مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الطرق والأساليب الفعالة لإعداد وكتابة التقارير المالية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
FMC-177	الخبر	قاعة فندقية	2026-09-13	2026-09-17	SR 8950	العربية ـ 25

اهداف الدورة التدريبية

تعريف المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والعملية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير المالية وذلك من خلال :إ

- دراك أهمية التقارير المالية في عمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .
- تفهم أهداف التقارير المالية وأنواعها والهيكل العام للتقرير.
- مراعاة الشروط والقواعد الفنية المطلوبة عند إعداد التقرير المالي .
- إدراك أهمية انعكاس الجوانب الإقتصادية والقانونية والمحاسبية التي يتعين أن تشملها التقارير المالية لإعداد الرأي الفني .
- إستخدام طرق وأساليب فعالة لإعداد وكتابة التقارير المالية من خلال تطبيقات عملية
- الإستخدام الفعال للأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية للتعبير المناسب عن البيانات في التقارير المالية .
- تقييم وتطوير التقارير المالية المستخدمة في مجال عمله .
- التطبيق العملي لإعداد وكتابة التقارير المالية بإستخدام الحاسب الآلي .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التقارير كأحد أساليب الإتصال وتجميع المعلومات :

- تعريف التقرير .
- العناصر التي يجب توافرها في كتابة التقارير .

- خصائص التقرير الجيد .

مفهوم التقارير المالية وأهميتها :

- المقصود بالبيانات المالية .
- مفهوم التقارير المالية وأهميتها .
- أهداف التقارير المالية .
- أنواع التقارير المالية من حيث :

الغرض من إعدادها .

توقيت إعدادها .

الجهات المستفيدة داخل وخارج المنشأة .

الحجم .

مجال التقرير .

الشروط والقواعد الفنية لإعداد التقرير المالي :

- المبادىء الأساسية لإعداد التقرير المالي .
- معايير إعداد التقارير المالية :

إسم المنشاة .

تاريخ التقرير .

الفترة التي تغطيها البيانات المالية .

نبذة عن نشاط المنشأة وشكلها القانوني .

العملة النقدية المستخدمة في إعداد البيانات المالية .

عرض معلومات إضافية للتوضيح .

البيانات المقارنة عن الفترة السابقة .

الجوانب الإقتصادية والقانونية والمحاسبية التي يتعين أن تشملها التقارير :

- الجوانب الإقتصادية والقانونية والمحاسبية .. لماذا ؟
- أهمية هذه الجوانب لإعداد الرأي الفني .
- تطبيقات عملية للرأي عن التقارير المالية .

بدون تحفظات / بتحفظات .

رأي سلبي .

الإمتناع عن إبداء الرأي .

المراحل الأساسية لإعداد وكتابة التقارير المالية :

- مرحلة الإعداد .
- مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي .
- مرحلة الكتابة .
- مرحلة المراجعة .
- حالة عملية : إعداد تقرير مصغر .

الأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية المستخدمة في التقارير المالية :

- الجداول .
- النسب المالية .
- نماذج رياضية وإحصائية .
- الرسوم والخطوط البيانية .

- الأعمدة .
- الدوائر .
- تطبيقات عملية .

مختبر عملي لإعداد وكتابة التقارير المالية :

- تقارير المصروفات .
- تقارير الإيرادات .
- تقارير العمالة .
- تقارير التدفقات النقدية .
- تقارير المخزون .
- تقارير الإستثمار .
- تقارير الأداء الكلي للمنشأة .
- تقارير المراجعة .
- عرض نماذج عن التقارير المالية للدول المتقدمة .

تقييم التقارير المالية وتطويرها :

- مفهوم تقييم التقارير .
- عناصر تقييم التقارير المالية .
- العوامل الواجب مراعاتها في التقارير المالية الفعالة .
- أساليب تطوير التقارير المالية .
- تطبيق عملي : ما هو تقييمك لهذه التقارير ؟

أساليب وطرق عرض التقارير المالية على المستويات الإدارية المختلفة :

- الإعتبارات الواجب مراعاتها لعرض التقارير .

- شكل ومكونات التقارير المالية بإختلاف المستويات الإدارية المعروض عليها .
- مقومات العرض الفعال للتقارير المالية على المستويات الإدارية المختلفة .

إعداد التقارير المالية بإستخدام الحاسب الآلي :

- خطوات تشغيل برنامج النوافذ والجداول الإلكترونية Excel .
- خطوات إدخال البيانات إلى ورقة العمل .
- تمثيل البيانات الموجودة بورقة العمل بالرسم البياني .
- تطبيقات عملية يقوم بها المشاركون لتحويل التقارير المالية التي تم إعدادها يدوياً بإستخدام الحاسب
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5