



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: إدارة المواقع وتخطيط وجدولة المشاريع

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CPC-576	الباحة	قاعة فندقية	2027-01-17	2027-01-21	SR 11950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في ظل التحديات المتزايدة التي تواجه بيئة الأعمال والقطاعات العام والخاص، أصبحت الإدارة الفعالة للمشروعات من أهم الركائز التي تضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات بكفاءة وفعالية. وتزداد الحاجة إلى التخطيط الدقيق، والجدولة الواقعية، والتحكم الصارم بالموارد والتكاليف، مع مواجهة المخاطر والتغيرات المحتملة في دورة حياة المشروع.

الهدف العام للدورة التدريبية

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية لتطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع، مع التركيز على أدوات التخطيط الحديثة، ومفاهيم تحليل القيمة المكتسبة، وإدارة المخاطر والتغيير، بما يعزز قدرة المشاركين على تنفيذ المشاريع بنجاح وتحقيق النتائج المرجوة.

أهداف الدورة التدريبية

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع
- تطبيق الأساليب العلمية في تخطيط المشاريع
- تصميم هيكل تجزئة العمل (WBS) لتفصيل أنشطة المشروع، وربطه بالخطة الزمنية والتكلفة، وتحديد المهام والموارد المطلوبة.
- تقدير تكاليف المشروع وإعداد الموازنات المالية
- إدارة موارد المشروع بفعالية
- صياغة وإدارة عقود المشاريع



- إعداد خطة عمل شاملة للمشروع تتضمن المهام، المسؤوليات، والجداول الزمنية باستخدام أدوات مثل Gantt Chart و Bar Chart وبرامج الجدولة الإلكترونية.
- إعداد خطة شاملة لإدارة مخاطر المشروع
- تصميم نظام فعال للتحكم في التغييرات والانحرافات التي قد تطرأ على المشروع، والتعامل معها باستخدام أدوات المتابعة والرقابة.
- تطبيق تقنيات تحليل القيمة المكتسبة (EVA)
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية مثل مؤشر كفاءة التكلفة (CPI) ومؤشر كفاءة الجدولة (SPI) لقياس تقدم المشروع واتخاذ القرارات التصحيحية.
- تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي داخل فريق المشروع
- اكتساب القدرة على إعداد تقارير تقدم العمل بطريقة احترافية

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء العموم، المدراء التنفيذيين
- نواب ومساعد مدير العام
- مدراء الإدارات
- مدراء تخطيط الأعمال
- مدراء التخطيط الاستراتيجي
- مدراء المشاريع
- مدراء ومحلي الأداء
- مدراء تطوير الأعمال
- مدراء العمليات
- مدراء نظم المعلومات.



المحتوى العلمي للدورة التدريبية

إدارة المشاريع.. مقدمة ومفاهيم:

- الفكر الحديث في تخطيط وجدولة المشاريع في ظل المتغيرات العالمية الجديدة.
- مقدمة تخطيط وجدولة المشاريع.
- الأساليب العلمية الحديثة في التخطيط.
- مفهوم المشروع.
- مفهوم إدارة المشروع.
- ما هو مثلث المشاريع؟
- مفهوم ميثاق المشروع.
- التخطيط باستخدام المسار الحرج (لكافة المشاريع).
- التخطيط باستخدام خطوط التوازن (للمشروعات ذات الصفة التكرارية).
- التخطيط باستخدام البرمجة الخطية
- جدولة المشاريع.
- تقليل زمن المشروع.
- حساب الزمن الأمثل لتنفيذ المشروع بأقل تكلفة
- إدارة موارد المشروع
- تسوية وجدولة الموارد.
- تخطيط الموقع وإدارة المقاولين
- إدارة عقود المشاريع (صياغة - شروط).
- إدارة وتخطيط والجدولة المالية للمشروع.
- الموازنات التخطيطية (مالية - عينية - نقدية).
- حساب التدفقات النقدية للعقد.



ميثاق المشروع وميثاق الفريق:

- إدراك الأهمية لميثاق المشروع في تحديد سلطة ومسؤولية وقدرات مدير المشروع.
- تحديد التسلسل الوظيفي لأفراد الفريق داخل هيكل المنظمة.
- عرض لمهام أعضاء الفريق الآخرين.
- إيجاد نظام لحل النزاعات لمواجهة التدخل المؤسسي في أنشطة المشروع.
- استكشاف طريقة اختلاف ميثاق الفريق عن ميثاق المشروع.

تجزئة العمل في المشروع (WBS):

- أهمية تجزئة أو تقسيم الأعمال في المشروع.
- أهمية تخطيط أعمال إدارة المشروع.
- استعمال الهيكل الهرمي للـ WBS.
- استعمال الـ WBS لتحديد الضلع الأول من مثلث المشروع.

تقسيم هيكل العمل في المشروع:

- إعداد هيكل تقسيم العمل "من الأعلى للأسفل" لأنشطة إدارة المشروع.
- أهمية حزم العمل في المشروع (المهام والأنشطة) على المستوى العملي للمشروع.
- استخدام المستويات المتعددة من هيكل تقسيم العمل النهائي كأساس لإدارة مشروع فعال

خطة العمل والمسؤوليات وتقدير تكاليف أنشطة إدارة المشروع:

- هيكل تقسيم العمل (WBS) لكل من إدارة المشروع وأنشطة تسليم المشروع إلى شبكة رسومات بيانية للمشروع المنفذ خلال البرنامج.
- القيام بعمل حسابات ومعادلات تقدم وتراجع يدوية لتحديد الطريق الحرج للمشروع.
- إعداد رسم بياني (Gantt Char) بناء على تحليل الشبكة.



- تطبيق أسلوب الرسم البياني (Bar Chart) لجدولة المشروع باستخدام برامج كمبيوتر محددة المهام.
- تعلم الأخطاء العامة المتكررة وكيفية تجنبها.
- إعداد الكلفة التقديرية للمشروع باستخدام هيكل تقسيم العمل (WBS).

خطة إدارة مخاطر المشروع:

- التعرف على مراحل عملية إدارة المخاطر في بيئة المشروع.
- دراسة الأساليب الأساسية في تحديد المخاطر في المشاريع.
- تحديد الاستراتيجيات الأربع لإدارة المخاطر.
- تعلم رسم التكتيكات بما يضمن تنفيذ الإستراتيجية.
- إعداد خطة إدارة مخاطر كاملة للمشروع المتداول في البرنامج.

إدارة التغيير وخطة التحكم بانحرافات المشروع :

- التعرف على المراحل السبعة للتحكم العملي الفعال بالانحرافات والتغييرات.
- اكتشاف أسباب ضرورة وجود نظامين للتحكم بالانحرافات والتغييرات في كل مشروع.
- تصميم وتطبيق أنظمة التحكم بالانحرافات والتغييرات للمشروع المتداول في الدورة.

الرسم البياني لتقرير القيمة المكتسبة:

- المبادئ الأساسية لتحليل القيمة المكتسبة.
- اكتشاف قوة تحليل القيمة المكتسبة في حل أنواع محددة من النزاعات التعاقدية.
- استخدام مؤشرات تكلفة وجدول الأداء (CPI) و (SPI) في كتابة التقارير باستخدام أساليب "الإشارات الضوئية" أو "الرسومات التحكيمية".
- إعداد رسومات (CPI) و (SPI) التحكيمية لمواقف معينة في المشروع.
- استخدام مؤشرات (CPI) و (SPI) كأساس لتقارير تقدم العمل الفعالة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224