



A photograph of a person in a suit, focused on a task. They are holding a green book in one hand and a calculator in the other, with their fingers on the calculator's keys. In front of them is a large, open document or ledger with many rows of data and some yellow highlights. To the left of the photograph is a large, light blue graphic element. It features a stylized building icon with three stars above it, all in a light blue color. The background of the entire graphic is white.



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



## دورة: الـزمـم الـدائـنة من الـمحـاسـبة إـلـى الـإـدـارـة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-833	جدة	فأاعة فندقية	2026-04-26	2026-04-30	SR 8950	25 - العربية

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تحديد وظيفة الـدـمـمـ الـدـائـنـةـ وـدـوـرـهـاـ فـيـ الشـرـكـاتـ.
  - تـطـبـيقـ مـبـادـئـ الـمـحـاسـبـةـ الـمـتـعـلـقـةـ بـالـدـمـمـ الـدـائـنـةـ.
  - وـصـفـ كـيـفـيـةـ إـلـادـارـةـ النـاجـحـةـ لـحـسـابـاتـ الـدـمـمـ الـدـائـنـةـ.
  - تـقـيـيمـ عـمـلـيـاتـ وـمـنـاهـجـ الـدـمـمـ الـدـائـنـةـ وـالـتـوـصـيـةـ بـإـدـخـالـ تـحـسـينـاتـ بـاـسـتـخـادـ أـحـدـثـ وـأـفـضـلـ الـمـمـارـسـاتـ.
  - تـقـيـيمـ الـنـواـحـيـ الرـئـيـسـيـةـ الـتـيـ تـؤـثـرـ عـلـىـ مـوـظـفـيـ الـدـمـمـ الـدـائـنـةـ مـنـ أـجـلـ زـيـادـهـ كـفـاءـتـهـمـ وـإـنـاجـيـتـهـمـ.
  - تـطـبـيقـ الـأـدـوـاتـ وـالـتـقـنـيـاتـ فـيـ مـاـيـكـرـوـسـوـفـتـ إـكـسـلـ لـتـحـقـيقـ إـلـادـارـةـ فـعـالـةـ وـمـراـقـبـةـ أـدـاءـ الـدـمـمـ الـدـائـنـةـ.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- معنى ومفهوم إدارة الديم الدائنة.
  - وظائف الإدارة .
  - الصورة الشاملة: الديم الدائنة والملاعة المالية للشركات .
  - وظائف دائرة الديم الدائنة ودور الموظفين .
  - أثر الديم الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد.
  - مصطلحات الديم الدائنة.
  - دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعى .
  - التحضير لإغلاق نهاية الشهر والمصاريف المستحقة .
  - التعامل مع وتوجيه الفواتير.
  - المطابقة الثلاثية.



- طرق معالجة الدفع .
- كيفية المحافظة على الملف الرئيسي للموردين.
- كيفية التعامل مع مصاريف السفر والترفيه.
- بطاقات الشراء.
- خيارات الدفع الآلي.
- التحليل التشغيلي ومقارنة المرجعية.
- عملية التحسين المستمر.
- تطوير مقاييس الأداء.
- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك .
- تحديد طرق الرقابة الداخلية المناسبة .
- التدقيق السنوي كقيمة مضافة .
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية على الذمم الدائنة
- كشف التحايل في الذمم الدائنة تخطيط التعافي من الكوارث
- تحسين صورة دائرة الذمم الدائنة
- طرق تحفيز موظفي دائرة الذمم الدائنة تنظيم عمل دائرة الذمم الدائنة
- سد فجوة التواصل
- التعامل مع النزاعات الداخلية والخارجية
- أهمية خدمة العملاء الداخليين
- توفير خدمة العملاء للموردين
- متى يجب أن ندفع للموردين
- فهم مبدأ تكلفة الأموال
- تقييم خصم السداد المبكر
- إيجابيات وسلبيات السداد المبكر والسداد المتأخر
- العلاقة مع دائرة الخزينة



- تبادل المعلومات بين نظام الذمم الدائنة وإكسل
- استخدام الجداول المحورية (Pivot Tables) لاستخراج معلومات قيمة
- تحضير وتحليل تقرير تعمير الذمم الدائنة
- دور دائرة الذمم الدائنة في تحسين الشروط التجارية مع الموردين



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5