الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الدبلوم المهني العقاري الشامل

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
DIP-1216	الباحة	قاعة فندقية	2025-12-21	2026-01-01	SR 21450	العربية ـ 50

أهداف الدبلوم المهني

إننا في هذا البرنامج نقوم بتزويد المشاركين بالعلوم العقارية والخبرات اللازمة لتمكينهم من ممارسة العمل في القطاع العقاري بإحتراف وبشكل علمي ممنهج ومدروس بغية تأهيلهم لتحقيق أفضل النتائج للوصول لأعلى المستويات من خلال المعرفة التامة والدراية الشاملة بمجال إدارة وتسويق وتثمين العقارات.

اسلوب إعداد الدبلوم

- الدبلوم يعقد بنظام التدريب المباشر
- عدد الساعات 80 ساعة تدريبية
- تبدأ المحاضرات الساعة 08.00 صباحا وتنتهي الساعة 17.00 مساءا

الشهادات

- يمنح المتدرب شهادة توثق حضوره ومشاركته وإتمام في البرنامج موثقة من وزارة الخارجية السويدية
- يجب اتمام 80 % من عدد ساعات الدبلوم للحضول على الشهادة

مميزات الحضور والمشاركة في فعاليات الدبلوم مع الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد

بعد انتهاء الدبلوم وإجتيازه بنجاح يحصل المتدرب المشارك في الدبلوم على حقيبة علمية تدريبية تتضمن :

- حقيبة تدريبية متكاملة تحتوي على (شهادة اتمام وحضورومشاركة في الدبلوم موثقة من الخارجية السويدية ، المادة العلمية للدبلوم)
- الاكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير هي شركة تدريب تخصصية مسجلة في مملكة السويد تحت رقم 559173-7431
- لا تعتبر الشهادة الصادرة عن الاكاديمية الاسكندنافية للتدريب والتطوير شهادة أكاديمية انما شهادة مهنية توثق المشاركة والحضور في الفعاليات التدريبية وجميع التصديقات على الشهادة هي تصديقات تجارية فقط وليست أكاديمية

المحتوى العلمي للدبلوم المهني

مقدمة عامة عن الدبلوم

مكونات إدارة العقارات

- الإدارية
- المالية
- القانونية
- الفنية

المسؤوليات والمهام والواجبات المترتبة على مدير العقارات.

الإقتصاد والتخطيط في العقارات.

إعداد خطة الإدارة.

كيفية إعداد عقود الإيجار.

الإتفاقيات الإدارية.

دراسات الجدوى العقارية.

تعريف التسويق العقاري.

مجالات التسويق العقاري.

إختيار عناصر خطة التسويق.

مراحل إعداد خطة التسويق.

المزيج التسويقي.

مسؤوليات الأطراف (المالك ، المدير، المستأجر).

مفهوم التثمين العقاري.

ورش عمل متعددة.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5