





# دورة: تحقيق الريادة والتميز في المؤسسات الأكاديمية

لغة الدورة ـ الساعات	السعر ا	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2026-02-19	2026-02-15	قاعة فندقية	الخبر	EAC-1129

# أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على المفاهيم الأساسية للجودة الشاملة في التعليم ، تحسين جودة الأداء التعليمي من خلال الارتقاء بنظام العملية التعليمية
  - وضع معايير قياسية لضبط وضمان جودة المؤسسات التعليمية وتكوين اتجاهات إيجابية نحوها.
  - التعريف بمفهوم وتطبيقات الجودة الشاملة واكتساب القدرة والمهارة على صياغة إستراتيجية موجهة لخدمة العملاء وتحليل وتطوير الأساليب لتقديم الخدمات .
- توحيد الثقافة المتعلقة بتطبيق مفاهيم الجودة على كافة المستويات الوظيفية في الجامعات ومراكز البحوث العلمية.
  - تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لأداء أعمالهم وفقاً للقواعد والنظم الصحيحة والمعمول بها .

# المحاور العلمية للدورة التدريبية

## الإستراتيجية والرؤيا والرسالة.

- الإدارة الجامعية المتميزة.
  - الجامعة الفعالة
  - القيادة الجامعية الفعالة
- العلاقات الإنسانية والروح المعنوية.
- دور العلاقات الإنسانية في تحسين الأداء الجامعي.
- أخلاقيات مهنة التعليم. الإدارة الذاتية وتحسين الأداء.



- إدارة الوقت الجيد وجودة الأداء.
- دور بطاقة الأداء المتوازن في تحقيق جودة العملية التعليمية.
  - خصائص الجامعات ذاتية الإدارة.
  - إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية .

## الهيكل التنظيمي والهيكل الوظيفي.

- الجامعات وهيكلها التنظيمي.
  - رسالة التعليم العالى .

# المجالس والقيادات المسئولة عن التعليم العالى:

- مجلس الجامعة .
- مجلس شئون التعليم والطلاب.
- مجلس الدراسات العليا والبحوث
  - مجلس الكلية .
- القائمون بالتدريس الجامعى: التعيين الترقية. نظام التأديب الإدارى.

### تطوير الأداء الأكاديمي:

- تبادل الخبرات والتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس.
  - البحوث العلمية المشتركة .
  - نظم الدراسة المختلفة والإمتحانات.
- إجراءات القبول بالدراسة للدرجة الجامعية الأولى .

#### إجراءات القبول بالدراسة في الدراسات العليا:

• الدبلومات الماجستير.



- الدكتوراه .
- الخدمات الطلابية وشئون الطلبة.
- الوحدات ذات الطابع الخاص وأساليب تحديث المكتبات .
  - العلاقات الثقافية والنشاط الطلابي المشترك

#### الإدارة الاستراتيجية:

- الإدارة الاستراتيجية كأسلوب واقعى فعال نابع من كبرى الشركات العالمية .
  - المهارات الواجب توافرها في من يتولى الإدارة الاستراتيجية
  - كيف تحدد مجال عمل المنظمة في المستقبل (رسالة المنظمة وغرضها) .
    - كيف تقوم بصياغة الأهداف الواقعية للمنظمة ؟

#### الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في الجامعات:

- مفهوم وتطبيقات إستراتيجيات الجودة الشاملة .
- مفهوم إستراتيجية الجودة في الجامعات ومراكز البحوث.
  - متطلبات الجودة الشاملة في الجامعات ومراكز البحوث
    - تطبيق الجودة في الجامعات ومراكز البحوث
    - أسباب نجاح / فشل تطبيق نظام إدارة الجودة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
  - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
  - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
  - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
    - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

# أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

# البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
  - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





# Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5