



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: إدارة المشاريع الفنية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|---------|-------------|---------------|---------------|----------|----------------------|
| CPC-1249 | الباحة | قاعة فندقية | 2026-11-29 | 2026-12-03 | SR 11950 | العربية - 25 |

فكرة الدورة التدريبية

تقدم لك هذه الدورة التدريبَ الذي تحتاج إليه لإدارة المشروعات الخاصة بك بشكل أكثر كفاءة وفاعلية. تعتمد الدورة على استخدام المنهج الإداري التحليلي بدلاً من استخدام المنهج التوجيهي. كما أنها تتناول الإدارة من منظور بشري وفني فنجاح المشروع هو الهدف الأساسي من إدارة المشروعات. ولا يوجد ما هو أهم من نجاح المشروع أكثر من اتخاذ القرارات الجيدة المستنيرة. وعلى الرغم من أن هذه المهارة الفنية هي أهم مهارة على الإطلاق إلا أن القليل من المديرين هم من تلقوا التدريب الرسمي لاتخاذ القرار وإدارة المشروعات. تُعد إدارة المشروعات مهنة مستحدثة ظهرت في العديد من المجالات. فبعد أن أصبحت المشروعات أكثر تعقيداً لجأت العديد من المنظمات إلى إدارة المشروعات، وتزايد الطلب على مديري المشروعات الأكفاء. ولكن المفاجأة هي فشل العديد من المشروعات الكبيرة والصغيرة. والسؤال هو: لماذا فشلت تلك المشروعات؟ ولم تكن الإجابة متعلقة بحجم المشروع أو درجة تعقيده قَدْرَ تعلقها بكيفية التخطيط للمشروع وكيفية مراقبته. ويمكن إرجاع الفشل إلى عدم التعريف أو التخطيط أو المراقبة الدقيقة للمشروع.

أهداف الدورة التدريبية

- معرفة تامة بإدارة المشاريع (المهارات الازمة) العملية والتطبيقات
- تهيئة المشارك لاجتياز الامتحان
- فهم متعمق لمحتويات المواضيع المتعلقة بإدارة المشاريع
- إجراء تحليل ودراسة الخطة المناسبة لأي مشروع
- العمل على تطوير مشروع داخل مؤسسة بشكل عملي خلال الدورة
- إعداد استراتيجيات عملية وتطبيقها على أي مشروع



- تخطيط وتنظيم العمل في إدارة أي مشروع لبلوغ أهدافه المرجوة
- طرح الحل الأكثر اقتصاداً واتخاذ القرارات المناسبة القابلة للتنفيذ

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مديري المشروعات
- جميع الموظفين المهنيين المتخصصين في مجال المشروعات
- مهندسي تخطيط المشروعات و مديريها
- كبار الموظفين المهنيين المتخصصين في التحكم في المشروعات وخدمات الأعمال الذين يتحملون مسؤولية تخطيط الجداول الزمنية للمشروعات والتكاليف

محاوِر الدورة التدريبية

اليوم الأول : مقدمة إلى إدارة المشاريع

- طريقة إدارة المشاريع
- المراحل التي يمر بها كل مشروع
- مبادئ إدارة المشاريع
- تعريف ما هو المشروع
- تنظيم قوانين إدارة المشروع

اليوم الثاني : العمل كفريق

- أهداف المشروع
- الأدوات و المهارات اللازمة للمشروع
- النطاق الذي يعمل بها المشروع
- العوامل التي تؤدي لانتهاء المشروع



- تقييم عوامل النجاح
- تقييم عوامل المخاطر

اليوم الثالث : عملية التخطيط كمجموعة

- توزيع المسؤوليات على أفراد الفريق
- تخطيط الموارد البشرية
- وضع جدول زمني للخطة
- وضع القوانين
- تنفيذ الخطط المحددة أو المهام
- التأكد من فهم المهام للكل

اليوم الرابع : تنفيذ خطط المجموعات و عمليات متابعة الفريق

- تحسين أداء الفريق
- تنفيذ الخطط الإدارية
- تحليل تكاليف العملية
- إدارة المخاطر
- إيجاد حلول للمشاكل
- العملية التشغيلية للمشروع
- المتابعة و التدقيق في مهام الفريق
- التحقق من النتائج والتغيرات الحاصلة
- السيطرة على التغيرات
- التفاوض واعداد التقارير
- إدارة الاجتماعات الفعالة
- مراقبة الجودة



اليوم الخامس : إنهاء المشروع

- عمل تقرير نهائي مفصل لمن يهمله الأمر
- إغلاق ملف التعاقد للمشروع
- تحديد المنافع من المشروع
- إنهاء مهام أفراد الفريق



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224