Scandinavian Academy
Training Center

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: أدوات التعليم الالكتروني والتعليم والتدريب عن بعد وتطبيقاتها في مؤسسات التعليم العالي وفق منهجية الجودة الشاملة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
QPM-617SA	الخبر	قاعة فندقية	2027-07-25	2027-08-05	SR 17450	العربية ـ 50

مقدمة الدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم وخصائص التعليم الإلكتروني وفوائد وعوائق تطبيقه
- البرنامج التدريبي يقدم تعريفا شاملا لمبادئ وأساسيات التعلم الالكتروني وبعض المصطلحات المتعلقة بالتعلم الالكتروني
- تعريف لأنواع أدوات التعلم الإلكتروني والتطبيق على بعض أدوات التعلم الإلكتروني.
- وتهيئ هذه الدورة للقيام بتصميم المقررات وتحويلها إلى مقرر إلكتروني بناء على معايير التعلم الالكتروني.
- تهدف الدورة إلى التعريف بالتصميم التعليمي وتحقيق أهداف التعلم بفعالية باستخدام التكنولوجيا.
- تنمية مهارات المشاركين فى المفاهيم المتعلقة باستخدام تكنولوجيا المعلومات فى عملية التعلم عن بعد لتتمشى مع منهجية الحكومة الإلكترونية.
- البرنامج يتحدث عما هو جديد في عالم التقنيات المتخصصة بالتعلم الالكتروني وتطبيقاته وسرعة تطورها
- التعرف على أحدث ما توصل إليه العلم في طرق التعلم الحديثة وأنواع التقنيات التي ظهرت مؤخرا.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

- مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية
- أهداف الحكومة الإلكترونية
- الآثار المترتبة على التحول للحكومة الإلكترونية
- دور شبكة الإنترنت في تحقيق التبادل المعلوماتي
- رفع كفاءة التعليم من خلال التبادل الإلكتروني للمعلومات.

- دور التبادل المعلوماتي في تيسير وتبسيط ايصال المعلومة الى المتلقي .
- تحديد مفهوم التعلم الإلكتروني، والتعرف على مبادئ تحسين التعليم العالي عن طريق التعلم الإلكتروني.
- التعرف على أنظمة التعليم (التقليدي، الإلكتروني، المزيج).
- التعرف على أدوات التعلم الإلكتروني.
- التعرف على المفهوم البسيط للتصميم التعليمي.
- تحديد المعايير التعليمية لتصميم العروض التقديمية.
- تحديد المعايير الفنية لتصميم العروض التقديمية.
- تحديد المعايير التقنية لتصميم العروض التقديمية.
- التعرف على بعض البرامج المساندة في تصميم العروض التقديمية في التعلم الإلكتروني.
- التطبيق العملي على تصميم عروض تقديمية تفاعلية (باستخدام برنامج البوربوينت) لتناسب التعلم الإلكتروني.
- تصميم المقررات الإلكترونية.
- تصميم وبناء محتوى الكتروني بناء على معايير التعلم الالكتروني.
- بناء الاختبارات الإلكترونية.
- الحصول على الجانبين النظري والعملي وممارسة بناء المقرر.
- التقنيات الحديثة في التعلم الإلكتروني.
- فوائد التعليم الإلكتروني والتعليم والتدريب عن بعد
  - سد النقص في أعضاء هيئة التدريس.
  - جعل التدريب أكثر مرونه من حيث زمن ومكان التدريب.
  - خفض تكلفة التعليم والتدريب.
  - إتاحة مصادر تعليميه متنوعة ومتعددة.
  - تجاوز قيود المكان والزمان في العملية التعليمية
  - تطوير قطاع تقنية المعلومات للوصول الى الحكومة الالكترونية وتفعيلها
  - تحسين مخرجات التعليم وتطبيق المكتبة الإلكترونية (E-library)
  - الاعتماد على التعلم الذاتي
  - الاطلاع على الكتب والدوريات التي قد لا تتوفر في المكتبة عن طريق الانترنت
  - إتاحة الفرصة للمتعلمين للتفاعل الفوري إلكترونيا (وسائل البريد الإلكتروني ومجالس النقاش وغرف الحوار)
  - نشر ثقافة التعلم والتدرب الذاتيين
  - تحسين وتنمية قدرات المتعلمين والمتدربين بأقل تكلفة وبأدنى مجهود

