



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: مهارات التميز القيادي وبناء خرائط العمل الإستراتيجية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
LAC-891	الخبر	فندقية قاعة	2026-11-08	2026-11-12	25	SR 8950	العربية -

المقدمة العامة للدورة التدريبية

من البديهيات المتعارف عليها في علم القيادة، أن القائد الناجح هو ذلك القائد الذي يملك القدرة على التأثير في مرؤوسه، ويحملهم على تنفيذ ما يكلفهم به من أعمال وما يوكله إليهم من مهام وهم في حالة من الرضا والسعادة، وأن يحفزهم على التغلب على ما يواجههم من صعاب ويعترضهم من عقبات، لا أن يتذذوها سبباً للتهاون أو التهرب من المسؤولية، ولا يستطيع قائد أو مدير لمجموعة من الأفراد، كثر عددها أو قل، صعبت مهامها ألم سهلت، أن يحقق تلك الغاية، ما لم يكن ملماً بالعلاقات الإنسانية، مدركاً لدورها الهام في التأثير، على المرؤوسين، وأعياً بأهميتها القصوى في الممارسات القيادية.

أهداف الدورة التدريبية

- كيفية تطبيق المهارات المتكاملة في التميز القيادي
- التعرض إلى مفاهيم خطط العمل الإستراتيجية
- التعرف على أحدث واهم مفاهيم الإدارة الحديثة وهي التنافسية الوظيفية
- مناقشة مفاهيم التحرر الوظيفي في القيادة كأحدث استراتيجيات تفعيل قدرات العاملين
- التعرف على المدارس البريطانية والأمريكية للإدارة الاستراتيجية
- تمكين المشارك من تطبيق الخرائط الاستراتيجية وتقيمها لأكثر من مؤسسه ببيانات حقيقيه وإصدار تقرير بشأنها
- التعرف على مفاهيم الممارسات القيادية وطرق تطويرها
- إعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية لمؤسساتهم
- تدريب المشاركين على مهارات التفكير الإبداعي والعمل بطرق مختلفة وإدارة الوقت



- الإلمام بمهارات العمل الجماعي والتواصل الإداري الفعال
- مهارات التفكير الاستراتيجي
- مهارات تحفيز الموظفين واستخراج إمكانياتهم
- معايير التميز القيادي الدولية ومعايير جائزة فايجينباوم للتميز القيادي.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

ادارة التميز القيادي

الادارة المتقدمة والتميز القيادي الفعال

الادوار التمكينية للقيادة وتحقيق الاهداف

استراتيجيات التمكين والتحرر

أحدث الممارسات القيادية في التطوير الوظيفي

الادارة الفعالة وتطوير مفاهيم العمل

الادارة ورسم الخطط الاستراتيجية

صياغة الخرائط الاستراتيجية المتميزة

مقومات ومعوقات الخرائط الاستراتيجية (بنود الخلاف و التوازن في التخطيط)

تنفيذاً لاستراتيجية

الأنشطة - الميزانيات - الاجراءات - خطط العمل



التنافسية المؤسسية

- التنافسية ونشأتها وتطبيقاتها عربياً وعالمياً
- القدرات التنافسية للإدارة
- العوامل والمعايير الدولية في التنافسية
- التنافسي في المجتمعات الإدارية
- ثقافة التنافسية والتطوير في الحكومات
- المبادئ الرئيسية للتنافسية الديناميكية
- جداول الأهداف

مهارات التميز والتفوق القيادي

- مهارات التواصل القيادي الفعال
- إدارة وقت العمليات لإنجاز الأهداف
- التحفيز المباشر وغير مباشر
- إدارة ضغوط العمل للقائد
- إدارة الموهوبين غير الملزمين ... كيف تطبق
- مهارات تشكيل وتطبيق فرق العمل
- الابداع القيادي وحل المشكلات
- إدارة أولويات الفرق
- تجميع وتلخيص المعلومات والافكار

التأثير قيادة التميز

- الـ waiting leader وتطور التميز
- استراتيجيات التميز القيادي وتجربة airbus 380



- التميز الوظيفي والتفاعل مع الأزمات VUCA
- مبادئ التأثير والإدارة بالأهداف
- التميز المؤسسي EFQM وكيفية قياسه
- أحداث التغيير والتميز التنظيمي نموذج Hanz Smith
- القوى الخمسة التي تعوق التميز داخلياً وخارجياً
- نموذج الـ PESTLE والـ Solar system
- إيجابيات وسلبيات المرونة القيارية
- المفهوم الذاتي للأشخاص وتفعيل التأثير

آليات خرائط العمل الإستراتيجية

- مفهوم الخرائط الإستراتيجية
- أهمية الخرائط الإستراتيجية
- المؤشرات المتكاملة للخرائط الإستراتيجية
- الأنماط المتعددة للخرائط الإستراتيجية
- عناصر أعداد الخرائط الإستراتيجية الناجحة
- أساليب صياغة الخرائط الإستراتيجية
- المبادئ الأساسية لرسم وإعداد الخرائط الإستراتيجية
- المجالات المؤسسية الأربع للخرائط الإستراتيجية

فعاليات متابعة ورقابة خرائط العمل الإستراتيجية

- استراتيجيات الأداء والتفتيش الإداري
- الأداء الإستراتيجي والتعامل الفعال مع المشكلات
- الأداء الإستراتيجي وإدارة الأزمات
- الأداء الإستراتيجية والنظام الرقابي الفعال



- الأداء الإستراتيجي ونظم تفعيل الأداء
- الأداء الإستراتيجي وتقدير وتحقيق النتائج
- الأداء الإستراتيجي وتحقيق الأهداف



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5