

A photograph showing a person's hands working with financial documents. One hand holds a green folder, while the other uses a pen to point at a calculator. The documents are filled with tables and figures, suggesting a professional accounting or financial environment.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



الإسكندنافية للتدريب
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية والنظم المالية المتكاملة

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
FAC-398	جدة	فاعة فندقية	2026-06-14	2026-06-18	25	SR 8950	العربية -

الهدف العام للدورة التدريبية:

- إكساب المشاركين مهارات إنشاء النظام المالي المتكامل وتزويدهم بأسس التطوير.
- إكساب المشاركين مهارات تحليل وتقدير وبناء وتطوير خريطة نظم المعلومات المحاسبية المتكاملة [المالية - التكاليفية - الإدارية - الرقابية] في ظل مداخل نظم دعم القرارات، ونظم الخبرة، وقواعد البيانات المتكاملة والاتجاهات الحديثة.
- تنمية مهارات المشاركين في الهندسة الإنسانية لنظم المعلومات المحاسبية، بحيث يمكن تحديد لماذا ومتى يتم تحليل نظم المعلومات المحاسبية؟، وما هي الأدوات التي يستعان بها في التحليل؟، وما هي النتائج التي يمكن أن يسفر عنها التحليل؟، وما هي جدوى تطوير نظم المعلومات المحاسبية؟.
- إكساب المشاركين مهارات تطوير نظم المعلومات المحاسبية، وكيفية إجراء تعديلات في النظم القائمة وبما لا يؤثر على الجوانب السلوكية عند تنفيذ البديل أو النظم الفرعية الجديدة، وكيفية الترابط بين نظم المعلومات المحاسبية دون ازدواجية أو تكرار في ظل نماذج تدفق المعلومات الرئيسية والأفقية ، وأدوات النظم الهيكلية وشبهه وغير الهيكلية .
- تفعيل الممارسة العملية للمشاركين بشأن بناء وتطوير نظم معلومات التكاليف ونظم المعلومات المالية ونظم المعلومات التخطيطية من خلال حالات عملية متنوعة .
- تزويد المشاركين بالمستجدات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات وعلاقتها بالوظيفة المحاسبية في ظل البيئة التنافسية واتفاقية تحرير التجارة العالمية .
- إكساب المشاركين مهارات بناء أدوات رقابية عامة لنظم المعلومات وأدوات رقابية خاصة على التطبيقات المختلفة مثل نظم المخازن والأجور وطبقاً لمتطلبات المعايير الدولية الصادرة من الاتحاد الدولي للمحاسبين .



المرشحون لحضور الدورة التدريبية:

- الإدارات العليا بالمؤسسات والمنظمات والدوائر الحكومية.
- المحاسبون في الشئون والإدارات المالية.
- المدققون الداخليين.
- أفراد إدارة الموازنات التخطيطية والتقديرية.
- أعضاء ديوان المحاسبة والأجهزة الرقابية.
- العاملون بإدارات الحاسب الآلي بالمنظمات والدوائر الحكومية .
- محللي ومصممي نظم المعلومات المالية بالشركات .

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية:

- بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادرًا على :
- تحقيق أهداف النظام المالي .
 - توفير المقومات الأساسية للنظام المالي .
 - استخدام الدورات والخرائط المستندية داخل النظام المالي.
 - المراجعة المستمرة للنظام المالي بغرض تطويره

المحتوى العلمي للدورة التدريبية:

مفاهيم النظام المالي

- منهج النظم
- توازن النظم
- حدود النظم



- أنواع النظم
- مقومات النظام
- عناصر النظام
- المحاسبة كنظام للمعلومات المحاسبية .
- خصائص نظم المعلومات المحاسبية الفعالة
- مقومات نظم المعلومات المحاسبية
- المعلومات والبيانات : المفاهيم والاختلافات ، قيمة المعلومات، جدوى وكمية المعلومات، التغذية العكسية والأمامية للمعلومات .
- أهداف البيانات المالية.
- أنواع البيانات المالية
- البيانات المالية ومسئوليّة إعدادها.
- مكونات البيانات المالية.
- شكل ومحفوظ البيانات المالية.
- العلاقة بينها وبين نظم المعلومات الإدارية
- أنماط المشاكل والقرارات الإدارية وعلاقتها بنظم المعلومات المحاسبية .

المقومات الحديثة للنظام المالي

- دورة التشغيل المالي والمحاسبي في الدفاتر المالية .
- القيد في الدفاتر اليومية والتبويب في دفاتر الأستاذ .
- إعداد موازين المراجعة المالية ومعادلة المركز المالي.
- الدليل المحاسبي والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.

التخطيط المالي والنظام المالي

- خطط العمليات المالية التشغيلية قصيرة الأجل.



- الموازنة النقدية والتخطيط المالي طويل الأجل.
- تحليل التعادل وكفاءة التشغيل في النظام المالي.
- تقييم الأداء المتكامل في النظام المالي.

أسس تطوير النظام المالي

- خرائط تدفق المستندات داخل النظام المالي.
- القوائم المالية الإضافية التحليلية .
- أساليب ومفاهيم القيمة الزمنية للنقود والتكلفة التاريخية في النظام المالي.
- تقييم الأداء المالي للاستثمار طويل الأجل .
- التدريب على نقاط القوة والضعف عند بناء النظم المالية في الوحدات الاقتصادية وال الحكومية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5