Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات والتموين الفعال

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PMC-500	الخبر	قاعة فندقية	2026-01-11	2026-01-15	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج التدريبي :

- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجالي الشراء والتخزين ، من خلال تطبيق العديد من التمارين العملية ، بما يمكنهم من إدارة العمل بكفاءة وفاعلية وبانتهاء البرنامج سيكون المشارك قادراعلى :ـ
  - تفهم وإدراك نظامي الشراء والتخزين .
  - الإعداد الجيد لعملية التفاوض مع الموردين بما يدعم المركز التفاوضي للمنظمة .
  - تقدير كمية الطلب الاقتصادية التي تحمل المنظمة أقل تكلفة ممكنة .
  - تطبيق أسلوب التحليل الثلاثي في مراقبة المخزن .
  - اختيار سياسة مراقبة المخزون الملائمة لأصناف المخزون .
  - تحديد مستوى إعادة الطلب للمواد المخزنة بدقة .
  - القضاء على مخلفات والرواكد بما يضمن عدم تضخمها .

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- ماهية وظيفة الشراء
  - تعريف وظيفة الشراء .
  - وظائف ومهام إدارة المشتريات في المنظمات الكبرى (مختبر) .
  - أهمية وظيفة الشراء .
  - نظام الشراء .
- مهارات التفاوض مع الموردين
- ماهية التفاوض .
- كيف تستعد لعملية التفاوض ؟
  - تحديد الأهداف الأساسية والفرعية وبدائلها .
  - تحديد الفرص والقيود التفاوضية المفروضة (ورشة عمل) .
  - تحديد القضايا التفاوضية (ورشة عمل) .
  - توفير البيانات والمعلومات والوثائق (ورشة عمل) .
  - تقييم المركز التفاوضي النسبي .

- تحديد الإستراتيجيات والتكتيكات الأساسية والبديلة المتبعة .
  - إستراتيجيات ماذا نحقق؟
  - إستراتيجيات كيف نحقق؟
  - إستراتيجيات متى؟
- اختيار المفاوض أو فريق التفاوض (استقصاء) .
- تحديد أجندة التفاوض .
- اختيار لغة التفاوض .
- تحديد مكان التفاوض .
- ترتيبات الاتصال .
- الجلسة الافتتاحية .
- تحديد السيناريوهات البديلة للمناقشة والحوار .
- التدريب العملي لفرق التفاوض .

- تخطيط المشتريات ..... كم نطلب؟
  - عناصر التكاليف المحددة لكمية الطلب.
  - تكلفة الطلب .
  - تكلفة التخزين .
  - مختبر عملي : كيف تحدد كمية الشراء الاقتصادية؟
- نظام المخزون .
  - تعريف المخزون .
  - أهداف ومسئوليات وظيفة التخزين .
  - عناصر نظام المخزون .
  - أنواع المخزون .
- مراقبة المخزون ..... ماذا نراقب؟
  - فلسفة التحليل الثلاثي "A B C"
  - تمرين : من الهدافين؟
  - أسس التحليل الثلاثي.
  - تمرين : كيف تجري التحليل الثلاثي؟
  - أوجه الاستفادة من نتائج التحليل الثلاثى .
- سياسة مراقبة المخزون ..... كيف نراقب؟
  - ماذا نراقب؟
  - كيف نراقب؟
  - تمرين : كيفية تطبيق السياسات العامة لمراقبة المخزون؟
- تحديد مستوى إعادة الطلب ..... متى نطلب؟

- ماهية مستوى إعادة الطلب .
- فترة التوريد ومعدل السحب .
- مخزون الأمان .
- تحديد نقطة إعادة الطلب فى حالة التأكد .
- تمرين : كيف تحدد نقطة إعادة الطلب فى حالة عدم التأكد؟

- معالجة المخلفات والمخزون الراكد؟
  - مفاهيم أساسية .
  - مخزون المخلفات .
  - مستندات حركة المخلفات .
  - قواعد معالجة المخلفات .
  - كيف تقضى على المخزون الراكد بمنظمتك؟
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5