





دورة: تخطيط القوى العاملة وإستراتيجيات تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف والرواتب

لغة الدورة ـ الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2026-02-05	2026-02-01	قاعة فندقية	الخبر	HRC-310

الهدف العام للدورة التدريبية

• تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية في تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف وتنمية مهاراتهم في تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

• المديرون ورؤساء الأقسام والأخصائيون في إدارات الشئون الإدارية والتنظيم والتدريب والمرشحون لشغل مثل هذه الوظائف.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- مفهوم التوصيف الوظيفي .
- الواجبات السلطات المسئوليات.
 - المجموعات النوعية.
 - عناصر الإطار التنظيمي
- أهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشرى .
 - الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي
- إعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف.
- أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة .



- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملى .
- الأسس العلمية التي تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية في المنظمات.
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد في المشروع (سياسات الاختيار التدريب الحوافز . . . إلخ) .
 - تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.
 - تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتقييم الأداء وإعداد التقارير.
 - نظم معلومات الوظائف.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5