



A photograph of a man in a dark blue suit and white shirt, kneeling on a paved road. He is positioned in the center of a yellow arrow painted on the asphalt, which points towards the viewer. The background is a bright, slightly hazy landscape, possibly a beach or coastal area. The image is set within a larger graphic design. On the left, there is a white diagonal band containing a stylized logo of a building on an open book with three stars above it. On the right, there is a blue diagonal band containing the same logo. The bottom right corner of the main image is a solid blue area with the text "مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب" (Scandinavian Academy Training Center) in white Arabic script, with the "SCANDINAVIAN ACADEMY" logo above it.

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: مهارات تخطيط وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
TDC-143	العلا	Hotel Meeting	2026-03-01	2026-03-05	25	SR 9950	العربية -

المقدمة العامة للدورة التدريبية

عالم سريع التغير تحولت سمات المنظمة المعاصرة الفاعلة. من منظمة تقليدية ذات هيكل تنظيمي هرمي إلى منظمة أرشق ذات هيكل تنظيمي مفلاط وشبكي حيث تتشابك وتكامل جهود فرق العمل. ومن منظمة ذات تضم إدارات تعمل كجزر منعزلة، إلى منظمة تعمل بروح الفريق فتضم فرق عمل متكاملة في تخصصاتها، ومحفزة في أعمالها. ومن منظمة تعمل بالتجربة والخطأ إلى منظمة متعلمة تعمل بالتعلم من تجاربها ومن تجارب المنظمات الرائدة. منظمة تقوم على عاملين ومديرين لديهم دوافع ذاتية للتعلم واكتساب المعرفة. ومن منظمة تعتمد على مركزية القرار إلى منظمة تعمل باللامركزية. ولاشك أن هذه التحولات في طبيعة وتوجهات المنظمات، تقوم على نوعية وخصائص مواردها البشرية. إذ أن الموارد البشرية متواضعة التعليم محدودة التدريب وفقيرة في إدارتها لا يمكن أن تساعده على تهيئة منظمة فاعلة قادرة على الاستمرار في بيئة متزايدة التنافس، لذا نقدم لك برنامجاً مميزاً ي العمل على تطوير مهارة و المعارف الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية

- اكتساب المشاركين والمشاركات القدرة على تطوير الموارد البشرية والاستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- إكساب المشاركين والمشاركات بالمعلومات الأساسية حول نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير.
- تحديد الاحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقاً للأساليب العلمية.
- تصميم البرامج والمراكم التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد



البشرية.

- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية

- ملامح المنظمة المعاصرة
- الموارد البشرية كمدخل للميزة التنافسية.
- دور إدارة الموارد البشرية.
- رأس المال الفكري.
- أهمية إدارة الموارد البشرية.
- أهم التحولات في ممارسات إدارة الموارد البشرية.

خطوات الاختيار والتعيين

- التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- استخدام معايير المصداقية والثبات في اختيار العاملين
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف.
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

تخطيط الموارد البشرية



- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- أهداف تخطيط الموارد البشرية.
- من المسئول عن تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالاحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة
- الأطر المتكاملة لخطيط الموارد البشرية.

تحليل ووصف الوظائف

- تحليل الوظائف.
- مراحل تحليل الوظيفة.
- أساليب تحليل الوظيفة.
- تصنيف وتقسيم الوظائف.
- استخدامات تحليل وصف الوظائف.
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي.
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف.

مفهوم التدريب الاستراتيجي وأهميته

- مفهوم التدريب الاستراتيجي.
- العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري.
- المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته.
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الاستراتيجي.
- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب الاستراتيجي.
- أدوات تقييم وتقدير العائد على الاستثمار في التدريب الاستراتيجي.



الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير

- مكونات العملية الإبداعية.
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الاستراتيجيات العلمية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب.
- طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.

مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة

- أهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية.
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعملي في تحديد معايير الأداء.

معايير الجودة في التدريب الاستراتيجي

- دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي.
- منهج التغيير باستخدام "نظريّة كايزن" في تحديد المتطلبات التدريبية.
- تأثير معيار Muda في تخطيط وتنظيم التدريب الاستراتيجي.
- عوامل نجاح عمليات التدريب الاستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة.
- المعايير الأربع عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية.
- مبادئ "وain" للجودة في تقييم التدريب الاستراتيجي.

التدريب الاستراتيجي وتحقيق الأهداف



- النماذج المتقدمة في تقييم وتقدير التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.
- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين.
- المبادئ العشرة لـ "توماس" في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي.
- النصائح السبعة لنجاح التدريب الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.

تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية
- المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها جوانب التميز الإداري.
- منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية.
- كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.
- ورش وحالات عملية
- تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5