



The whiteboard contains several hand-drawn diagrams and notes:

- A bar chart titled "Growth (%)".
- A line graph with points labeled a_1 , a_2 , a_3 , and a_4 .
- A diagram labeled "leadline!" with an arrow pointing to a document.
- A rocket ship drawing.
- A diagram labeled "USER INTERFACE" showing a layout with boxes and arrows.
- A diagram labeled "BRAND" with a color palette.
- A diagram labeled "CHANGE Concept??".
- A diagram labeled "CREATIVE MOVEMENT".

Below the main image, there is a large, stylized logo of a building with an open book underneath it, set against a background of three stars.

**مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب**



دورة: محترف الابتكار المؤسسي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
DTC-1196	جدة	قاعة فندقية	2026-06-07	2026-06-11	SR 8950	العربية - 25

الهدف الرئيسي للدورة التدريبية :

نهدف الى تمكين مهارات الموظفين لتنفيذ كافة أعمال الابتكار التنفيذي والأنشطة الابتكارية ذات العلاقة

الأهداف : المعرفة والتمكّن والقدرة على :

- تحديد وتوصيف الابتكار المؤسسي
- بناء الابتكار بكافة المراحل
- تحديد المهارات اللازمة لكل مرحلة من مراحل الابتكار
- استخدام أدوات الابتكار حسب كل مرحلة
- متابعة أداء عمل الابتكار التشغيلي

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

نستهدف جميع الموظفين الذين يعملون في قسم الابتكار وسفراء الابتكار وفرق الابتكار وموظفي البحوث والمعرفة والمشاريع وكل موظف معني بالابتكار وتطوير أدائه

المحاور الرئيسية للدورة التدريبية :

- مراحل الابتكار الستة
- أدوات الابتكار لكل مرحلة



- مهارات المبتكرين لكل مرحلة
- مهارات التفكير التصميمي المتقدم مثل (الضوء الخافت، إثارة المشاعر...)
- أدوات توليد الأفكار والحلول الابداعية (مثل محرك الابتكار المباشر)
- أدوات تقييم الأفكار ممثّل (مصفوفة مستوى الابتكار في الافكار)
- التوعية والتدريب في مجال الابتكار



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224