





دورة: الأسس والضوابط الفنية الحديثة لإدارة المشتريات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-477	جدة	قاعة فندقية	2026-02-01	2026-02-05	SR 8950	العربية - 25

أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق وأساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة.
- استعراض المفاهيم والأساليب اللازمة من أجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتموين.
- التعرف على الإجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقاً لنظام المواصفات العالمية.
- خصائص نظام المعلومات الشرائي

المحتوى العلمي

- أهمية وظيفة الشراء وأبعادها الاقتصادية وتقسيماتها الإدارية.
- العولمة وتأثيرها على مختلف أنشطة الشراء.
- الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها؟
- السعر الأرخص ليس الأنسب دائماً .. كيف؟
- نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين مؤيد ومعارض.
- التخطيط الاستراتيجي للمشتريات
- أسس واساليب ونظم الشراء الحديث
- إدارة العقود والشراء
- العلاقة بين إدارة المشتريات والمخازن
- تطبيق مبادئ الجودة الشاملة لإدارة الشراء
- إدارة الموردين والتفاوض
- الشراء الإلكتروني
- إدارة المناقصات
- الأخلاق في مجال الشراء.
- الطرق المختلفة للشراء ومدى مناسبتها في ظل تدويل الأعمال



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224