مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: المنظومة المتكاملة لإدارة البلديات وتطوير المدن بالمعايير العالمية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
AMC-672	الخبر	قاعة فندقية	2026-01-11	2026-01-15	SR 9950	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على أحدث العمليات الإدارية في إدارة البلديات بمعايير دولية
- التعرف على التخطيط والتحليل المالي وسياسات التنبؤ
- التعرف على استراتيجيات العمليات الفنية
- التعرف على أحدث المعايير المتبعة في تطوير الموارد البشرية
- التعرف على إدارة وتطوير أعمال البلديات وتوفير الخدمات الاجتماعية
- تمكين المشاركين من إدارة المناقصات والعقود (المشاكل والحلول)
- التعرف على كيفية بناء نظام مالي متكامل والاعتماد على الامكانيات المتاحة
- التعرف على سياسات فرق العمل الاجتماعي والتحليل الإحصائي للاحتياجات
- الابداع في هندسة العمليات الإدارية والمبادئ والخطط الإستراتيجية الدولية
- التعرف على عملية التنفيذ بسياسة التنبؤ والتوقع لبناء المدينة الساحرة
- الترف على الدور القانوني للبلديات ودورها في تنمية الخدمات الاجتماعية
- طرق حل المشكلات واتخاذ القرارات
- التعرف على الهيكل التنظيمي والحوافز للعاملين وأثرها في بيئة العمل
- التعرف على برامج التميز في خدمة العملاء والإبداع في الاتصالات الإنسانية أدوات رضا العملاء والمجتمع
- التعرف على إدارة الأقسام الإدارية والقانونية والمالية والفنية ومدى الانسجام في الرؤية والرسالة والهدف

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

من الناحية الادارية :

- مختبر العمليات الإدارية وهندسة التخطيط الاجتماعي
- المخطط الإداري المتكامل والنماذج الإدارية
- الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للإدارات
- التخطيط الاستراتيجي في البلديات بالمعايير الدولية
- دور البلديات في الحياة الاجتماعية
- دور الإدارات المساندة في توظيف الدعم اللوجيستي
- معايير إدارة الجودة الشاملة
- المبادئ والثوابت الاجتماعية الراسخة
- التخطيط بالسلاسل الزمنية
- هندسة العمليات الإدارية والبشرية

من الناحية المالية :عمليات التحليل المالي وعلاقتها بالاستثمار والعائد في قطاع البلديات

- تطوير العمل المحاسبي في البلديات
- تدقيق عناصر حسابات النتيجة و بنود قائمة المركز المالي للبلديات
- برنامج المراجعة و جمع أدلة الإثبات
- ورشة عمل كاملة : استخدام البرامج المهيكلة في مراجعة بنود الإيرادات و المصروفات
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب
- الموازنة التخطيطية ومشاكل إعدادها
- مراحل معايير و إجراءات إعداد الموازنة الجارية
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب
- موازنة المشاريع ومهام استطلاع تقييم جدوى الاستثمار
- محاسبة الأداء القياس و التقييم و التخطيط للتحسين
- ورشة عمل كاملة : استخدام الحاسوب في مجال تحليل ونقد القوائم المالية

- مقياس نجاح الإدارة المالية
- محور تحليل مراكز القوة ونقاط الضعف في المركز المالي
- معدل العائد المتولد عن الاستثمار في الأصول.و عن إدارة مصادر التمويل.

من الناحية القانونية : تقييم وتحليل المناقصات، إعداد وإبرام العقود وفق المعايير العالمية

- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.

عقود الالتزام, عقود التوريد, عقود المقاولات, عقود النقل التوظيف. عقود التشغيل والصيانة.

- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- المصلحة الاقتصادية في العقد, أو المناقصة ودراستها.
- المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.الالتزامات المتبادلة والتعامل فيها.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ وأساليب التعامل معها .أو بنود المناقصة
- الشفافية في مجال المناقصات والمزايدات الحكومية من خلال تطبيق القانون
- أهمية الإعلان عن المشتريات الحكومية على شبكة الإنترنت.
- ميكنة مراحل المناقصة ـ شراء الوثائق ـ تامين سرية العطاءات ـ دفع التأمين الابتدائي
- أنواع العقود ـ تحضير وثائق العطاءات ـإستراتيجية وتكتيكات التفاوض
- إدارة العقود ـ كيفية معالجة أسباب فشل العقود
- فهم ممارسات المقاولين بشأن إيجاد وتطوير المطالبات تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال
- فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف أنواع المطالبات
- تعريف عملية تقييم المناقصات وطبيعة المحتويات
- عملية إعداد المناقصات بما في ذلك المواصفات
- التحفظات الواردة بالمناقصة والعطاء وكيفية تقييمها .
- سلطات الإدارة في استبعاد العطاءات ,حدود مبدأ حرية المنافسة والحرمان الوقائي

من الناحية الفنية : التطبيقات الفنية للتطوير الوظيفي والمهني لعمل البلديات

- الإدارة الفنية وادارة المشاريع وسياسة التمكين للموظفين في البلديات
- الخدمات الاجتماعية والرقي في تقديم الخدمات
- تطوير البني التحتية وعقود B.O.T مع القطاعين العام والخاص
- النشاطات الانشائية والعمرانية مع الهيئات الحكومية وطرق التواصل مع المجتمع
- التطوير الوظيفي بالتغذية الراجعة وبرامج الأداء المتوازن
- تحليل بيئة المجتمع وقياس الاحتياجات العامة وتطوير الطرق والحدائق العامة والجسور
- العلاقة بين الإدارات ونظام الشبكات العنكبوتية
- المجلس لاجتماعي ودور المتقاعدين في التطوير الاجتماعي
- الابعاد التنموية الإدارية لإدارة البلديات للمشاريع السياحية والاقتصادية والاستثمارية
- تثمير وتطوير العلاقة بين الاداريين والماليين والقانونيين والفنيين
- طرق تطبيق معايير الجودة وتحقيق التميز والحد من المعوقات المختلفة

ورش عملية وختبرات

- مختبر عملي في وسائل تنمية وتطوير العمليات الإدارية والفنية المتكاملة في البلديات
- ورشة عمل تستعرض المعايير الإدارية العالمية لإدارة البلديات

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5