



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: التميز في إدارة المخاطر، الوقاية، السيطرة، رصد المخاطر وتحليل الحوادث

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
SHC-202	العلا	Hotel Meeting	2026-07-26	2026-08-06	SR 21450	العربية - 50

مقدمة الدورة التدريبية

بينما يتصدى رجال الامن السلامة ومنع الخسائر لكافة أنواع الأخطار الحالية والمحتملة ، والتي قد تتعرض لها المنشأة - يجب تدريب جميع العاملين بباقي الإدارات على إتباع السلوك الأمثل لمواجهة الأخطار وتفادي أكبر قدر من الخسائر البشرية والمادية ، بمفهوم أن السلامة مسئولية كل فرد؛ وعلى الجميع أن يتكاتفوا لحصر الحادث في أضيق نطاق ممكن، والحد من انتشاره بما لديهم من إمكانيات في مواقع العمل المتنوعة، على أن يتم التدريب على ذلك بصورة عملية في جو من الجدية والالتزام بلا ترتيب مسبق . ولذلك كان لا بد من وجود ادارة مسؤولة عن تعيين ومواجهة المخاطر التي تواجه العاملين والمنشآت على حد سواء . ولذلك تأتي أهمية هذا البرنامج .

الهدف العام للدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية والمتقدمة في مجال إدارة المخاطر داخل بيئة العمل، وتمكينهم من تحديد المخاطر وتحليلها وتقييمها، واتخاذ الإجراءات المناسبة للحد منها، بما يضمن حماية العاملين والممتلكات وتحقيق بيئة عمل آمنة وفق أفضل الممارسات والمعايير.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- فهم مفهوم إدارة المخاطر وأهميتها في بيئة العمل الحديثة.
- التعرف على خطوات إدارة المخاطر وتطبيقها بشكل عملي داخل المؤسسات.



- تنفيذ دراسة شاملة للحوادث والمخاطر السابقة وتحليل نتائجها لاستخلاص الدروس المستفادة.
- تقييم بيئة العمل وتحديد مصادر الخطر وتصنيفها حسب درجة الخطورة والتأثير.
- إعداد تقارير شاملة عن الحوادث والمخاطر المهنية وتوثيقها بفعالية.
- تصميم وتنفيذ جولات تفتيش دورية لرصد مستوى التزام العاملين بإجراءات السلامة.
- إعداد سجلات السلامة وتحليل البيانات المتعلقة بالحوادث والإصابات والخسائر.
- تطوير برامج تدريبية توعوية للعاملين في مجال السلامة والمخاطر.
- تنفيذ تحليل للمخاطر باستخدام أدوات وتقنيات حديثة وتقييم فعالية الإجراءات المتخذة.
- وضع خطط استجابة فعّالة للسيطرة على المخاطر والحد من آثارها السلبية.
- توظيف أدوات الوقاية الشخصية والإشراف الفني لتقليل احتمالية الحوادث.
- المشاركة في تمارين تطبيقية وورش عملية لتعزيز القدرة على التعامل مع المخاطر الواقعية.

الفئة المستهدفة من حضور الدورة التدريبية

- مسؤولو السلامة والصحة المهنية في المنشآت.
- أعضاء فرق إدارة الأزمات والطوارئ.
- مشرفو المواقع والمشاريع الهندسية.
- مسؤولو الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- العاملون في الإدارات التشغيلية والفنية.
- العاملون في المؤسسات الصناعية، والإنشائية، والخدمية.
- مدراء الإدارات الراغبون بتطوير إجراءات السلامة في بيئة العمل.
- جميع العاملين الراغبين في تعزيز ثقافة السلامة وتحمل مسؤولية الحد من الخطر.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية

أدارة المخاطر



- المفهوم
- الأهمية
- الخطوات
- المهام

مسئوليات إدارة المخاطر

- القيام بعمل دراسة للحوادث والحرائق التي حدثت في المنشأة سابقا والاستفادة من الاجراءات التي اتخذت سابقا في مجال المخاطر او الدراسات السابقة سواء في المنشآت نفسها أو التي تعمل في نفس المجال .
- دراسة ومعرفة الاخطار المحتملة في المهنة او المنشأة بعمل تقييم شامل للإجراءات وتحليل على مختلف اجزاء المنشأة لكشف المخاطر وشدتها ومدى أثرها على العاملين والمواد و المعدات والمباني .
- كتابة التقارير حول الحوادث واصابات الاعمال وتطبيق القوانين المنظمة له
- معالجة المخاطر ذات المستوى عالي والقابلة للحدوث اولاً ثم معالجة الإخطار الأقل خطورة و حسب درجة خطورتها ومدى تأثيرها .
- القيام في التفتيش الدوري على مختلف ارجاء المنشأة للكشف للمتابعة ومعرفة مستوى نتائج التوصيات السابقة ومدى ملائمتها .
- استمرارية الاهتمام وتطوير وارشاد العمال على التقيد بإجراءات السلامة .
- الاحتفاظ بسجلات السلامة المتنوعة سواء عن الحوادث والحرائق او التدريب وساعات العمل الضائعة والخسائر المادية للاستعانة بها في الدراسات المتعلقة بالسلامة وتلافي اسبابها .

