

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or interview setting. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: الإبتكار الإعلاني وإستراتيجيات تطوير الأعمال الإعلامية

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-216	جدة	قاعة فندقية	2026-06-14	2026-06-18	SR 8950	العربية - 25	

مقدمة عن البرنامج التدريسي

إن هذه الدورة حول الإعلام تبحث عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال الإعلام وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر والمتسارع، ويبحث أيضاً في استخدامات الإعلام إلكترونياً لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

الأهداف العامة للبرنامج التدريسي

- تزويد المشاركين بالمعلومات والطرق الفنية في مجال الإعلام،
- تنمية مهاراتهم واتجاهاتهم نحو تحسين صورة المؤسسة لدى المتعاملين معها وبناء علاقات جيدة .
- تعريف المشاركين بأساسيات العمل في المنظمات الدولية والإقليمية ودبلوماسية العمل.
- طرق استخدام التفكير التنافسي والإبداعي في تطوير الأعمال.
- إكساب المشاركين مهارات متقدمة في التعامل الإعلامي الحديث .
- صقل مهاراتهم في الاتصال الأساسي اللازم لأداء مسؤولياتهم المتعلقة بالإعلام
- التعريف بالبرامج الإلكترونية في استخدامات الإعلام إلكتروني.
- تنمية المهارات العملية في مجال الإبتكار الإعلامي في الوسائل الإعلامية المختلفة بدءاً من مرحلة الفكرة مروراً بكل المراحل العقلية والعملية في مرحلة التنفيذ الفعلي اعتماداً على نماذج تطبيقية عالمية في هذا المجال.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي

- الاستراتيجيات المتفوقة في عمل الإعلام في ظل العولمة
 - الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات الإعلام.
 - مهارات التفاوض الضرورية في عمل الإعلام وكيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
 - الترويج للحملات الإعلامية ودراسة السوق والمنافسين.
 - قواعد التعامل مع وسائل الإعلام (الأعلام المسموع والمكتوب والمدرجه) .
- التخطيط الاستراتيجي لعمل الإعلام



- استراتيجيات كسب رضا الجمهور والمرجعين اليوم وغدا.
- استراتيجيات التفكير الإبداعي في التعامل مع الجمهور والمرجعين.
- إدارة الأزمات والتخطيط لها و كيفية التعامل مع الجمهور.
- تكنولوجيا المعلومات ووسائل الإعلام كمحرك للإدارات
 - فكرة مستقبلية للإعلام و الواقع الحديث لها.
 - الإدارة الإلكترونية مفهومها و تطبيقاتها.
 - استخدامات الإعلام الإلكتروني في ظل المنافسة العالمية.
- المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف الإعلام
 - فن الإتيكيت والمراسم والبروتوكول ، الآداب المهنية ، فن الحديث والاستماع والمناقشة.
 - سيكولوجية التعامل مع الآخرين .
 - استخدام التكنولوجيا في عمل الإعلام .
- الابتكار الاعلاني
 - محددات أساسية للابتكار الإعلاني.
 - فريق الابتكار في مجال الإعلان.
 - مواصفات الشخصية الابتكارية في المجال الإعلاني.
 - مراحل العملية الابتكارية الإعلانية.
 - الموجز الابتكاري.
 - خطوات وضع الاستراتيجية الابتكارية في مجال الإعلان.
 - ابتكار الأفكار البيعية الكبرى بين العالمية والمحلية.
 - أساليب التنفيذ الابتكاري للاستعمالات الإعلانية.
 - الابتكار والأهداف السيكولوجية للتصميم الإعلاني.
 - الابتكار وتصميم الإعلانات الصحفية.
 - الابتكار وإنتاج الإعلانات الإذاعية.
 - الابتكار وتصميم الإعلانات الخارجية.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5