

A photograph showing several people's hands over a wooden desk, signing or reviewing documents. One document clearly visible has the word "CONTRACT" printed on it. A laptop is also on the desk.

Scandinavian  
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية

Scandinavian  
Academy

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



# دورة: الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة وإستراتيجيات التفاوض على العقود والمطالبات

النوع	العنوان	المدينة	ال kod
لغة الدورة - الساعات	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق
العربية - 25	SR 8950	2026-02-12	2026-02-08
			قاعة فندقية
			جدة
			CTC-183

## أهداف البرنامج التدريسي

- في نهاية البرنامج يتمكن المشاركون من
  - فهم التسلسل الهرمي لوثائق العقد.
  - التمييز بين مختلف العلاقات التعاقدية من خلال فهم دور ومسؤوليات كل من الاطراف المتعاقدة.
  - صياغة مشروع عقود والملحق طبقاً للمعايير الدولية.
  - تطبيق مختلف موارد العقد بصورة المهنية.
  - إدارة التغير في العقود وفقاً لأحكام العقد.
  - معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.
  - التحقيق وتسويه المنازعات وفقاً للمطالبات التعاقدية.
  - فهم عملية وإجراءات التحكيم.
  - تحضير وثائق العطاءات.
  - استراتيجية وتقنيات التفاوض.
  - إدارة العقود.
  - كيفية معالجة اسباب فشل العقود.
  - فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات.
  - تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال.
  - فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات.

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي

### • أساسيات العقود:

- أساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
- محتوى وثائق العقد.



- نماذج العقود الدولية.
- صياغة العقود.
- خطابات الضمان والتأمين والمدفوعات.
- استراتيجية العقد:
  - قضايا استراتيجية.
  - اختيار المورد.
  - منظومة العقد.
  - العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية.
- اساليب وإجراءات المناقصات:
  - أغراض المؤسسة.
  - توثيق المناقصات.
  - ترسية العقد.
  - الاتصالات والمجتمعات.
  - تحرير صيغة العقد.
- اساليب الرقابة والإدارة الفعالة:
  - الاتصالات والمجتمعات.
  - الترتيبات المالية والتوثيق.
  - الاساليب.
  - السجلات - ملف العقد.
  - الإجراءات.
- مراجعة العقود وفهم عمليات الكشف في مختلف انواع العقود:
  - تقييم اعمال مراجعة العقود.
  - المشاكل الشائعة في التعاقد وعواقب مراجعة العقود.
  - فهم عمليات الكشف في العقود.
  - نتائج مراجعة العقود.
  - تحديد اهداف واستراتيجية مراجعة العقود.
- اساليب واجراءات المناقصات وتحطيط ومراجعة العقود:
  - أغراض المؤسسة.
  - توثيق المناقصات.
  - ترسية العقد.
  - الاتصالات والمجتمعات.
  - تحرير صيغة العقد.
  - تحديد المادة الواجب مراجعتها.



- خطة المراجعة - عرض اولي.
- قائمة الفحص بوضع برنامج مراجعة العقود.
- **الحوالف والغرامات وادارة مقاولي الباطن:**
  - الحاجة الى الحوافر واهميتها.
  - نوع الحوافر والعنابة بها.
  - المشاركة - التوفير.
  - المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ.
  - المشورة القانونية.
  - كتابة وتطوير العقد.
  - تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة.
  - قضايا ادارية.
- **المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها واثارة المطالبة:**
  - لمحه عامة والجاهة الى التفاوض.
  - التوقيت.
  - التخطيط والاعداد.
  - الخطوط الارشادية.
  - ممارسة التفاوض.
  - اسباب المطالبة.
  - تعريف المطالبة.
  - اسباب تفادي المطالبة.
  - التغيرات تحول الى مطالبات.
  - تحديد طبيعة المطالبات.
  - تصنيف المطالبات.
  - التفاوض بشأن المطالبات.
- **استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:**
  - عقود بمبالغ مدفوعة.
  - عقود تستند الى سعر الوحدة.
  - تصميم وتحرير العقود.
- **تحديد المخاطر وتفاديها:**
  - انواع المخاطر.
  - ابعاد المخاطر.
  - المشاكل والتأثيرات.
  - التنازل عن المخاطر.



- تحديد مدى الخطير.
- صنع القرار.
- ادارة المخاطر.
- اساليب تخفيف المخاطر.
- الالتزام بالجودة في العقود والمناقصات:
  - انظمة الجودة في المناقصات والعقود.
  - اساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة.
- الجوانب القانونية للعقود:
  - العقود ملزمة من الناحية القانونية.
  - متطلبات المشروعيه.
  - قضايا قانونية اساسية.
- اخلاقيات التعاقد:
  - الحاجة الى الوضوح والعدالة.
  - نهج موحد لكافة المقاولين.
  - ردود الفعل.
  - الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة.
  - نشر الرسالة الخاصة بإعداد المناقصات والعقود.
- التعامل مع تقنيات المطالبة:
  - انهاء العقد.
  - آليات حل المنازعات.
  - أساليب حساب قيم التعويض تكلفة ومدته.
  - خطوات التحكيم.
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وخاتم البرنامج التدريبي
  - خاتم البرنامج.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5