

A photograph of a man in a dark suit and glasses, seen from behind, standing on a stage and gesturing with his right hand towards an audience. He is positioned in front of a podium with a laptop and a small flag. The background shows a large, dimly lit conference hall with many people.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية





## دورة: إدارة سلوك المهنة في العمل الجامعي

الكلود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
EAC-632	جدة	فندقية قاعة	2026-02-08	2026-02-12	SR 8950	25	العربية -

### الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تنمية معارف و مهارات و اتجاهات الأستاذ الجامعي بشأن أخلاقيات وآداب المهنة
- تنمية القدرة على التقييم الأخلاقي للأفعال و الأقوال و التصرفات في إطار العمل الجامعي
- اكساب الأساتذة مهارات التعامل الفعال مع المواقف الأخلاقية المحيّرة في العمل الجامعي
- التدريب على إعداد ميثاق أخلاقي لمهنة أعضاء هيئة التدريس .
- تعريف المستفيدين بخدمات الجامعة و المتعاملين معها بما يجب أن يتوقعوه في أخلاق و آداب الأستاذ

الجامعي

### المحتويات العلمية للدورة التدريبية

أول سؤال يخطر على البال ؟ ما الأخلاق ؟

ما هو الصواب و ما هو الخطأ ثم أن تعرف تفعل ما هو صواب

لماذا نهتم بالأخلاق في الجامعة ؟

الأستاذ قدوة الأستاذ مسؤول عن تربية طلابه

احترام منطق الطالب !! مطلوب احترام استقلال الطالب !!

الأخطاء الشائعة في قضية الأخلاق الجامعية



## ما المطلوب أخلاقياً من الأستاذ؟

### مبادئ تحكم أخلاقيات التدريس

التأكد من اتقان المادة التي يناظر بها تدریسها .

• التحضير الجيد لمادته .

• الالتزام بمعايير الجودة الرسمية و غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسيها .

• الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الانجاز أن يتلزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً .

• أن ينمى في الطالب قدرات التفكير المنطقي .

• أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه و محتوياته و أساليب تقييمه و مراجعه و ارتباطه ببرنامج الدراسة كل .

• أن يحترم قدرة الطالب على التفكير ، وأن يشجعه على التفكير المستقل .

• أن يتقن مهارة التدريس وأن يستخدم الطرق و الوسائل التي تساعده في اتقان التدريس أن يسمح بالمناقشة و الاعتراض وفق أصول الحوار البناء .

• أن يتتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن .

• أن يكون نموذجاً للقيم الديموقراطية في حرية الفكر و الرأي .

• أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المرسم بأمانة و اخلاص

• أن يراعي نقل عباء متزايد من مسؤولية التعلم إلى الطالب

• أن يتمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية

• أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة و المعلومات .

## ما المطلوب في الامتحانات و تقويم الطلاب؟

• التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه



- حسب الحالة . إخطارولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقدراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
  - توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
  - منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه
  - تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت
  - لا يسند تصحيح الكراسات الا لأشخاص مؤهلين ومؤمنين .
  - تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
  - تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها .
  - تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
  - السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم ، مع بحث التظلم بجدية تامة .
  - تطبيق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

### ما المطلوب أخلاقياً في الإشراف على الرسائل العلمية ؟

- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ
- تقديم المعونة العلمية المقننة للطالب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته
- تعويد الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجها والاستعداد للدفاع عنها
- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره
- تنمية خصال الباحث العلمي في الطالب
- التقييم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل



٠ لا يجوز مطلقاً أن يشرف أستاذ على موضوع خارج نطاق اختصاصه العام

### **أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف**

٠ توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسى بحكم وظيفته .

٠ الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط

٠ في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة

٠ عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد .

٠ في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس أو غموض

٠ في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها

٠ أخلاقيات قبول الهدايا و التبرعات

٠ هل الأستاذ مسئول عن أخلاق الطلاب ؟

٠ الأستاذ له أدوار كثيرة منها دور المعلم دور الموجه دور الصديق دور الزميل دور الأب دور المصحح دور الرائد دور المعاقب

٠ الانشطة الطلابية وأهميتها

٠ دور القيادات الجامعية في تفعيل سلوك المهنة في العمل الجامعي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5