مؤهلات الصحفي ومهاراته.

فريق إنتاج البرنامج الصحافي ودور كل فرد فيه.

إجراء الحوارات الصحفية .

أخلاقيات ممارسة العمل الصحافي .

معايير جودة البرامج الصحفية .

المشكلات المتكررة وكيفية تجنبها.

فنون ومهارات الكتابة والتعبير

- الكتابة بوجه عام·· موهبة أم مهنة؟
- الكتابة الصحفية وأوجه الاختلاف عن غيرها من أشكال الكتابة؟
- مواصفات الكاتب الجيد وأسس الكتابة الواضحة
- البلاغة في عصر الإعلام الحديث

- مباديء بناء الجمل والمقاطع البسيطة والمركبة وفنون المزواجة بينهما
- وسائل الإعلام والحواس الخمس
- مفاتيح البقاء لعالم الإعلام- جمهور واحد ووسائل إعلام متعددة·· لماذا ؟
- مواصفات الوسيلة ومؤهلات الممارسة
- مهارات الاتصال (مهارات الإرسال أو الاستقبال)

فنون التحرير الصحفي

- لماذا يعتبر الخبر أهم أشكال المادة الصحفية؟
- ما هو الخبر وماتعريفه وماهي الاتجاهات الواقعية في تعريفه في الغرب و العالم الثالث
- مصادر وعناصر وأنواع الخبر والتقسيمات الموضوعية والزمنية للأخبار
- كيف تتعامل مع الخبر الجاهز والخبر المبدع والخبر المتوقع وغير المتوقع والخبر السلبي والإيجابي والخبر الحقيقي والجاد والخبر الملون والموضوعي
- كيف يمكن القول بأن هذه المعلومة تصلح خبراً وتلك لا تصلح؟ وما المعايير التي يمكن الاستناد إليها في القول بأن هذه المعلومة تصلح خبراً وتلك لا تصلح؟
- القواعد الذهبية في الخبر الصحفي

الأسس العامة للتحرير الصحفي

- أوجه التشابه والاختلاف بين التحرير الصحفي في الراديو والتلفزيون والصحيفة
- أنواع مقدمات الخبر وحرفية صياغة العناوين
- شروط ومواصفات عنوان الخبر الناجح
- كيف تتجنب الأخطاء الشائعة في العناوين؟
- الفرق بين الخبر والتحليل والتعليق
- أسس التحرير الصحفي وأوجه اختلافها باختلاف الوسيلة
- تأثير الوسيلة وخصائصها على التغطية الإخبارية والتحرير

- تأثير خصائص الوسيلة على التغطية الإخبارية
- الاختلاف من حيث العلاقة بالجمهور والمساحة ومن حيث الية التوصيل والحواس المستخدمة
- الفروق بين الراديو والتلفزيون والصحيفة في تحرير الخبر

مواصفات المذيع ومقدم البرامج المبدع

- أثر هذه المواصفات على المتلقى (11 صفة)
- مهمات ومسؤوليات المذيع حسب مقتضيات العمل (مذيع ربط ـ أخبار ـ معلق ـ تقارير إخبارية ـ إذاعات خارجية ـ برامج)
- العلاقة بين المذيع ومقدم البرامج والجمهور حسب طبيعة الوسيلة

الندوة الإذاعية (التلفزيونية)

- مدير الندوة ومايجب أن يتحلى به ـ إعداد الندوة ـ موضوعها ـ اسس اختيار المشاركين ـ مدة الندوة ـ موعد إذاعتها)

المقابلة الاذاعية (التلفزيونية)

- شروط نجاح المقابلة الاذاعية والتلفزيونية
- اسس اختيار المقابلة ـ المذيع أو الإذاعي يقوم بإجراء المقابلة
- ضيف المقابلة
- منفذ أو مخرج المقابلة
- الجمهور المتلقي للمقابلة
- مدة المقابلة
- موعد إذاعة المقابلة
- خصوصية المصدر وكيف تتعامل وتحافظ عليها؟
- التخطيط للمقابلة

- البحث قبل المقابلة
- تحديد الهدف من المقابلة وتحضير الأسئلة
- كيف تطلب الموعد وكيف يكون مظهرك
- كيف تبدأ أسئلتك وكيف تدير الحوار وتختمه؟

الحديث الإذاعي التلفزيوني

- شخصية المتحدث
- نص الحديث
- موضوع الحديث
- اسلوب الحديث
- مدة الحديث
- موعد إذاعة الحديث
- الشروط الفنية والهندسية

برامج المنوعات

- كيف تتحقق شروط الجاذبية والقدرة على جذب وكسب المستمعين
- أنواع البرامج
- خفيفة ـ متعددة الفقرات ـ مع شخصيات ـ مناسبات ـ مسابقات
- المواصفات الخاصة التي يجب أن يتحلى بها مقدم برامج المنوعات

البث المباشر

- أنواع البث المباشر
- مواصفات مذيع البث المباشر
- كيف يتغلب مذيع البث المباشر تحديات (العين والأذن معا) ؟

برامج التك شو

- شخصية المتحدث
- نص الحديث
- موضوع الحديث
- اسلوب الحديث
- مدة الحديث
- موعد إذاعة الحديث
- الشروط الفنية والهندسية

برامج الدراما التلفزيونية

- كيف تتحقق شروط الجاذبية والقدرة على جذب وكسب المستمعين

الأخطاء اللغوية الشائعة وكيف تتغلب عليها ؟

- (قل ولا تقل) وتدريبات عملية ونظرية على ماسبق

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5