

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



# دورة: المهارات الإعلامية في تخطيط وإعداد المخططات والبحوث وجمع المعلومات وقياس الرأي العام والدعائية

الكود	المدينة	الفندق	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-829	الخبر	فندق	قاعة فندقية	2026-01-25	2026-01-29	SR 8950	العربية - 25

## المقدمة عن الدورة التدريبية

في خضم التطور الكبير والمتسارع الذي تشهده المؤسسات وتنامي دورها في خدمة المجتمع على كافة الأصعدة المحلية والدولية ، ولأهمية الإعلام بشكل عام وبشكل خاص نظراً للدور الفاعل الذي تقوم به في تقديم المؤسسات للجمهور ، وتقديم الجمهور للمؤسسات ، فلقد تناولت وظيفة الإعلام حيث استحدثت كافة المؤسسات تقريراً إدارات وأقسام وأجهزة يفترض أنها تقوم بهذه الوظيفة – وظيفة العلاقات العامة والإعلام وفي العصر الحالي عصر المعلومات والمجتمع الرقمي ازدادت أهمية دور الإعلام في حياة الأفراد والمجتمعات ، لكن مع كل هذا يقى الإعلام في بعض المجتمعات يعاني من سوء فهم لطبيعة دوره أدى إلى تهميشه وإفراغه من أهميته ودوره الاستراتيجي في المجتمع ، فانحصرت في دائرة ضيقة من الأدوار الهامشية التي تمثل في الاستقبالات والحوجزات وتنظيم بعض النشاطات الثانوية ، والنتيجة أن الإعلام بات في موقع إداري لا يتناسب مع أهميته ودوره في المؤسسة ، وفي أحياناً كثيرة نجده تابعاً لإدارة شؤون الأفراد أو للشؤون المالية وأي موقع في الهيكل التنظيمي لا يليق بها ، وفي ظل هذا الالتباس وعدم المهنية والاحترافية أصبح الإعلام في هذه المجتمعات يعني المجاملات والتشريفات وتقتصر فقط على استقبال الضيوف وبطاقات المعايدة والدعائية والنشر والإعلان . هذا الواقع وهذا الوضع أنعكس سلباً على البعد الاستراتيجي للإعلام فيما يتعلق بالتخطيط والأعمال الاستشارية والمهام التنفيذية والمشاركة في صناعة القرار داخل المنظمة ، ومن هنا أصبحت مهام التخطيط والبحوث والدراسات واستطلاع الرأي العام لا وجود لها في إدارات وأقسام الإعلام

## الأهداف العامة للدورة التدريبية



يهدف هذا النشاط إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لنشاط العلاقات العامة والإعلام ، وذلك من خلال التدرب على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات .

## وسوف يستفيد المتدرب

- التدرب على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطة .
- التدريب على القواعد الحديثة في نجاح خطة الإعلام .
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في الإعلام.
- التدريب على كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة الإعلامية .
- التدريب على خطوات تخطيط نشاط وقياس ردة الفعل والتأثير .
- التعرف على قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة

## المستهدفو من الدورة التدريبية

- مدراء وموظفين ومأموريين الإعلام .
- أخصائيون الاتصالات الإدارية.
- مدراء الدراسات والتطوير .
- رؤساء الإعلام
- مشرفو الإعلام
- أخصائيون التشريفات والمراسم ومن تتطلب أعمالهم حضور البرنامج .
- نواب مدراء الأعلام وقياس الرأي .
- موظفين الدعاية والإعلام في القطاعين العام والخاص
- ضباط الجيش والعسكريين ومساعديهم .



## المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

### عناصر التخطيط الاستراتيجي الناجح لنشاط الإعلام

- آراء واتجاهات فئات الجماهير التي تتعامل معها.
- آراء العاملين واتجاهاتهم ومشكلاتهم واحتياجاتهم المختلفة.
- انعكاسات القرارات التي تأخذها العلاقات العامة .

### أنواع البحوث والمعلومات

- بحوث تتعلق بأنشطة الإعلام المنظمة.
- قياس اتجاهات الرأي العام السائد لدى العاملين.
- بحوث قياس الروح المعنوية لدى الجماهير .
- بحوث تقييم وقياس وسائل الإعلام والاتصال.
- بحوث قياس فاعلية برامج العلاقات العامة وأنشطتها.

### فوائد التخطيط الاستراتيجي الإعلام

- تحقيق أهداف الإدارة العليا للمؤسسة .
- جدولة حملات الإعلام.
- التنبؤ بالمشكلات المستقبلية .

### مدخلات التخطيط والإعلام

- أهداف المنشأة وسياساتها.
- المعلومات المتعلقة بتحديد الجماهير المستهدفة .
- المعلومات المتعلقة بالوسائل الإعلامية .



- ٠ تحديد الموقف الحالي للمنظمة.

### **خطوات التخطيط لأنشطة الإعلام**

- ٠ تحديد وجمع البيانات وتحديد المشكلات .
- ٠ تشخيص المشكلة وتحليل الموقف وفحص الخبرات السابقة.
- ٠ تحديد الأهداف القصيرة والطويلة الأجل .
- ٠ تحديد الأهداف الإجمالية العامة للبرنامج
- ٠ تحديد دور الإعلام في تحقيق هذه الأهداف.
- ٠ تحديد الجمهور المستهدفة وتقسيمه إلى فئات نوعية.
- ٠ تحديد الأهداف التفصيلية Objectives لكل فئة جماهيرية .
- ٠ تقييم البديل واختيار البديل الأفضل .
- ٠ تحديد استراتيجية البرنامج والاتصال.
- ٠ رسم خطة طويلة الأجل لنشاط .
- ٠ دراسة مدى تأثير الآراء وردود الفعل لدى الجماهير على أهداف المنشأة .
- ٠ وضع الخطط التنفيذية للبرنامج

### **القواعد نجاح التخطيط الاستراتيجي الإعلام**

- ٠ تحديد الفئة المستهدف من الخطة.
- ٠ تعريف الجمهور بأنشطة وسياسات المؤسسة.
- ٠ تحديد المسؤوليات والمهام للعاملين في الخطة.
- ٠ وضع توقيت محدد لتنفيذ مراحل الخطة .

### **عناصر نجاح تخطيط مؤتمر الإعلام**

- ٠ تحديد الأهداف العامة والتفصيلية بعناية وتمدن .



- تحديد أولويات تنفيذ الخطة والجمهور المستهدف.
- تنفيذ الخطة ضمن الجدول الزمني المحدد.
- إنجاز الخطة بالتكلفة التي وضعتها الإدارة.
- تحديد برامج التخطيط قصيرة الأجل .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5