

A large, stylized graphic dominates the right side of the page. It depicts a hand pointing towards a digital interface. The interface shows several white dollar signs (\$) floating in a dark space, with binary code (0s and 1s) visible in the background. The overall theme suggests a connection between education and technology or finance.

الإسكندنافية للتدريب
مركز الأكاديمية





دورة: الممارسات الحديثة وفنون عرض وصياغة التقارير المالية

ال코드	المدينة	الفندق	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-903	الخبر			2026-01-25	2026-01-29	SR 8950	العربية - 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأحدث أنواع التقارير المالية التي تغطي العملية الإدارية لجميع المنظمات الهدافة وغير الهدافة للربح وذلك بشأن مراحل التخطيط وإعداد الموازنات أو خلال مرحلة التنفيذ أو خلال مرحلة الرقابة والمتابعة وتقييم الأداء.
- تنمية قدرات المشاركين في إعداد تقارير بأساليب متنوعة تبعاً للموقف وبطريقة توضح جوهر القضية أو الموضوع وبأسلوب عرض بياني رقمي كتابي .
- إكساب المشاركين مهارات عملية لعدد من المواقف المختلفة الواقعية لعدد من الشركات والدوائر الحكومية وتقضي إعداد تقرير مالي .
- تغطية شاملة لعدد كبير من التقارير المالية خاصة تقارير إدارات التدقيق الداخلي وتقارير نتائج التحليل المالي للقوائم المالية للشركات وتقارير دراسات الجدوى الاقتصادية والمالية وتقارير الموازنات التخطيطية الجارية والرأسمالية وتقارير الجدولة الزمنية للمشروعات الرأسمالية وتقارير نتائج تقييم الأداء المالي وتحليل الانحرافات وتقارير قطاعية تغطي مختلف قطاعات المنظمة سواء أكان قطاع جغرافياً أو قطاعاً حسب الصناعة وأخرى متنوعة .

المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

أساسيات التقارير المالية

- مفهوم التقارير المالية وأهميتها .
- العلاقة بين التقارير المالية ونظم المعلومات المالية والإدارية بالمنظمات .



- أنواع التقارير المالية من حيث النشر :
 - تقارير مالية منشورة (خارجية) .
 - تقارير مالية غير منشورة (داخلية) .
- أنواع التقارير المالية من حيث أسلوب الإعداد :
 - التقارير المالية المكتوبة .
 - التقارير المالية الشفهية .
- التقارير المالية من حيث الموضوع :
 - تقرير عن نتائج إعداد الخطة والموازنة التقديرية .
 - تقرير عن نتائج دراسات الجدوى المالية والاقتصادية للمشروعات .
 - تقارير عن نتائج التنفيذ للأداء المالي للمنظمة .
 - تقارير عن نتائج تقييم الأداء وتحليل الانحرافات أخرى .
- التقارير المالية من حيث الدورية :
 - التقارير السنوية .
 - التقارير المرحلية .
- التقارير حسب نوع المنظمة :
- تقارير المنظمات الهادفة للربح . تقارير المنظمات غير الهادفة للربح .

منهج إعداد التقارير المالية :

- أساليب وطرق كتابة التقارير المالية .
- المعايير العامة لإعداد التقارير المالية
 - قيمة التقرير
 - الوضوح
 - الانظام
 - السرعة



- المقارنة
- الثبات
- مراعاة محتوى المعلومات إلى المستوى الإداري
- أثر المتطلبات القانونية والاقتصادية على التقارير المالية .
- معايير الحكم على درجة وملاءمة دقة التقارير المالية
- معيار الحد الأدنى من البيانات
- معيار مدى اعتماد المستفيدين على التقارير والمعلومات المالية
- معيار القراءة الكاملة لكل جزء من أجزاء التقارير المالية، معايير أخرى

أساليب وطرق كتابة التقارير المالية :

- . Accrual Accounting Bais
- إعداد التقارير المالية طبقاً لأساس المحاسبة على أساس الاستحقاق
- Cash - Flow Bais
- ورثة عمل .

أساليب عرض المعلومات في التقارير المالية :

- الأسلوب الإنسائي .
- الكشوف والقوائم .
- الرسوم والخرائط البيانية
- خرائط جانت Gantt Charts
- شبكات الإعمال Net Work
- الدوائر والأعمدة والمنحنيات
- جداول القرار Decision Tables
- أسلوب Z
- خريطة النظام System Chart



- مهارات المحاسب في ضوء نظرية الاتصال عند عرض التقارير المالية .

ورشة عمل وحالات عملية .

التقارير المالية في المنظمات غير الهدافة للربح :

- التقارير المالية الحالية وأوجه الضعف والانتقادات الموجهة لها .
 - عرض أمثلة واقعية لهذه التقارير المالية الحالية
- تقارير مالية تعتمد على مدخل حديثة في تفعيل الأداء المالي بالمنظمات غير الهدافة للربح والدوائر الحكومية :
 - مدخل التقارير 12/1 . مدخل التقارير 12/3 . مدخل التقارير البينية (المرحلية) . مدخل التقارير بوحدات كمية .
 - ورشة عمل لإعداد التقارير المالية في المنظمات غير الهدافة للربح والدوائر الحكومية .

التقارير المالية في المنظمات الهدافة للربح :

- الفرق بين التقارير المالية والقوائم المالية .
- أنواع التقارير المالية المنشورة (الميزانية – قائمة الدخل – قائمة التدفقات النقدية – قائمة التغير في حقوق المساهمين – الإيضاحات المتممة).
- متطلبات العرض والإفصاح للتقارير المالية المنشورة بالشركات الهدافة للربح وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية الخاصة بالإفصاح والعرض .
- تقارير نتائج التحليل المالي للقوائم المالية للشركات الهدافة للربح
 - نتائج التحليل الأفقي والرأسي
 - نتائج بأهم المؤشرات المالية
 - متوسطات الصناعة
- جوانب الضعف والقوة في الأداء المالي



◦ التوصيات

◦ أمثلة عملية متنوعة

ورشة عمل لإعداد نموذج للموازنة الرأسمالية

- تقرير نتائج تحليل الانحرافات في الأداء المالي للمنظمات (في حالة الاعتماد على مدخل الموازنات التخطيطية – في حالة الاعتماد على مدخل التكاليف المعيارية). الأنواع ، الأهمية ، المحتوى . أسلوب الإعداد .
- تقرير نتائج أداء إدارة التدقيق الداخلي لمهامها (تقرير بنتائج تقييم نظم الرقابة الداخلية للمنظمات – تقرير بمدى الالتزام بالقوانين واللوائح والتشريعات – تقرير بمدى الالتزام باتفاقيات تعاقدية – تقرير بنتائج تقييم مدى كفاءة الاقتصاد والفعالية للموارد المالية ، والبشرية، والمادية).
- تقارير نتائج إعداد الموازنة الرأسمالية (عرض المشروعات – عرض البديل المختلفة – عرض أساليب التقييم المالي – الجدولة الزمنية للمشروعات – عرض النتائج والتوصيات).
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5