

A photograph showing a person in a suit and tie, focused on their work. They are holding a green folder in one hand and a pen over a calculator in the other. In front of them is a large, open document with numerous tables and charts, likely a financial report. The background is blurred, suggesting an office environment.

Scandinavian
Academy

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: نظم التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الموازنات وتطبيقاتها باستخدام الجداول الإلكترونية

النوع	لغة الدورة - الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	ال الفندق	المدينة	ال코드
العربي - 25	SR 8950	2026-04-30	2026-04-26	قاعة فندقية	جدة	FAC-913	

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بمفهوم وأساليب التخطيط المالي الاستراتيجي وخطوات إعداد الخطة المالية الاستراتيجية ، وأساليب والأدوات الحديثة لإعداد الخطة الاستراتيجية.
- تزويد المشاركين بمفهوم وادوات واساليب التخطيط وخطوات اعداد الخطط ،واساليب الكمية الحديثة المستخدمة في التنبؤ واعداد الخطة. وكيفية تطبيقها باستخدام الحاسب الالى.
- تعريف المشاركين بمهارات اعداد الموازنات المالية والتشغيلية في ضوء الخطة الاستراتيجية واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية.
- إكساب المشاركين مهارة إعداد الموازنات من خلال التعرف على أساس تقدير عناصر الميزانية من إيرادات ومصروفات والقواعد العامة التي تحكم الاعداد والتقدير وكذلك اكتساب مهارة تبويب الميزانية في ضوء عدة أساس للتبسيب.
- اكساب المشاركين مهارات إعداد الميزانيات الحكومية في ضوء الأساليب الحديثة المستخدمة في الدول المتقدمة.
- اكساب المشاركين مهارات تصميم النماذج المالية للخطط والموازنات المالية باستخدام الحاسب وتطبيقاتها في الواقع العملي
- يكون المشارك في نهاية البرنامج قادرًا على تطبيق نظم التخطيط المالي والتنبؤ وإعداد الموازنات وتطبيقاتها باستخدام الجداول الإلكترونية Spreadsheets

المحتويات العلمية للدورة التدريبية



- **ماهية التخطيط**
- **أهمية التخطيط** .
- **أنواع التخطيط**.
- **علاقة التخطيط** باستراتيجية الشركة.
- **مفهوم وعناصر التخطيط** .
- **مراحل التخطيط** .
- **الربط بين التخطيط والموازنة**.
- **الاطار العام للموازنة التخطيطية**
- **اسباب اعداد الموازنة التخطيطية**.
- **اهداف الموازنة التخطيطية**.
- **مبدئ اعداد الموازنات**.
- **مراحل اعداد الموازنات**.
- **معوقات وصعوبات اعداد الموازنات**.
- **مزايا الموازنات**
- **عيوب الموازنات**
- **مداخل اعداد الموازنات**.
- **حالات عملية متنوعة**.
- **العوامل المتحكمه في اعداد الموازنات**.
- **دور التنبؤ في اعداد الموازنات التخطيطية**.
- **اعداد الموازنات التخطيطية**
- **اعداد الموازنات التخطيطية في الشركات الصناعية والتجارية**.
- **حالات عملية لاعداد الموازنات**.
- **أهمية الجداول الالكترونية في العمل المحاسبي/المالي**
- **كيفية استخدام مزايا برنامج الجداول الالكترونية في عملية إعداد الموازنة**



- استخدام وظائف برنامج الاكسل في الرقابة على الانحرافات
- إعداد تقارير تنفيذ الموازنة حسب البنود باستخدام برنامج الجداول الالكترونية
- إعداد تقارير الانحرافات في الموازنة حسب البنود باستخدام برنامج الجداول الالكترونية
- تحليل الأهمية النسبية للانحرافات باستخدام برنامج الجداول الالكترونية
- تعريف ومبادئ الموازنة العامة للدولة.
- تقديرات الموازنة العامة للدولة.
- دورة الموازنة العامة للدولة.
- الاساليب الحديثة لاعداد الموازنة العامة للدولة.
- متطلبات تطبيق الاساليب الحديثة لاعداد الموازنة الحكومية.
- اساليب ترشيد وضبط الانفاق الحكومى.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5