



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: استراتيجيات وتكتيكات التحول للحكومة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-1133	العلا	Hotel Meeting	2026-10-11	2026-10-15	SR 9950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من :

- التعريف بمفهوم وأساسيات إنشاء الحكومة الإلكترونية
- كيفية الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة لمواكبة التطور العلمي في هذا المجال.
- التعرف على إجراءات ومتطلبات الحصول على الخدمة وكيفية التعامل معها.
- آليات الحكومة الإلكترونية في إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتي.
- آفاق الحكومة الإلكترونية المستقبلية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفون العاملون في مجال السكرتارية العامة والخاصة.
- العاملون في مكاتب الإدارة العليا.
- العاملون في دوائر الموارد البشرية وشؤون الأفراد.
- المساعدون الإداريون في القطاعين العام والخاص.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

الحكومة الإلكترونية (المفهوم والأبعاد) :

- مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية



- أهداف الحكومة الإلكترونية
- الآثار المترتبة على التحول للحكومة الإلكترونية

التحول للحكومة الإلكترونية

- متطلبات التحول للحكومة الإلكترونية
- مراحل التحول للحكومة الإلكترونية
- معوقات التحول للحكومة الإلكترونية
- النمط الجديد للمكتب الحكومي « الصورة المتخيلة ».

آلية تطبيق الحكومة الإلكترونية

- آليات الحكومة الإلكترونية في إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتي.
- المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت عن الأنشطة الحكومية
- استخراج النماذج المستخدمة في الحصول على الخدمة من شبكة الإنترنت.
- استخراج بعض الوثائق المعتمدة آلياً وذلك بعد توافر الشروط وسداد الرسوم آلياً.

التبادل المعلوماتي عبر الشبكات والحكومة الإلكترونية :

- دور شبكة الإنترنت في تحقيق التبادل المعلوماتي بين الجهات الحكومية :
- رفع كفاءة الأجهزة الحكومية من خلال التبادل الإلكتروني للمعلومات.
- دور التبادل المعلوماتي في تيسير وتبسيط إجراءات الحصول على الخدمة.
- اعتماد وتوثيق المستخرجات والنماذج الحكومية آلياً بناءً على تبادل معلومات آلي.
- ميكنة مراحل إتمام الخدمات الحكومية.

أمن المعلومات في الحكومة الإلكترونية :

- النظم الأمنية الخاصة بحماية مقار المعلومات وتأمين وسائل الدفع في شبكة الإنترنت.



• تدريبات عملية على نظم الحكومة الإلكترونية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224