



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored walls and wooden desks.



A faint watermark of the Scandinavian Academy logo is located in the lower-left quadrant of the slide. It consists of a stylized building icon resting on an open book, with three stars positioned above the building. The entire logo is rendered in a light grey color.

The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by three stars above and below it. The text "SCANDINAVIAN ACADEMY" is written in white at the bottom of the shield.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: هندسة الإبداع والإبتكار وبناء الثقة التنظيمية لتعزيز الفعالية الإدارية

| ال코드 | المدينة | الفندق | قاعة فندقية | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|--------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| MAC-149 | الخبر | فندقية | قاعة فندقية | 2026-02-15 | 2026-02-19 | SR 8950 | العربية - 25 |

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

يمثل الابتكار والابداع أحد المتطلبات الاساسية في الادارة المعاصرة، اذ لم يعد كافيا المنظمات على اختلاف انواعها بالطرق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي الى فشل المنظمات، من اجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب ان لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى ان تقوم بعمل الاشياء بطريقة صحيحة، وانما يجب ان يكون طموحها ابعد من ذلك، بحيث يكون الابتكار والابداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها. ان الادارة المعاصرة والحديثة تحتاج الى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق واساليب تحديد الاولويات والاهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وايجاد المناخ التنظيمي، الملائم والمناسب، الذي يتاح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والابداعي في الظهور والتطور والنمو. ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الادارة. لذلك فقد عمدنا الى اظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والابداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الادارة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على أداء الأعمال بكفاءة وفعالية، ومساعدتهم على تبني أساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظماتهم. كما تسعى إلى تدعيم التفكير غير التقليدي، وإكسابهم المهارات الإدارية والفنية لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها. تهدف الدورة أيضاً إلى تمكين المشاركين من اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطرق ابتكارية وتجنب العقبات التي تعيق الابتكار والتفكير الاستراتيجي.



أهداف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الاداري التي تساعدهم على اداء الاعمال بكفاءة وفعالية.
- معاونة المشاركين على تبني اساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظمتهم
- تدعيم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي
- امتلاك مجموعة من المهارات الادارية والفنية الالزمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية
- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الاستراتيجي

المستهدفو من الدورة التدريبية

- مديري الادارات وشاغلي المناصب الادارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الاقسام والمشرفين ومن في مستواهم وكل شخص يرغب في تنمية مهارات الابداع والابتكار في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

اساسيات في ادارة الابتكار والابداع

- مفهوم الابتكار والابداع
- تعريف الابتكار من خلال السوق
- المجتمع الابتكاري
- علم نماذج الابتكار
- التفكير الابتكاري



كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع

- الوقت الابداعي والابتكاري
- المناخ المساعد للأبتكار والابداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة
- ورش عمل وحالات تطبيقية

كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والابداع

- طبيعة التغيير ولابتكار
- عملية التغيير
- التغيير المخطط
- الغايات التنظيمية للتغيير
- هل هي فلسفة أصنعنها صحيحة للمرة الاولى؟
- التمييز بين التغيير والابتكار
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار
- إثر التغيير والابتكار على المنظمة المقاومة للتغيير

التفكير الاستراتيجي أهم الاستثمارات الحقيقة لتحقيق التميز والابداع

- استمرارية التفكير الاستراتيجي
- متطلبات تحقيق استمرارية التفكير الاستراتيجي
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الاستراتيجي
- الإطار العام لعملية التخطيط والتفكير الاستراتيجي



- مصفوفات التوجهات الاستراتيجية
- حالات وتطبيقات عملية
- ورش عمل وحالات تطبيقية

الابتكار والابداع في المنظمات

- ادارة الابتكار والابداع في المنظمات
- الابتكار والابداع في المنظمات
- مدراء المنظمات والابتكار
- المنظمات الابتكارية
- الابتكار وانواع المنظمات
- تصنیف المنظمات للأبتكارات
- مبادئ الابتكار في المنظمات
- ادارة النشاطات الابتكارية في المنظمات
- المنظمات واستراتيچية التكنولوجيا
- تحفيظ الابتكارات في المنظمة
- تنظيم المنظمة لنشاطات البحث والتطوير
- استراتيجيات الابتكار والابداع
- السمات الاساسية للمنظمات الابتكارية
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5