Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الأساليب الحديثة والتميز والإبداع في المتابعة لموظفي الاتصالات الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
CAC-1039	الرياض	قاعة فندقية	2025-11-09	2025-11-13	SR 8950	العربية ـ 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

صممت هذه الدورة خصيصاً للعاملين في مختلف المستويات الادارية وذلك بعد عمل دراسات وبحوث للاحتياجات التدريبية الفعلية لعدد من الادارات حيث يهدف إلى تنمية ورفع كفاءة الاتصال والتنسيق والمتابعة بين موظفي مختلف ادارات المنظمة في القطاع الحكومي والشركات النفطية والبترولية وشركات القطاع الخاص المختلفة بما يساعد على تأدية المهام الوظيفية بكفاءة وفعالية وخلق الانسجام الافقي والعامودي، وبالتالي تحسين مستوى الاداء الوظيفي على مستوى الجهة الادارية وخصوصا تنمية روح العمل الجماعي وتهدف الدورة إلى تنمية مهارات المشاركين وزيادة قدراتهم لتحقيق فعالية الاتصالات الإدارية كأساس للعمل الإداري الفعال.

الهدف الرئيسي للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل المتابعة وتنفيذ الاعمال لتحقيق أهداف العمل
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تنمية مهارات استخدام أسلوب المتابعة المكتبية الفعالة.
- تنمية مهارات المتابعة والتنسيق والتنظيم لموظفي الاتصالات الإدارية
- تنمية مهارات إعداد وعرض خطة عمل شاملة بكافة إجراءات العمل وشرح الإجراءات المناسبة للمتابعة.
- استعراض اهم الاسس التي تحكم عمليات المتابعة ومناقشة اساليب وضع الخطط ومتابعة تنفيذ الاعمال.

محتويات الدورة التدريبية

أبعاد العملية الإدارية ومكوناتها.

المفاهيم المتكاملة للمتابعة ومفهوم تنفيذ ومتابعة الاعمال

تخطيط ومتابعة الأعمال.

المتابعة وكيفية رسم إجراءاتها

تنمية مهارات المتابعة والتنسيق والتنظيم لموظفي الاتصالات الإدارية

المراسلات الإدارية والتجارية وأرشفتها إلكترونياً.

مهارات الاتصال الإلكتروني مفهوم وطبيعة الاتصالات.

الاتصالات والأوامر الشفهية للمتابعة ووسائل تحقيق فعاليتها.

مهارات تحقيق الاتصال بالكلمة المكتوبة.

الاتصالات التفاوضية الفعالة للمتابعة

مناهج وأساليب عملية لأعمال المتابعة.

الأساليب الحديثة في المتابعة

- المتابعة بالاستثناء
- المتابعة بالنتائج
- المتابعة غير المرئية
- نظام السبرانية.

آلية المتابعة الالكترونية.

خطوات المتابعة الداخلية والخارجية.

مداخل تحسين إنتاجية العمل للمتابعة.

حالات تدريبية.

التقييم والختام.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5