

A large photograph showing two men in dark suits standing in a modern, well-lit office or conference room. One man is in the foreground on the right, looking off to the side, while another man is partially visible behind him. The background shows a large screen and other office elements.

**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**





دورة: تنمية مهارات التحقيق والاستجواب الأمني

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SPC-1154	الرياض	فندقية قاعة	2026-04-12	2026-04-16	SR 10950	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

تركز هذه الدورة التدريبية على تطوير المهارات الأساسية في مجال الاستجواب وإدارة التحقيقات القانونية. ستزود هذه الدورة المشاركين بالمعرفة والمهارات الالزمة للقيام بعمليات الاستجواب بكفاءة وفعالية، وفتح ملفات التحقيق، وإعداد خطط الاستجواب المناسبة، بالإضافة إلى فهم الوسائل القانونية لطرح الأسئلة والإجراءات الملائمة للاستماع إلى شهادات الشهود.

يتعلم المشاركون أيضًا السلطات الثلاث للتحقيق وحدود كل منها، بالإضافة إلى الضمانات الأساسية المتعلقة بالتحقيقات والاستجوابات. سيتم التركيز أيضًا على التفريق بين الجرائم الجنائية والتأديبية وتأثير ذلك على العملية التحقيقية.

تشمل الموضوعات الأخرى التي ستغطيها الدورة أساليب وأنواع التحقيقات، والآثار القانونية لكل نوع منها. تستهدف الدورة جميع العاملين في الإدارات القانونية وأي شخص يرغب في اكتساب المهارات القانونية الأساسية الالزمة لإدارة التحقيقات بفعالية.

من خلال هذه الدورة، سيمكن المشاركون من تطوير قدراتهم في مجال الاستجواب والتحقيقات القانونية، مما يساعدهم في أداء واجباتهم بكفاءة أكبر وتعزيز فعالية عمليات التحقيق داخل المؤسسات والهيئات القانونية.

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية المهارات أساسية في الاستجواب
- كيفية فتح ملفات التحقيق .



- القدرة على إعداد خطة الاستجواب
- الوسائل القانونية لطرح أسئلة على المحقق معه.
- كيف يتم التنظيم للاسماع لشهادة الشهود.
- تحديد السلطات الثلاث للتحقيق ومعرفة حدود كل منها.
- الضمانات الأساسية للتحقيق والاستجواب بشكل عام.
- تحديد طبيعة الاتهامات والتأثير المتبادل بين الجريمة الجنائية والتأديبية.
- التعرف على أساليب وأنواع التحقيق وأثاره القانونية لكل منها.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- كافة العاملين بالإدارات القانونية.
- الموظفين المعنيين بالتحقيقات الداخلية
- الموظفين الحكوميين
- المهتمين بمجال القانون والعدالة
- جميع الراغبين في الاستفادة من الدورة

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تعريف التحقيق وأنواعه وطرق الاستجواب وأنواعها
- أساليب وطرق وسائل التحقيق والاستجواب الأمني.
- مقارنة بين أنواع التحقيق ومعرفة الفرق بينها.
- القواعد التي تحكم الإجراءات التأديبية للتحقيق في المخالفات التأديبية.
- الإجراءات التأديبية وتميزها عن غيرها.
- أساسيات الاستجواب ومهاراته
- الاجراءات الرئيسية في مسرح الجريمة بكافة أنواعها



- المبادئ الأساسية في التحقيق في القواعد التأديبية.
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق .
- طرق التصرف في التحقيق بأنواعه المختلفة.
- السلطة المختصة في التحقيق .
- تدابير وقائية تتعلق بالتحقيق .
- التصرف في التحقيق .
- مبدأ المشروعية ومصادرها.
- الأنظمة المختلفة للسلطة التأديبية.
- سلطات التحقيق.
- الشروط الموضوعية والشكلية للتحقيق.
- المخالفات التأديبية وأركانها.
- مهارات التحقيق والاستجواب
- كيفية طرح الأسئلة وادلة الاتهام
- كيفية إدارة خطة التحقيق وطرق الاستجواب المتعددة
- ضمانات التحقيق.
- العقوبات التأديبية ومبدأ شرعية العقوبة.
- السلطة التقديرية للسلطة التأديبية ومبدأ الملازمة بين المخالفة والعقوبة في مجال التحقيقات.
- الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5