مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الأساليب الحديثة لتبسيط إجراءات نظم العمل في ظل منهج الجودة الشاملة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-225	العلا	Hotel Meeting	2025-11-23	2025-11-27	SR 9950	العربية ـ 25

مقدمة عن البرنامج

ان مفهوم إدارة الجودة الشاملة يعتبر من المفاهيم الإدارية الحديثة التي تهدف إلى تحسين وتطوير الأداء بشكل مستمر وذلك من خلال الاستجابة لمتطلبات العميل، وتعرف الجودة أنها أداء العمل بشكل صحيح من المرة الأولى وذلك بالاعتماد على تقييم المستفيد للمعرفة، وتعرف الجودة أيضاً بأنها شكل تعاوني لأداء الأعمال على القدرات المشتركة لكل من الإدارة والعاملين بهدف التحسين المستمر في الجودة والإنتاجية وذلك من خلال فرق العمل، وهي أيضا عمل الأشياء الصحيحة بالطريقة الصحيحة من المحاولة الأولى، وتهدف إدارة الجودة إلى تطوير جودة المنتجات والخدمات مع إحراز تخفيض في التكاليف والإقلال من الوقت والجهد الضائع من أجل تحسين الخدمة المقدمة للعملاء وكسب الرضاء.

أهداف البرنامج التدريبي

- التعرف على ماهية وأهمية التنظيم والأساليب
- شرح مهام التنظيم والأساليب
- تطوير مهارات دراسة العمل وتبسيط الإجراءات
- إكساب المشاركين المهارات اللازمة ليصبحوا قادردرين على التعرف على أبعاد نظام تقليص الأعمال وتبسيط الإجراءات الورقية وأن يكونوا قادرين على التطبيق العملي له .
- تزويد المشاركين بأحدث الاتجاهات والنظريات الحديثة في مجالات التنظيم وإعادة التنظيم وارتباط ذلك بتبسيط إجراءات العمل.
- سيصبح المشاركين قادرين بعد انتهاء البرنامج التدريبي على :
  - تحسين نوعية المخرجات.
  - اتخاذ القرارات استناداً على الحقائق.
  - تحسين الربحية والإنتاجية.
  - تحسين الثقة وأداء العمل للعاملين.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- نظم العمل تعريفها وأهميتها.
- منهج الجودة الشاملة مفهومه وأهميته في نجاح عمل المؤسسات.
- مفهوم ادارة الجودة الشاملة
- مبادىء ادارة الجودة الشاملة
- أبعاد ادارة الجودة الشاملة
- استراتيجيات قيادة عملية ادارة الجودة الشاملة
- تطبيقات مفهوم الجودة الشاملة في الإدارات.
- مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة
- عناصر ادارة الجودة الشاملة
- معايير ومؤشرات نظام ادارة الجودة الشاملة
- الأخطاء الشائعة في تطبيقات الجودة الشاملة.
- التنظيم والأساليب (الأهمية ، الأهداف ، المهام)
- الأساليب الحديثة الإدارية في نظم العمل.
- استراتيجيات نظم العمل.
- التنظيم الإداري وتصميم المنظمة
- دراسة العمل (الأهداف ، الإجراءات ، التخطيط ، المراحل ، الطرق)
- تبسيط الإجراءات
- مراحل تفقد الإجراء الحالي
- تحديد الإجراءات المطلوب تبسيطها
- عملية تبسيط الإجراءات
- جمع المعلومات
- مخطط العمليات الرئيسية
- مخطط سير الإجراءات المتتابعة
- مخطط النشاط المشترك
- مراحل تدفق الإجراء المقترح
- تطوير الإجراء
- متابعة الإجراء المقترح
- النماذج
- أهمية تبسيط الإجراءات.
- مفهوم تبسيط الإجراءات.
- علاقة تبسيط الإجراءات بوظائف الإدارة.

- مجال ونطاق تبسيط الإجراءات
- مسارات الإجراءات.
- إجراءات المتعاملين من خارج الشركة.
- إجراءات المتعاملين من داخل الشركة.
- الطرق المستخدمة فى تحليل الإجراءات.
- خرائط سير العمل.
- استطلاع الآراء.
- خطوات تبسيط الإجراءات
- تحديد مشاكل الإجراءات.
- وضع المقترحات.
- التنفيذ والمتابعة للإجراءات الجديدة.
- مخرجات ونتائج تبسيط الإجراءات
- وقت العمل.
- دراسة المستندات والنماذج.
- دليل الإجراءات.
- تصميم المكاتب ومواقع العمل. .
- مفهوم الحكومة الإلكترونية .
- متطلبات العمل بالحكومة الإلكترونية
- إستخدام الحاسب الآلي في تبسيط الإجراءات .
- الإدارة الإلكترونية وكيفية تبسيط الإجراءات
- الارتقاء والتطوير الإداري في الشركات.
- الخطوات الضرورية للإبقاء على المهارات المكتسبة من البرنامج.
- إعداد الخطة التنفيذية اللازمة لنقل المهارات المكتسبة إلى واقع التطبيق العملى.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الفئة المستهدفة

- مدراء الشركات التجارية والمؤسسات.
- رؤساء الأقسام ومدراء المكاتب.
- مهندسي الجودة.
- كافة الموظفين في أقسام القيادة المتقدمة.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5