





دورة: النظم المالية لشئون الموظفين والموارد البشرية وإعداد الموازنات العامة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-298	جدة	قاعة فندقية	2026-02-22	2026-02-26	SR 8950	العربية - 25

اهداف البرنامج التدريبي

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من التعرف على المفاهيم الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية وخاصة في ظل مناخ العمل الجديد وما يتضمنه من متغيرات أدت إلى تطوير الفكر الإداري والمتمثل في رأس المال البشري بالمنظمات ألا وهو الموارد البشرية. كما تهدف هذه الدورة إلى مناقشة التطورات الإدارية في مجال إدارة الموارد البشرية وتخطيطها وإعداد الموازنات الخاصة بها وخاصة ما يرتبط بها من اختيار وتدريب سليمين وبما يتلاءم مع الاستراتيجية الرئيسية للمنظمة وكذلك نظم التدريب المستمر والقائم على مفهوم إدارة الجودة الشاملة وضرورة إعداد نظام متكامل لمعلومات الموارد البشرية يتلاءم ومفهوم تكنولوجيا المعلومات وما يرتبط بإعداد كل من موازنة التدريب والعمالة باستخدام الحاسب في ظل مفهوم الموازنة الشاملة

الفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي

- مديري الإدارات ورؤساء الأقسام ومسؤولي الموارد البشرية والتدريب
- المسؤولين عن التطوير الإداري والتنمية البشرية
- العاملين في مجال شئون الموظفين وتخطيط الموارد البشرية
- المرشحون والمؤهلون للعمل في مجال تنمية وتطوير الموارد البشرية

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- نظرة عامة على الموارد البشرية
 - الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في عصر العولمة
 - أهم التحولات ذات التأثير على إدارة الموارد البشرية.
 - انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية
 - المدخل العصري لإدارة الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل
 - الموازنة الشاملة ودورها في إدارة الموارد البشرية



- المدخل المعاصر في بناء القوة الذهنية للمنظمات كمصدر للريادة والتفوق
- الموازنات: ماهيتها – أهدافها – أنواعها
 - ماهية الموازنات
 - أهداف الموازنات
 - الموازنة كأداة للتخطيط
 - الموازنة كأداة للرقابة
 - أنواع الموازنات من حيث
 - مدى الفترة الزمنية التي تغطيها
 - طبيعة المجال الذي تغطيه
 - موضوع المعاملات التي تغطيها
 - الوحدة المحاسبية التي يتم إعداد الموازنة على أساسها
 - مستوى النشاط الذي يتم إعداد الموازنة على أساسه
- المدخل العصري لإدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لمدخل الأداء المتوازن
 - مدخل القياس المتوازن للأداء و دوره في تحويل الاستراتيجية إلى برنامج عمل فعال
 - القياس المتوازن للأداء كنظام إداري
 - المنظور المالي كأحد محاور الأداء المتوازن وعلاقته بإعداد الموازنات
 - لماذا تحتاج منظمات الأعمال إلى بطاقة الأداء المتوازن ؟
 - ورشة عمل لأعداد مقاييس الأداء للمحاور الرئيسية للأداء
- تخطيط وتطوير الموارد البشرية
 - تخطيط الأيدي العاملة
 - إجراءات التوظيف
 - عمليات التوظيف المباشر
 - التوظيف عن طريق الوكلاء
 - مدخل إدارة الجودة الشاملة
 - مدخل النظم
 - المفهوم الحديث للتحسين المستمر للأداء
 - عناصر إدارة التدريب وفقاً لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة
- إدارة الأداء
 - الطرق التقليدية والطرق الحديثة في إدارة الأداء
 - معايير تقييم أداء المنظمات في ضوء الإدارة للمستقبل
- الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات
 - كيف نشأت الحاجة إلى تصميم نظام للمعلومات؟
 - مراحل وخطوات إعداد نظام المعلومات



- الإطار العام لنظام معلومات الأفراد
- ورشة عمل – التطبيقات العملية لاعداد واستخدام الموازنات باستخدام الحاسب الآلي :
- موازنة العمالة
- موازنة التدريب
- التقارير الرقابية باستخدام الموازنات بالحاسب الآلي
- عرض متكامل لأعداد الموازنات الخاصة بالموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224