





دورة: المهارات الفنية لحكومة الشركات ومحاربة الفساد المالي والإداري

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة - الساعات
GRC-403	جدة	فندقية قاعة	2026-09-10	2026-09-06	العربية - 25	SR 10950	العربية - 25

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بعض المعرف الخاصة بمفهوم الحكومة وأبعادها وكيفية الاستفادة من معايير وإرشادات الحكومة
- إكساب المشاركين أيضاً مهارات تطبيق الحكومة في الوحدات الحكومية
- معرفة الأساليب الحديثة لاكتشاف الفساد المالي والإداري ودور الحكومة في الحد منها .

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- مقدمة عن الحكومة
- مفهوم الحكومة و مبادئ وأهداف الحكومة
- أهمية تطبيق مبادئ الحكومة
- العناصر الأساسية لدعم التطبيق السليم للحكومة داخل الجهاز المالي
- حقوق المساهمين
- الحقوق الأساسية
- اجتماعات الجمعية العامة والإفصاح عن القوائم المالية و حق التصويت
- المشاركة في القرارات الأساسية للشركة و متابعة و مراقبة الشركات
- الاتجار بالمعلومات الداخلية والتعامل الذاتي
- صفقات الأطراف المرتبطة بالشركة و دور أصحاب المصالح أو الأطراف المرتبطة بالشركة
- احترام الحقوق القانونية و التوعي من انتهاك الحقوق
- آليات تعزيز مشاركة أصحاب المصالح و الحصول على المعلومات المطلوبة



- الإفصاح والشفافية
- مراقب الحسابات / المراجع المالي
- الإفصاح عن ملكية النسبة العظمى من الأسهم
- الإفصاح المتعلق بأعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين
- اختيار أعضاء مجلس الإدارة وتحديد مسؤوليات الادارة
- الهيكل والواجبات القانونية
- حالات وتطبيقات عملية
- تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5