مهام إدارة المخاطر

- تهيئة مكان العمل ليكون بيئة عمل آمنة
- تحسين الظروف الطبيعية من تهويه وأضاءة
- التفتيش الدوري لمقر العمل والعمال
- عمل بحوث و احصائيات و دراسات للمخاطر والحوادث



- عمل برامج تدريبية للعمال والإدارة

أهداف إدارة المخاطر

- حماية العاملين من مخاطر المهنة.
- وضع الاجراءات للسلامة لمنع المخاطر.
- تحليل مكان العمل لمعرفة مصادر الخطر
- تقييم اجراءات السلامة المعمول بها وتطويرها وتجديدها
- تحليل مخاطر الوظيفية ووضع اجراءات السلامة لها
- تقسيم وتصنيف المناطق الخطرة ووضع الاجراءات والارشادات لها في مجال الامن والسلامة المهنية والصحية

خطوات إدارة المخاطر في العمل

- معرفة المخاطر في بيئة العمل
- تحديد الخطر
- معرفة من هو في نطاق الخطر
- تقييم إجراءات الضبط والاحتياطات المتخذة
- تدوين النتائج
- المراجعة الدورية والتقييم

تحليل المخاطر

- تحليل لإشارات لمخاطر التي من المحتمل أن تحدث بنسبة احتمالية معقولة
- تحديد الخطوات بالاستخدام المنتظم للمعلومات المتوفرة للخطر او مصادر الخطر وتحليلها
- المواجهة للتقليل من النتائج السلبية او التقليل من الخسائر البشرية او المادية بم



خطوات تحليل المخاطر

- تحديد مصادر المحتملة أو المتوقعة في العمل
- توضيح من الأشخاص اللذين يمكن لهم التعرض لأي نوع من الخطر
- عمل تقييم وتقدير للإجراءات والاحتياطات المتخذة والملائمة في مجال العمل المحدد
- كتابة النتائج التي تم التوصل لها والاحتفاظ بها كمرجع
- مراجعته وتقييمه على فترات زمنية محددة ومنظمه والمقارنة

الخطر

- حدوث ضرر أو اصابه للعامل سواء بسبب تصرف من العامل او بسبب أله او نتيجة بيئة العمل المحيطة به او نتيجة الاعمال التي يقوم بها
- خطر ينشأ عن آلات وأدوات العمل من أجهزة وآلات وأدوات رفع وجر ووسائل لانتقال والتداول ونقل الحركة
- خطر ينشأ عن أعمال التشييد والبناء والحفر ومخاطر الانهيار والسقوط .
- ويجب معرفة النقاط التآليه للتمكن من مواجهة الخطر
 - عدد الاشخاص اللذين يمكن ان يتأذوا من الخطر
 - شدة وقوة الازى او الإصابة التي قد يعانى منها المصاب
 - درجة احتماليه حدوث الخطر

تحديد الخطر

- عند تحديد الخطر يجب ان نقوم بتحليل الاتي
 - هل نستطيع ازاله مصادر الخطر نهائيا
 - واذا كان لا يمكن التخلص نهائيا من مصدر الخطر هل يمكن ان نسيطر على الخطر بحيث نستبعد الإصابة والاضرار المحتملة لذلك الخطر



الاحتياطات

- يجب التأكد من وجود الاحتياطات والاجراءات التي تم اخذها او الموجودة هل هي
 - تتوافق مع المتطلبات القانونية والتشريعات و شروط الامن والسلامة
 - هل تلك الاحتياطات تلبى المعايير والمقاييس في الصناعة
 - هل تمثل تطبيقا جيدا
 - هل تقلل من المخاطر اذا ما تم تطبيقها

تقييم المخاطر

- كيفية مقارنة نتائج تحليل المخاطر مع معايير قبول المخاطر ومعايير القرار
- توجيه الجهود والتقنيات وتحديد المجالات التي يوجد بها ضعف او خلل
- تقييم المخاطر ومواجهتها جزءا من دورة متصلة لا تقتصر فقط فترة محدودة زمنيا او تشمل مؤسسه او حاله معينه بل يجب ان تكون متصلة وموجهه لكل الاحتمالات .

خطوات التقييم العامة

- التعرف على المخاطر ومصادرها
- تقييم مواطن الضعف فى الاجراءات او خطوات العمل أمام تهديدات الخطر او مصادر يمكن ان تكون للخطر
- تقييم المخاطر الناشئة عن احتمال حدوث الخطر فى ضعف الاجراءات او فى خطوات العمل ونتائج حدوث
- ذلك على العمل
- تقييم الاجراءات المعمول بها حاليا ومدى فاعليتها
- وضع التوصيات

خطوات التقييم للخطر والإصابة



- درجة احتمال حدوث الخطر في ظل الوضع القائم
- عدد الافراد العاملين الذى من الممكن تعرضهم للخطر
- شدة الإصابة التي قد يتعرض لها العاملين في حدوث الخطر
- كتابة التقييم

خطوات السيطرة (إجراءات الضبط)

- معايير واجراءات الضبط والمراقبة والتي من خلالها يتم التحكم والسيطرة على مصدر الخطر او التقليل من خطورته ونتائجه وذلك بالترتيب الاتي
 - الإزالة أو الاستبعاد لمصدر الخطر كلياً عن العمل وموقع العمل
 - الاحلال والاستبدال لمصادر الخطر بشي اكثر امانا
 - العزل بين العامل ومصدر الخطر
 - التحكم الهندسي بالسيطرة على مصدر الخطر
 - التحكم الإداري بعمل الاشارات المتعلقة بالأمن والسلامة والارشادات من علامات إشارات وتنبهات
 - استخدام ادوات الوقاية الشخصية (PPE)
 - تقليل تعرض العامل لمصدر الخطر المحدد
 - الاشراف والمراقبة من خبراء فى العملية او من قبل جهة مختصه
 - التدريب ورفع مستوى العامل وزيادة خبراته
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224