مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: فنون وإجراءات إدارة وتطبيق أنظمة الجودة الشاملة للمشتريات والمخازن والمستودعات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
WMC-475	الخبر	قاعة فندقية	2025-11-23	2025-11-27	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج

- تزويد المشارك بالمفاهيم الأساسية لإدارة أنظمة الجودة الشاملة وأسسها وأهميتها لنجاح إدارة المشتريات والمخازن والمستودعات
- الاتجاهات الحديثة في توصيف الجودة
- تهيئة إدارة المشتريات والمخازن لمطابقة متطلبات الأيزو 9001
- الاجراءات الحديثة في عمليات إدارة المخازن وفقا لنظام المواصفات العالمية ونظمإدارة الجودة
- ربط أعمال المشتريات والمخازن بتحقيق الجودة الشاملة داخل المنشأة .
- تعريف المشارك بالأساليب الإحصائية والتقنيات المساندة لتطبيق نظم الجودة الشاملة.
- إكساب المشارك مهارات تصميم مهمات إدارة الجودة الشاملة فى إدارة المشتريات والمخازن
- مفاهيم اللوجستية والتوريد وإدارة سلاسل التوريد
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة نظم الشراء والتخزين .
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة الشراء والتخزين .
- الإدارة المميكنة لعمليات المخازن والمستودعات
- تنمية مهارات صنع القرار الفعالة
- محاور بناء علاقة شراكة مع الموردين وأهمية التقييم المستمر
- تحديد الكميات الإقتصادية للشراء وااليب السيطرة على تكاليف الشراء والتخزين
- التعريف بآليات التحسين المستمر للأداء كركيزة أساسية لتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة.
- التفاوض الشرائي والحفاظ على مركز المؤسسة التنافسي

المحاور العلمية

- الإدارة بالجودة الشاملة ؛ المفهوم والأهمية والمتطلبات.
  - فلسفة الإدارة بالجودة الشاملة (منهج التحسين المستمر للإدارة بالجودة الشاملة)
  - المفاهيم الإدارية المعاصرة وإدارة التغير
  - مفهوم إدارة نظام الجودة وأهم المبادئ الحيوية لهذا النظام

- متطلبات وركائز التطبيق لمفاهيم الإدارة بالجودة الشاملة.
- المتطلبات القياسية لإنشاء وتطوير نظم إدارة الجودة (QMS).
- أهمية الجودة الشاملة ، مقارنة بين الإدارة بالجودة الشاملة والإدارة التقليدية.
- العوامل المؤدية الى تحسين الجودة

- أساسيات تطبيق الإدارة بالجودة الشاملة
  - التحسين المستمر اسلوب
  - خلق روح المشاركة والاستخدام الأمثل للمهارات البشرية المتاحة:
  - تركيز التوجه وكيفية تحديد الأهداف.
  - العصف الذهني كأسلوب لتنمية روح المشاركة.
  - بناء فرق العمل وتفعيل دورها .
  - التركيز على رضاء الزبائن تجاه المخرجات
- معايير وأساليب السيطرة على الجودة:
  - مراحل تطبيق الجودة الشاملة
  - الاتجاهات المستقبلية لإدارة الجودة الشاملة.
  - نظام إدارة الجودة
- وظائف إدارة الجودة الشاملة فى المشتريات والمخازن
  - تصميم وتخطيط الجودة (إستراتيجية وسياسات الجودة)
  - تعميم ثقافة الجودة وتنمية أداء العاملين.
  - مراحل تطبيق الجودة الشاملة ودور لجنة التوجيه في ذلك.
  - المهام الرئيسية للجنة التوجيه .
- تطبيق الجودة الشاملة فى إدارة المخازن :
  - مفهوم إدارة المخازن والمستودعات
  - مفهوم المخزون وإدارة المخزون
  - التنظيم الإداري لإدارة المستودعات
  - أنواع ومستويات المخزون والعوامل المحددة له
  - تكاليف المخزون
  - الامور التي يجب أن تأخذ في الحسبان عند تصميم المخزن
  - تخطيط المخزون
  - الإجراءات المخزنية وأساليب التخزين
  - تحديد مواقع الأصناف ومتابعة حركتها داخل المخزن
  - تحديد معدات النقل والمناولة
  - إجراءات الإستلام والفحص
  - طرق تقييم المخزون.

- طرق جرد الموجودات المخزنية.
- بعض نماذج المخزون الاقتصادي.
- المخزون الراكد وطرق العلاج
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.
- الرقابة والجرد للمستودعات و طرق الرقابة على المخازن والمستودعات
- استخدام الحاسب الالي في مجال الرقابة
- تقارير رقابة المخزون
- بطاقات الوصف الوظيفي للعاملين في المخازن
- أمن وسلامة المخازنو المستودعات

- تطبيق الجودة الشاملة فى إدارة المشتريات وإختيار وتقييم الموردين :
  - المدخل الى المشتريات
  - أهداف المشتريات
  - دورة عملية الشراء
  - إدارة عمليات الشراء.
  - تحديد المواصفات ومتطلباتها.
  - طرق توصيف الجودة
  - تخطيط المتطلبات المادية.
  - نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.
  - أختيار الموردين وأساليب تقييمهم
  - مصدر التوريد والشراكة الإستراتيجية
  - تحديد الأسعار
- تطبيق الجودة الشاملة فى إدارة المواد وإدارة سلسلة التوريد :
  - شراء المواد وسلسلة التزويد.
  - عناصر ومكونات نظام التزويد.
  - فعاليات نظام التزويد.
  - العمليات التشغيلية
  - العمليات الإستراتيجية لإدارة المرتجعات
  - التفاوض والميزات الشائعة للتفاوض
  - التفاوض في الشراء
  - بنود التفاوض في المشتريات
  - مؤهلات المفاوض الشرائي وقدراته
  - النتائج المرجوة من التفاوض
  - تطبيقات الحاسب الالي في مجال المشتريات

- بحوث المشتريات والأخلاقيات ولأداء
- التدريب المستمر على جودة عمليات الشراء والتخزين

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5