

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: إدارة العلاقات العامة الدولية والتعاون الدولي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-211SA	الخبر	قاعة فندقية	2026-12-13	2026-12-17	SR 8950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تقديم فهم علمي وتطبيقي لمفاهيم العلاقات الدولية والتعاون الدولي، من خلال تحليل الأطر الاقتصادية والسياسية والقانونية التي تحكم العلاقات بين الدول والمنظمات الدولية.

تركز الدورة على دراسة العوامل المؤثرة في التعاون الدولي، ودور الاتفاقيات الدولية والأعراف والمنظمات المتخصصة في تعزيز التعاون بين الدول في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والإنسانية.

كما تقدم الدورة محتواها بصورة تطبيقية من خلال المحاضرات وورش العمل الجماعية ودراسة الحالات العملية، بما يساعد المشاركين على فهم طبيعة العلاقات الدولية الراهنة وتحليل أبعادها المختلفة.

الهدف العام للدورة التدريبية

تنمية معارف ومهارات المشاركين في فهم وتحليل العلاقات الدولية والتعاون الدولي، من خلال دراسة المنظور الاقتصادي والقانوني والسياسي الحاكم للعلاقات بين الدول، والتعرف على دور الاتفاقيات والمنظمات الدولية في دعم التعاون الدولي ومعالجة القضايا المشتركة.

الإهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم التعاون الدولي وأهميته في العلاقات الدولية.
- فهم الإطار الاقتصادي والسياسي والقانوني الحاكم للعلاقات الدولية.
- تحليل العوامل المؤثرة في التعاون الدولي بين الدول والمنظمات.
- دراسة أثر العلاقات الاقتصادية الخارجية على السياسة الخارجية للدول.

- فهم العلاقة بين السياسات الاقتصادية المحلية والتفاعلات العالمية.
- التعرف على الاتفاقيات الاقتصادية الدولية والإقليمية ودورها في التعاون الدولي.
- تحليل مظاهر الصراع الاقتصادي والتجاري الدولي والحروب التجارية.
- دراسة الأسس التاريخية للعلاقات الدولية وتأثيرها على الواقع الدولي الراهن.
- التعرف على دور القانون الدولي في تنظيم التعاون بين الدول.
- فهم دور الأمم المتحدة والمنظمات والوكالات المتخصصة في دعم التعاون الدولي.
- تحليل أدوار المنظمات الدولية الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية.
- تطبيق المفاهيم النظرية على حالات عملية في العلاقات الدولية والتعاون الدولي.

المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- العاملون في وزارات الخارجية والتعاون الدولي.
- العاملون في الجهات الحكومية ذات العلاقة بالعلاقات الدولية.
- موظفو المنظمات الدولية والإقليمية.
- العاملون في إدارات الاتفاقيات والشؤون القانونية الدولية.
- موظفو إدارات التعاون الاقتصادي والدولي.
- الباحثون والمختصون في العلاقات الدولية.
- العاملون في المؤسسات المعنية بالتجارة الدولية والشراكات الخارجية.
- الدبلوماسيون والمرشحون للعمل في المجال الدبلوماسي.
- القيادات الإدارية المعنية بالتنسيق الدولي.
- كل من يرغب في تطوير معرفته بالعلاقات الدولية والتعاون الدولي.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى العلاقات الدولية والتعاون الدولي

- مفهوم العلاقات الدولية وأهميتها في تنظيم التفاعل بين الدول.

- مفهوم التعاون الدولي وتطبيقاته على المستوى الدولي.
- الفرق بين العلاقات الدولية والتعاون الدولي والتنسيق الدولي.
- الإطار العام الحاكم للعلاقات الدولية.
- العوامل السياسية والاقتصادية والقانونية المؤثرة في التعاون الدولي.
- أثر المتغيرات الدولية في طبيعة التعاون بين الدول.
- دور المصالح المشتركة في بناء العلاقات الدولية.
- تطبيقات عملية على نماذج من التعاون الدولي المعاصر.

اليوم الثاني: المنظور الاقتصادي في العلاقات الدولية

- العلاقات الاقتصادية الخارجية وتأثيرها على سياسة الدولة الخارجية.
- التفاعل بين السياسات الاقتصادية المحلية والسياسة العالمية.
- دور الاقتصاد في تشكيل مواقف الدول وتحالفاتها.
- الاتفاقيات الاقتصادية الدولية ودورها في دعم التعاون الدولي.
- الاتفاقيات الاقتصادية الإقليمية والتعاون الإقليمي.
- أثر التجارة الدولية على العلاقات السياسية بين الدول.
- الصراع الاقتصادي الدولي وأسبابه وأدواته.
- الصراع التجاري الدولي والحروب التجارية وأثرها على النظام الدولي.

اليوم الثالث: الأسس التاريخية والسياسية للتعاون الدولي

- الأسس التاريخية للعلاقات الدولية والخارجية.
- تطور مفهوم التعاون الدولي عبر المراحل التاريخية.
- أثر الأحداث التاريخية الكبرى على طبيعة العلاقات الدولية الراهنة.
- العلاقة بين القوة السياسية والمصالح الاقتصادية في النظام الدولي.
- دور التحالفات الدولية في تعزيز أو إضعاف التعاون الدولي.
- تأثير الأزمات الدولية على التعاون بين الدول.

- دراسة حالات عملية في التعاون والصراع الدولي.
- ورشة عمل حول تحليل موقف دولي من منظور سياسي واقتصادي.

اليوم الرابع: المنظور القانوني للتعاون الدولي

- مفهوم التنظيم الدولي ودوره في تحقيق التعاون بين الدول.
- دور القانون الدولي في تنظيم العلاقات الدولية.
- الأطر القانونية التي تحكم التعاون الاقتصادي والاجتماعي والثقافي والإنساني.
- دور ميثاق الأمم المتحدة في تعزيز التعاون الدولي.
- التعاون الدولي في حل المشكلات ذات الصبغة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والإنسانية.
- احترام حقوق الإنسان والحريات الأساسية كأحد أبعاد التعاون الدولي.
- العلاقة بين الاتفاقيات الدولية والأعراف الدولية.
- تطبيق عملي على تحليل اتفاقية أو إطار تعاون دولي.

اليوم الخامس: المنظمات والوكالات الدولية المتخصصة

- دور منظمة العمل الدولية في شؤون العمل وحماية العمالة.
- دور المجلس الاقتصادي والاجتماعي في دعم التعاون الدولي.
- دور هيئة الأغذية والزراعة في دعم الأمن الغذائي ورفع مستوى المعيشة.
- دور منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة في التعاون الثقافي والعلمي.
- دور منظمة الصحة العالمية في التعاون الصحي الدولي.
- دور البنك الدولي للإنشاء والتعمير وصندوق النقد الدولي في التعاون المالي والاقتصادي.
- دور المؤسسة المالية الدولية في دعم التنمية والاستثمار.
- دور المنظمات الفنية المتخصصة مثل اتحاد البريد العالمي، والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية، والهيئة العالمية للأرصاد الجوية.
- دور الوكالة الدولية للطاقة الذرية في التعاون الدولي المتخصص.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

شركاؤنا في النجاح

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224


SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5