- استغلال الوسائل والأدوات الإلكترونية في إيصال المعلومات

- اسباب نجاح التعليم الالكتروني
  - توفير الفرص للتعليم والتدريب عن بعد بجميع اللغات المطلوبة.
  - تصميم البرامج الدراسية والتدريبية بشكل عملي مستنداً على أحدث الأسس العلمية والنظريات الخاصة بكل مجال.
  - إكساب المتدرب مهارة جديدة مقرونة بالأمثلة والتطبيقات والإسهام في تطوير الخبرة والثقافة لدى المتدرب والطالب
  - معالجة مشكلات واقعية في المجتمعات من خلال دورات تدريبية ومحاضرات الكترونية تعالج تلك المشكلات، وتجعل المتدرب قادراً على علاجها.
  - جعل فرص التعليم والتدريب عن بعد غير مرتبطة بالمؤهل العلمي أو الخبرة العملية
  - ضمان النوعية المتميزة في برامج التعليم والتدريب الإلكتروني
  - إضافة الجانب العملي الإجرائي الواقعي الحديث إلى ثقافة وخبرة المتدرب والطالب في أي مجال يعمل فيه أو يسعى إلى تعلمه.
  - إضافة الجانب العلمي المستند على أحدث النظريات وأوضح الأساليب إلى الخبرات العملية التي قد يمتلكها المتدرب والطالب.
  - إزالة العقبات والصعوبات أمام المتدرب والطالب وإتاحة الفرصة أمامه للتدريب في أي مجال يهدف إليه.
  - إتاحة الفرصة أمام المتدرب والطالب بأن يستخدم ويستغرق الوقت الكافي له بشكل مستقل، دون التأثير على الآخرين أو التأثر بالآخرين
  - بناء اختبارات قبلية وبعدية لتقويم أداء الطالب والمتدرب من جهة وتقويم فاعلية المناهج التعليمية والتدريبية من جهة أخرى .

- عوائق التعليم الإلكتروني
  - تطوير المعايير
  - عدم وضوح في الأنظمة والطرق والأساليب التي يتم فيها التعليم
  - نقص الدعم والتعاون المقدم من أجل طبيعة التعليم الفعالة.
  - نقص المعايير لوضع وتشغيل برنامج فعال ومستقل.
  - نقص الحوافز لتطوير المحتويات.
  - الخصوصية والسرية (اختراق المحتوى والإمتحانات)
  - إعادة صياغة قوانين ولوائح لحفظ حقوق التأليف والنشر، وذلك لحماية هذه الحقوق من الانتهاك
  - مدى استجابة الطلاب مع النمط الجديد وتفاعلهم معه.

- الحاجة إلى نشر محتويات على مستوى عالٍ من الجودة
- الحاجة المستمرة لتدريب ودعم المتعلمين والإداريين في كافة المستويات
- تعديل كل القواعد القديمة التي تعوق الابتكار ووضع طرق جديدة تنهض بالابتكار في كل مكان وزمان للتقدم بالتعليم وإظهار الكفاءة والبراعة

- مفهوم الجودة في التعليم : مفهوم واقعي – مفهوم حسي
  - التركيز على العميل
  - القيادة
  - مشاركة العاملين
  - التركيز على الوسيلة .
  - اتخاذ القرارات على أساس من الحقائق
  - التحسين المستمر
  - الاستقلالية
- متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة في التعليم الالكتروني
  - دعم الإدارة العليا
  - التمهيد قبل التطبيق
  - توحيد العمليات
  - شمولية واستمرارية المتابعة
  - سياسة إشراك العاملين
  - المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية
- المعوقات العامة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة في التعليم اللإلكتروني.
  - عدم التزام الإدارة العليا.
  - التركيز على أساليب معينة في إدارة الجودة الشاملة وليس على النظام ككل.
  - عدم حصول مشاركة جميع العاملين في تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
  - عدم انتقال التدريب إلى مرحلة التطبيق.
  - تبني طرق وأساليب لإدارة الجودة الشاملة لا تتوافق مع خصوصية المؤسسة.
  - مقاومة التغيير سواء من العاملين أو من الإدارات وخاصة الاتجاهات عند الإدارات الوسطى.
  - توقع نتائج فورية وليست على المدى البعيد.
- فوائد تطبيق إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية والجامعات .
  - ضبط وتطوير النظام الإداري
  - الارتقاء بمستوي الطلاب

- زيادة كفاءات الإداريين ورفع مستوى الأداء .
- زيادة الوعي والانتماء نحو المؤسسة
- الترابط والتكامل بين جميع الإداريين والعاملين بالمؤسسة التعليمية للعمل بروح الفريق .

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5